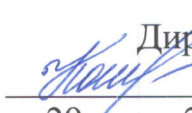


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
 С.Г. Карасева
«29» декабря 2020 года

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2 семестр 2020-2021 учебного года**

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 21 12 2020 г.

г. Хотьково
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи техникума на 2 семестр 2020-2021 учебного года	3
2.	Циклограмма работы техникума	5
3.	План работы Педагогического совета	6
4.	Организация учебно-воспитательного процесса:	7
4.1.	Учебная работа	7
4.2.	Методическая работа	8
4.3.	Профориентационная работа	10
4.4.	Воспитательная работа	12
4.5.	Библиотечное обслуживание	16
4.6.	Кадровая работа	17
5.	План внутреннего контроля	17

1. Цели и задачи

ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» на 2 семестр 2020-2021 учебного года

В своей работе ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» (далее – Техникум) руководствуется основными документами, определяющими пути развития российского образования, науки и молодежной политики, таких как:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон №403-ФЗ – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;

Федеральный закон РФ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №457;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года

Цель: формирование непрерывного многоуровневого профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в условиях реализации адаптированных образовательных программ.

Задачи:

1. Реализация в учебном процессе федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения (далее – ФГОС).
2. Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик, составленных в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого и дифференцированного подхода в изучении дисциплин профессионального цикла.
4. Внедрение в практику государственной итоговой аттестации Техникума механизма демонстрационного экзамена по специальностям, входящим в ТОП-50.
5. Проведение мероприятий по подготовке обучающихся к участию в профессиональных чемпионатах.
6. Реализация системы образования с элементами дуального обучения студентов специальности 39.02.01 Социальная работа.
7. Повышение доли преподавателей /мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс, и сертифицированных в качестве экспертов-мастеров Ворлдскиллс.
8. Реализация дополнительного профессионального обучения/программ профессионального обучения.

2. Циклограмма работы техникума

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совещание при заместителе директора по УВР	1 раз в месяц	Храпова Е.А.
2.	Заседание педагогического совета	1 раз в 2 месяца	Храпова Е.А.
3.	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца	Кузнецова И.В.
4.	Заседание студенческого совета	2 раза в месяц	Цымбалюк С.Л.
5.	Совет профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Цымбалюк С.Л. Ильичева М.Н.
6.	Заседание предметных цикловых методических комиссий	1 раз в 2 месяца	Кузнецова И.В. Председатели ЦМК
7.	Проведение «Часа контроля»	каждый 2-й и 4-й вторник	Храпова Е.А. Дмитриев Г.К.
8.	Обновление информации сайта техникума в сети Интернет	каждую пятницу	Севрюков М.Ю.
9.	Работа санитарной комиссии по проверке санитарно- гигиенического состояния комнат в общежитии	1 раз в неделю	Цымбалюк С.Л.

3. План работы педагогического совета техникума

Дата проведения	Вопросы для обсуждения	Докладчики
март	Обсуждение «Положения о государственной итоговой аттестации» и определение порядка проведения аттестации обучающихся.	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А.
	О допуске обучающихся выпускных учебных групп к производственной практике. Требования к программам производственной практики	классные руководители
	Организация работы по набору обучающихся на новый 2021-2022 учебный год	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. зам. директора по УПР Дмитриев Г.К.
июнь	О допуске обучающихся выпускных учебных групп к итоговой аттестации.	классные руководители
	Утверждение содержания аттестационных билетов	методист Кузнецова И.В.
	Организация выпуска обучающихся выпускных курсов	классные руководители
июнь	Результаты аттестации по общеобразовательным предметам и итоговой аттестации выпускников техникума	классные руководители
	Результаты успеваемости обучающихся 1 курса и перевод на 2 курс	классные руководители
	Выполнение плана учебной работы за 2020-2021 учебный год.	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А.
	Выполнение планов воспитательной работы за 2020-2021 учебный год.	Цымбалюк С.Л.
	Выполнение планов методической работы за 2020-2021 учебный год.	методист Кузнецова И.В.

4. Организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Учебная работа

1.	Совершенствование учебно-воспитательного процесса, методической и реабилитационной работы	постоянно	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. зам. директора по УПР Дмитриев Г.К. методист Кузнецова И.В.
2.	Осуществление контроля качества образовательного процесса	постоянно	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. зам. директора по УПР Дмитриев Г.К.
3.	Выполнение учебных планов и программ теоретического и производственного обучения	сентябрь - май	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А.
4.	Организация и проведение производственной практики и итоговой аттестации обучающихся выпускных курсов	январь март июнь	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. зам. директора по УПР Дмитриев Г.К.
5.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	сентябрь - ноябрь	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. зам. директора по УПР Дмитриев Г.К. юрист Аникина Н.В.
6.	Контроль и корректировка расписания учебных занятий	в течение семестра	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А.
7.	Обновление банка данных обучающихся	сентябрь	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. секретарь учебной части Бахтина А.Н.
8.	Совершенствование службы по трудоустройству выпускников техникума	постоянно	зам. директора по УПР Дмитриев Г.К.
9.	Организация и проведение набора обучающихся на 2021-2022 учебный год	январь - август	зам. директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. секретарь учебной части Бахтина А.Н.
10.	Организация и проведение демонстрационного экзамена обучающихся группы 32	январь - июнь	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. классный руководитель Кудлинский С.С.
11.	Реализация механизма обучения с элементами дуального обучения (группа 15)	январь - июнь	и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А. преподаватель Красавина А.С.
12.	Реализация проекта «Наставничество»	январь - июнь	зам. директора по УПР Дмитриев Г.К.

			и.о. зам. директора по УВР Храпова Е.А.
13.	Производственные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения:		
	Итоги проверки и правила ведения журналов	ежемесячно	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.
	Порядок проведения текущего контроля знаний для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А. методист Кузнецова И.В.
	Особенности работы по адаптированным образовательным программам в смешанных группах	март	методист Кузнецова И.В.
	Особенности организации промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.
	Особенности проведения демонстрационного экзамена при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	февраль	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.
14.	Контроль качества преподавания:	по плану контроля	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.
	посещение уроков, практик		
	контроль сформированности компетенций обучающихся		
	анализ текущей успеваемости по учебным журналам	ежемесячно	
15.	Организация работы с социальными партнерами	январь-май	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.

4.2. Методическая работа

Организационная работа

Единая методическая тема техникума на 2020-2021 учебный год:

«Модернизация воспитательной деятельности и внедрение примерной программы воспитания в техникум. Повышение качества подготовки квалифицированных специалистов на основе совершенствования практико-ориентированной модели профессионального образования с учетом стандартов WorldSkills при сдаче Демоэкзамена»

1. Методическое обеспечение профессионального образования

1.	Заседание методического совета	1 раз в 2 месяца	методист Кузнецова И.В.
2.	Работа с председателями ЦМК, преподавателями по вопросам совершенствования образовательного процесса: -использование инновационных технологий; -совершенствование ЭУМК; -внедрение электронного обучения.	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.
3.	Разработка необходимой нормативной документации в соответствии с требованиями ЦМК, корректировка существующих документов	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.
4.	Работа по совершенствованию содержания, форм и методов организации учебного процесса	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.

5.	Участие в мероприятиях Всероссийского, регионального и областного уровней (совещания, конференции, семинары и т.д.)	в течение семестра	Председатели ЦМК методист Кузнецова И.В. Преподаватели
6.	Проведение мониторинга качества обучения студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	июнь	Председатели ЦМК методист Кузнецова И.В.
7.	Организация участия в региональном конкурсе «Лучшая практика инклюзивного профессионального образования»	январь-март	методист Кузнецова И.В. Председатели ЦМК
8.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса	в течение семестра	Зав. кабинетами
9.	Открытие групп дополнительного образования.		методист Кузнецова И.В.
2. Работа по аттестации педагогических кадров			
1.	Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров	по графику аттестации	методист Кузнецова И.В.
2.	Проведение информационного методического совещания по теме: «Итоги аттестации педагогов за 2020-2021 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	июнь	методист Кузнецова И.В.
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний: Подготовка техникума к государственному контролю	январь	и.о.зам.директора по УВР Храпова Е.А. методист Кузнецова И.В.
4.	Посещение учебных занятий преподавателей	в течение семестра по отдельному графику	методист Кузнецова И.В. и.о.зам.директора по УВР Храпова Е.А.
5.	Проведение заседаний методического совета	по плану	Председатели ЦМК методист Кузнецова И.В. Преподаватели
6.	Проведение открытых учебных занятий преподавателями. Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС. 1.Порошина Л.В.(Русский язык) 2.Воинова Н.А. (Химия) 3.Некрутенко Н.В. (МДК 01.01 Технология обработки текстильных изделий, открытый урок) 4. Новожилова М.В. (МДК 01.01 Способы ремонта обуви) 5. Самохин В.И.(Физическая культура)	февраль март март апрель май	председатели ЦМК
7.	Организация методических консультаций	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.
3. Совершенствование профессионально-педагогической компетентности педагогических работников			

1.	Проведение семинара на тему: «Новые образовательные методики, технологии и их элементы в образовательном процессе техникума при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».	апрель	методист Кузнецова И.В. преподаватели
4. Учебно-методическая работа			
1.	Оказание преподавателям методической помощи: - в проведении открытых мероприятий; - написание методических рекомендаций, электронных учебников, учебных пособий и создание иллюстрационно - дидактических материалов	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.
2.	Формирование ОПОП по профессии «Оператор ЭВМ»	апрель	и.о.зам.директора по УВР Храпова Е.А. методист Кузнецова И.В.
	Организация и проведение профессиональных конкурсов и декад:		методист Кузнецова И.В., председатели ЦМК
3.	Декада цикловой методической комиссии специальных дисциплин	12.04.21- 15.04.21	Яковлева Т.И. преподаватели
	Декада цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин	04.05.21- 11.05.21	Воинова Н.А. преподаватели
	Декада цикловой методической комиссии специалистов сопровождения инвалидов	09.03.21- 15.03.21	Порошина О.Н. члены комиссии
	Декада цикловой методической комиссии швейного и обувного производства	26.04.21- 30.04.21	Некрутенко Н.В. преподаватели
4.	Оказание помощи начинающим педагогам	в течение семестра	методист Кузнецова И.В.

4.3. Профориентационная работа

1.	Планирование и организация учебного процесса в соответствии с основными образовательными программами:		
	-классные часы по итогам работы группы	ежемесячно	классные руководители
	-инструкционные собрания обучающихся перед началом практик	по графику учебного процесса	руководители практик, Краев Н.А.
	-собрания по итогам практик	по графику учебного процесса	Краев Н.А., руководители практик
2.	Проведение производственных экскурсий на предприятия региона по всем профессиям и специальностям	январь-июнь	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А.
3.	Ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте техникума в сети Интернет	в течение семестра	Краев Н.А.
4.	Профориентационная работа в школах города и городского округа	с января постоянно	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А. зам.директора по

			УПР Дмитриев Г.К классные руководители выпускных групп
Профессиональная ориентация			
1.	Работа по информированию населения о возможности получения образования в техникуме через средства массовой информации, социальные сети, сайт техникума	постоянно	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А. зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. программист Севрюков М.Ю,
2.	Работа с территориальными управлениями социальной защиты населения, отделами образования, опеками Московской области по информированию лиц с ограниченными возможностями здоровья о возможности получения профессионального образования в техникуме	постоянно, ежекварталь ные рассылки	и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А. зам.директора по УПР Дмитриев Г.К.
3.	Проведение Дней открытых дверей	апрель, май	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. и.о. зам.директора по УВР Храпова Е.А. Краев Н.А.
4.	Проведение регионального Единого дня профориентации	6 февраля	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К. Краев Н.А.
Содействие в трудоустройстве			
1.	Исследование рынка труда и поиск квотируемых и специально оборудованных рабочих мест для трудоустройства выпускников	январь-июнь	зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А.
	Информирование выпускников о вакансиях	в течение семестра	зам. директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А.
	Информирование работодателей о выпускниках		
	Проведение совместно с работодателями ярмарки вакансий		
	Организация встреч выпускников с работодателями		
	Участие в городских и районных мероприятиях по трудоустройству выпускников техникумов и колледжей		
2.	Заключение договоров с предприятиями, организациями, государственными и муниципальными учреждениями	постоянно	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А.
	- о прохождении практик обучающимися		
	- о сотрудничестве		
3.	Организация самопродвижения выпускника на рынке труда с использованием современных информационных технологий	февраль	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А., классные руководители выпускных групп
4.	Составление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	до апреля	Краев Н.А, педагог- психолог

			Буракова Ю.Г., социальный педагог Ильичева М.Н.
5.	Реализация учебных программ по новым профессиональным модулям «Основы предпринимательства» и «Планирование карьеры выпускника ПОО МО»	в течение семестра	преподаватели
6.	Индивидуальное психологическое сопровождение трудоустройства обучающихся выпускных групп	июнь	педагог-психолог Буракова Ю.Г.
7.	Проведение занятий по курсу «Технология трудоустройства»	январь-июнь (по отдельному расписанию)	педагог-психолог Буракова Ю.Г.
8.	Ведение страницы «Трудоустройство» на сайте техникума	в течение семестра	Краев Н.А
9.	Анализ эффективности трудоустройства выпускников 2019-2020 учебного года	в течение семестра	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А
10.	Опросы работодателей с целью внесения корректив в профессиональную подготовку обучающихся	в течение семестра	зам.директора по УПР Дмитриев Г.К., Краев Н.А

4.4. Воспитательная работа

Организационная работа			
1.	Корректировка планов работы воспитателей, тьюторов, социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей на 2 семестр 2020-2021уч. г.	январь	социальный педагог Ильичева М.Н. педагог-психолог Буракова Ю.Г., классные руководители, воспитатели, тьюторы
2.	Вовлечение обучающихся в написание проектов по различным направлениям дополнительного образования и внеурочной деятельности. Участие в интернет - проектах	в течение семестра	воспитатели, тьюторы, классные руководители
3.	Проведение единых классных часов	в течение семестра (по отдельному расписанию)	классные руководители
4.	Проведение выпускного вечера: «Под звуки нестареющего вальса»	июнь	и.о.зам. директора по УВР Храпова Е.А., педагог-организатор, классные руководители
5.	Участие волонтерского отряда «HELPERы» в благотворительных акциях и акции «Студент-студенту»	в течение семестра	Ильичева М.Н.
6.	Организация занятий с детьми - сиротами и детьми,	по плану	Ильичева М.Н.

	оставшимися без попечения родителей.	социального педагога.	
7.	Проведение ППК по итогам выполнения рекомендации по адаптации и психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.	июнь	Буракова Ю.Г.
Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.			
1.	Участие в профилактических акциях «Здоровье-твое богатство».	ежеквартально	Воспитатели, тьюторы, преподаватель физкультуры Самохин В.И.
2.	Общетехникумовские спортивные соревнования: Соревнования по теннису Соревнования по шашкам и шахматам «Веселые старты» Силовое многоборье	январь март май февраль	Воспитатели, тьюторы, преподаватель физкультуры Самохин В.И.
3.	Просветительская работа о здоровом образе жизни Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД» Спортивные соревнования: «Спорт против наркотиков».	в течение семестра	Воспитатели, тьюторы, классные руководители, социальный педагог Ильичева М.Н., медики
4.	Участие в спортивных соревнованиях различных уровней. Участие в соревнованиях, проводимых обществом инвалидов Сергиево-Посадского городского округа «Преодоление».	по отдельному плану	преподаватель физкультуры Самохин В.И.
5.	Организация и проведение Дней здоровья	апрель, июнь	преподаватель физкультуры Самохин В.И., воспитатели
6.	Проведение акций: «Посади лес» «Экологический десант по уборке территории»	в течение семестра	социальный педагог Ильичева М.Н., воспитатели
7.	Проведение единых классных часов на темы здоровьесберегающих технологий: «Мы все в ответе за наше Подмосковье» «Раздельный сбор мусора - что это такое?!» «Привычки и здоровье»	в течение семестра	классные руководители
8.	Работа санитарной комиссии по проверке санитарно-гигиенического состояния комнат. Проведение рейдов: «Говорящая внешность», «Комната, где я живу»	1 раз в неделю 2 раза в месяц 1 раз в месяц	председатель совета обучающихся, члены совета обучающихся
9.	Занятия обучающихся в тренажерном зале, участие в игровых видах спорта.	по отдельному расписанию	воспитатели, тьюторы

10.	Участие обучающихся в работе клуба «Профилактика вредных привычек»	по отдельному расписанию	Порошина О.Н.
Воспитание патриотизма, любви к Родине, гражданской ответственности, нравственное воспитание.			
1.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества: «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	классные руководители, педагог- организатор
2.	Праздничные мероприятия к Дню Победы. Театрализованная постановка «Ты хочешь мира? Помни о войне».	май	классные руководители, педагог- организатор,
3.	Киноекзорий к знаменательным датам	в течение семестра, по отдельному плану	преподаватель литературы Порошина Л.В., воспитатели
4.	Формирование культуры семейных отношений. Проведение тематических классных часов. Цикл бесед: «Терпение - основа семейных отношений» «Добро, истина и красота во взаимоотношениях мужчин и женщин» Презентация проекта «Крепкая семья-крепкая Россия»	в течение семестра май	Воспитатели, тьюторы, классные руководители Суворинова Н.В.
5.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы»	апрель	классные руководители, педагог- организатор
6.	Заседание дискуссионного клуба. «Что такое патриотизм?» «Толерантность как я это понимаю» «Милосердие- зеркало души»	февраль апрель май	Урсатая О.Б.
7.	Презентация проекта «Я гражданин России».	июнь	Порошина О.Н.
8.	Конкурс презентаций «Моя малая Родина».	апрель	классные руководители Порошина О.Н.
9.	Уличная интермедия «Ай да масленица!»	март	Порошина О.Н.
10.	Квест для обучающихся ко Дню студента.	январь	классные руководители, педагог- организатор,
11.	Выставки: «Творческая студия ИЗОлента». Мир бисера.	апрель март	Старикова Е.Д. Храпова Е.Н.
Создание оптимальных условий для социальной реабилитации обучающихся			
1.	Реализация программы Комплексного сопровождения образовательного процесса, здоровьесбережения, психолого-педагогической и социальной адаптации	в течение года семестра	педагог-психолог Буракова Ю.Г., социальный

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.		педагог Ильичева М.Н., классные руководители
2.	Контроль выполнения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по итогам психолого-педагогического консилиума.	в течение года семестра	педагог-психолог Буракова Ю.Г. классные руководители
3.	Вовлечение обучающихся в кружки и занятия по интересам:	в течение семестра	классные руководители, воспитатели, тьюторы
4.	Организация работы по развитию социального партнерства. Посещение мероприятий в ДЦ Мамонтова	в течение семестра	социальный педагог Ильичева М.Н.
5.	Занятия обучающихся ОРФ-педагогикой	понедельник среда	педагог-организатор Кузмич Е.Н.
6.	Посещение обучающимся занятий по музыкальной терапии.	вторник	педагог-психолог Буракова Ю.Г.
Развитие студенческого самоуправления			
1.	Оказание методической помощи Совету обучающихся.	в течение семестра	воспитатели, социальный педагог Ильичева М.Н.
2.	Мероприятия по предупреждению экстремизма в молодежной среде.	в течение семестра	члены совета обучающихся
3.	Работа старостата	в течение семестра	социальный педагог Ильичева М.Н.
4.	Реализация конкурсной программы «Лучшая комната общежития», обеспечение гласности конкурса.	в течение семестра	совет обучающихся
5.	Участие представителей совета обучающихся в заседаниях стипендиальной комиссии, совета техникума, в комиссии по улаживанию споров между обучающимися. Встречи актива обучающихся с администрацией техникума.	в течение семестра 2 раза в семестр	и.о.зам.директора по УВР Храпова Е.А.
6.	Организация межтехникумовских связей с молодежными организациями города и района.	в течение семестра	совет обучающихся
7.	Работа службы медиации	по запросу	председатель совета обучающихся
Правовое обеспечение обучающихся			
1.	Сотрудничество с КДН УМВД России по Сергиево-Посадскому городскому округу.	2 раза в семестр	социальный педагог Ильичева

			М.Н.
2.	Деятельность уполномоченного по правам участников образовательного процесса.	постоянно	социальный педагог Ильичева М.Н.
3.	Проведение цикла бесед: «Ответственность за нарушение правил поведения в общественных местах».	март	воспитатели
4.	Работа совета по профилактике правонарушений.	по отдельному плану	Цымбалюк С.Л.
5.	Индивидуальные беседы с обучающимися из «группы риска»	постоянно	Цымбалюк С.Л., педагог-психолог Буракова Ю.Г., социальный педагог Ильичева М.Н., воспитатели

4.5. Библиотечное обслуживание

Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки: обучающихся, педагогов, тех. персонала.	постоянно	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
2.	Привлечение читателей	постоянно	зав.библиотекой Старикова Е.Д., преподаватели
Патриотическое, культурно-нравственное воспитание			
3.	Подбор материалов к проведению тематических классных часов	по требованию преподавател ей	зав.библиотекой Старикова Е.Д., преподаватели
4.	Подготовка выставок к юбилейным датам, русских и зарубежных писателей: «Листая календарь»	ежемесячно	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
5.	Оформление стендов с новинками литературы	ежеквартальн о	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
Справочно-библиографическая работа			
1.	Информирование преподавателей о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах	постоянно	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
3.	Подписка на периодические издания	июнь	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
4.	Поиск новой литературы и информации в интернете	постоянно	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
5.	Приобретение новых учебников	май-июнь	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
Работа с книжным фондом			
1.	Пополнение и редактирование картотеки	январь - июнь	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
2.	Совершенствование электронного каталога поступающей литературы	январь-март	зав.библиотекой Старикова Е.Д.

3.	Списание ветхой художественной и учебной литературы по моральному износу	июнь	зав.библиотекой Старикова Е.Д.
4.	Комплектование книжного фонда	постоянно	зав.библиотекой Старикова Е.Д.

4.6. Кадровая работа

1.	Контроль соответствия уровня образования преподаваемому предмету, дисциплине преподавателей и мастеров производственного обучения	постоянно	и.о.зам.директора по УВР Храпова Е.А., методист Кузнецова И.В., специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
2.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	январь-июнь	методист Кузнецова И.В., специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
3.	Прохождение аттестации с целью повышения и подтверждения квалификационной категории.	январь-июнь	Методист Кузнецова И.В.
4.	Работа комиссии по подсчету трудового стажа работников техникума, оформление протокола	январь	специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
5.	Ведение воинского учета в техникуме	постоянно	специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
6.	Корректировка и утверждение должностных инструкций по профессиональным стандартам	январь - февраль	специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
7.	Составление и сдача ежеквартальных отчетов по движению кадров	в конце каждого квартала	специалист по кадрам Крopotкина А.Г.
8.	Формирование базы кадрового потенциала, подбор кадров	постоянно	специалист по кадрам Крopotкина А.Г.

5. План внутреннего контроля техникума

№ п/п	Содержание (цель контроля)	Форма контроля	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за разработкой рабочих программ и методических указаний в соответствии ФГОС СПО, УМК	персональная	по графику	и.о.зам. директора по УВР, методист, председатели ЦМК	педагогический совет, заседание ЦМК
2.	Контроль за изданием, обеспечением и информированием коллектива по нормативной	обзор, персональная информация	в течение семестра	и.о.зам. директора по УВР, зав. библиотекой	методический совет, заседание ЦМК

	документации в области СПО				
3.	Контроль за работой кабинетов и лабораторий	персональная	в течение семестра	и.о.зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	педагогический совет
4.	Контроль за повышением квалификации преподавателей, методического мастерства	персональная	в течение семестра	методист, председатели ЦМК	педагогический совет, методический совет
5.	Контроль за работой групп (качество подготовки)	персональная	в течение семестра	и.о.зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	совещание при заместителе директора по УВР, педагогический совет
6.	Контроль за качеством практического обучения, отработкой профессиональных компетенций	персональная	в течение семестра	зам. директора по УПР, руководители практик, преподаватели (по графику)	педагогический совет
7.	Контроль за работой преподавателей с небольшим стажем педагогической работы, оказание методической помощи	персональная	в течение семестра	методист, председатели ЦМК	заседание ЦМК
8.	Приемы ведения уроков, обобщение опыта работы преподавателей	персональная	в течение семестра	методист, председатели ЦМК	заседание ЦМК
9.	Контроль осуществления воспитательной работы техникума	персональная	в течение семестра	и.о.зам. директора по УВР	совещание при заместителе директора по УВР
10.	Контроль за посещаемостью занятий студентами	персональная	в течение семестра	и.о.зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	педагогический совет

Примечания к плану внутреннего контроля:

1. Администрация проводит контроль согласно текущему плану.
2. Могут быть предусмотрены внеклассные мероприятия по контролю.
3. Текущий, рубежный и итоговый контроль закрепляется по линии администрации за зам. директора, зав. отделениями, методистами, председателями ЦМК.
4. Рубежный и итоговый контроль ведут директор и его заместители. По необходимости могут привлекаться опытные преподаватели.

5. Основной критерий качества работы преподавателей – уровень ЗУНов (знаний, умений и навыков студентов).

Внутренний контроль во 2 семестре 2020–2021 учебного года осуществляется по направлениям:

1. Наличие и своевременность подготовки учебной документации планирующей деятельность преподавателя.

2. Посещаемость занятий студентами с анализом причин их пропусков.

3. Оценка эффективности работы классных руководителей.

4. Оценка ЗУНов студентов.

5. Прохождение курсов повышения квалификации.

6. Организация и качество практического обучения студентов.

7. Работа по реализации ФГОС СПО.

8. Профилактическая работа с отстающими, слабыми студентами, студентами, имеющими значительное количество пропусков занятий без уважительных причин.