Приложение 1

к приказу № 165 от 30.12.2020г.
«Об учетной политике организации»

Положение
об учетной политике в целях ведения бюджетного учета

I.Общие положения

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Сергиево-Посадский социально-экономический техникум"

Наименование Учреждения:
полное - государственное казенное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Сергиево-Посадский социально-экономический техникум"

сокращенное – ГКПОУ МО Сергиево-Посадский СЭТ"

Учреждение является казенным учреждением, осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и Уставом Учреждения. Его деятельность осуществляется на основе государственной лицензии. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования Московской области. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

Учреждение возглавляет Руководитель (директор), который назначается на должность и освобождается от исполнения должности Учредителем.

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных актах:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»;

Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу»;

Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты»;

Приказ Минфина России от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее - Приказ 49), в части, которая не противоречит нормативным правовым актам большей юридической силы, в том числе Федеральному закону «О бухгалтерском учете».

Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Устав Учреждения _____

Основные задачи бюджетного учета Учреждения соответствуют требованиям Федерального Закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Ответственными за организацию и ведение бюджетного учета являются:

по организации бюджетного учета и соблюдению законодательства при выполнении хозяйственных операций - Руководитель Учреждения;

по формированию учетной политики, распорядительных документов, определяющих особенность реализации учетной политики в Учреждении - начальник Управления ГКУ МО ЦБ МО;

по формированию приложений к учетной политике начальник Управления ГКУ МО ЦБ МО, начальник экономического отдела Учреждения, специалист по кадрам и другие уполномоченные сотрудники (работники) Учреждения;

ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности - начальник Управления ГКУ МО ЦБ МО.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной (налоговой, статистической) отчетности в Учреждении осуществляется Управлением №_ ГКУ МО ЦБ МО на основании Договора об обслуживании, заключенного между Учреждением и ГКУ МО ЦБ МО. Учреждение обеспечивает организацию передачи первичных учетных документов в Управление ГКУ МО ЦБ МО для своевременного

отражения в бюджетном учете операций, которые оказывают влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности Учреждения, контроль за сохранностью нефинансовых активов, правильным и целевым использованием денежных средств, своевременность и полноту расчетов по налогам и взносам в бюджет и внебюджетные фонды, а также расчеты с контрагентами.

Учреждение, при наличии информации о связанных сторонах, информирует об этом ГКУ МО ЦБ МО

В целях организации и ведения ГКУ МО ЦБ МО бюджетного учета документами учетной политики определяются:

- методы оценки объектов бюджетного учета, порядок постановки и выбытия объектов бюджетного учета, раскрытие информации о них в бюджетной отчетности;
- рабочий план счетов бюджетного учета, содержащий применяемые для ведения бюджетного учета коды счетов синтетического и аналитического учета и правила формирования номера счета бюджетного учета;
- порядок взаимодействия ГКУ МО ЦБ МО при проведении Учреждением инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бюджетного учета;
- формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни;
- формы регистров бюджетного учета, применяемых для ведения бюджетного учета;
- правила документооборота и технология обработки учетной информации;
- порядок признания в бюджетном учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты;
- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

Дополнения и изменения к Учетной политике

Учетная политика Учреждения применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год.

Изменение учетной политики производится в случаях:

изменения законодательства Российской Федерации о бюджетном учете, федеральных или отраслевых стандартов и нормативных правовых актов органов, регулирующих бюджетный учет;

разработки или выбора Учреждением способа ведения бюджетного учета, применение которого позволит представить в отчетности достоверную и более уместную информацию;

существенного изменения условий деятельности Учреждения, включая его реорганизацию, изменение возложенных на него полномочий или выполняемых им функций.

Изменением учетной политики не является:

применение способа организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

утверждение нового способа организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности субъекта учета впервые.

Изменения в учетной политике могут применяться следующими способами:

Перспективный - применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни, возникающим после даты соответствующего изменения учетной политики (признание результатов изменения оценочного значения в бюджетном учете и отражение их в отчетности в том отчетном периоде, в котором произошло изменение, и в будущих отчетных периодах, на которые указанное изменение оказывает влияние).

Ретроспективный пересчет бюджетной отчетности - применение измененной учетной политики к фактам хозяйственной жизни таким образом, как если бы измененная учетная политика применялась с момента возникновения соответствующего факта хозяйственной жизни, путем корректировки сравнительных показателей отчетности за предшествующий год (годы) (исправление ошибки предшествующего года (годов) таким образом, как если бы ошибка не была допущена).

Ретроспективное применение измененной учетной политики не является практически возможным, если оценка в денежном выражении последствий такого изменения:

не может быть произведена в связи с недостаточностью (отсутствием) информации за соответствующий предшествующий год;

требует использования оценочных значений, основанных на информации, которая не была доступна на дату представления отчетности за предшествующий год.

В случае ретроспективного применения учетной политики, в отчетности также раскрываются:

суммы корректировок, связанных с изменением учетной политики, по каждой отчетности за каждый из предшествующих годов, для которых в отчетности раскрываются сравнительные показатели;

сумма корректировки, относящейся к годам, предшествующим тем, для которых в отчетности раскрываются сравнительные показатели, в той степени, в которой это практически возможно.

В случае, если раскрытие информации по какому-то отдельному предшествующему году, для которого в отчетности раскрываются сравнительные

показатели, или по годам, предшествующим тем, для которых в отчетности раскрываются сравнительные показатели, является невозможным, соответствующий факт подлежит раскрытию в Пояснениях вместе с указанием отчетного периода, в котором начнется применение измененной учетной политики.

Изменение учетной политики вводится с начала отчетного года. Изменение учетной политики в течение отчетного года, не связанное с изменением законодательства Российской Федерации о бюджетном учете или нормативно-правовых актов органов, осуществляющих регулирование бюджетного учета в государственных учреждениях, производится по согласованию с учредителем.

II. Организация ведения бюджетного учета

Бюджетный учет активов и обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках. Стоимость объектов бюджетного учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации по курсу ЦБ Российской Федерации, на дату совершения операции.

Код бюджетной классификации (далее – КБК) формируется в соответствии с требованиями Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказами Минфина России от 06.06.2019 № 85н, от 29.11.2017 № 209н.

Бюджетный учет осуществляется по журнальным формам бюджетного учета.

Бюджетный учет и составление бюджетной (налоговой, статистической) отчетности осуществляется в программном продукте - Государственная информационная система «Централизованная система ведения бухгалтерского учета Московской области» (далее - ГИС ЕИСБУ).

Для связи с Федеральным казначейством используется автоматизированная информационная система - электронное казначейство.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи ответственное лицо Учреждения осуществляет передачу данных по следующим направлениям:

размещение информации о деятельности субъекта централизованного учета на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru;

для связи с территориальным органом Федерального казначейства используется автоматизированная информационная система - ППО «СУФД-online»;

для связи с банками используется специальное программное обеспечение предоставленное соответствующим банком;

для передачи отчетности в Пенсионный фонд используется программный продукт для сдачи отчетности в электронной форме.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Управлением ГКУ МО ЦБ МО осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

для передачи отчетности в налоговые органы, органы Росстата, Фонд социального страхования и используется программный продукт для сдачи отчетности в электронном формате;

для передачи бюджетной отчетности учредителю используется программный продукт «WEB-Консолидация».

Выходные формы по учетным регистрам на бумажных носителях, подготовленные с применением системы автоматизированной обработки данных могут иметь отличия от установленных нормативными документами форм, при условии, что они содержат соответствующие обязательные реквизиты и показатели.

Формы и порядок ведения регистров бухгалтерского учета реализуется в соответствии с приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Формирование регистров, отражаемых результат хозяйственных операций, осуществляется раздельно по кодам финансового обеспечения.

Бюджетный учет казенного учреждения осуществляется по следующим журналам операций:

Журнал № 1 операций по счету «Касса»;

Журнал № 2 операций с безналичными денежными средствами;

Журнал № 3 операций расчетов с подотчетными лицами;

Журнал № 4 операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Журнал № 5 операций расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал № 6 операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

Журнал № 7 операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

Журнал № 8 по прочим операциям;

Журнал № 9 операций по исправлению ошибок прошлых лет;

Журнал № 10 операций межотчетного периода;

Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, произведенных в соответствии с графиком документооборота между Управлением ГКУ МО ЦБ МО и Учреждением.

Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу. Главная книга формируется единая (консолидированная) по всем источникам финансирования и распечатывается один раз по завершению отчетного финансового года.

Состав регистров бухгалтерского учета, используемых в Учреждении, может расширяться, изменяться по мере возникновения необходимости реализации новых требований к систематизации информации в целях обеспечения требований к бухгалтерскому, налоговому учету и задач контролинга деятельности Учреждения.

При обнаружении в регистрах учета ошибок, сотрудники (работники) Учреждения анализируют ошибочные данные, вносят исправления в первичные документы и передают сведения в Управление ГКУ МО ЦБ МО для внесения изменений в соответствующие базы данных. Исправления вносятся с учетом следующих положений:

доначисление или снятие начислений исправляется за счет доходов и расходов текущего года дополнительной бухгалтерской записью или способом «красное сторно».

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде с применением электронной подписи начальника Управления ГКУ МО ЦБ МО, распечатываются на бумажных носителях с периодичностью, приведенной в Приложении № 1 к настоящей учетной политике.

Требования ГКУ МО ЦБ МО по формированию первичных учетных документов по каждому факту хозяйственной жизни и представлению согласно графику документооборота необходимых документов и сведений в Управление ГКУ МО ЦБ МО обязательны для всех работников Учреждения.

При разногласиях между руководителем Учреждения и Управлением ГКУ МО ЦБ МО при ведении бюджетного учета в принятии первичных учетных документов и отражении (или не отражении) факта хозяйственной жизни осуществлять по письменному распоряжению руководителя Учреждения. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между руководителем Учреждения и ГКУ МО ЦБ МО данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению руководителя Учреждения, который единолично несет ответственность за внесенную в результате этого информацию.

III. Структура финансирования учреждения

Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы расходов.

Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

«1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

«3» - средства во временном распоряжении.

IV. Документальное оформление хозяйственных операций

Ведение бюджетного учета в Учреждении осуществляется исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов со стороны Учреждения, а также перечень первичных учетных документов, подписываемых должностными лицами Учреждения утверждает руководитель Учреждения с учетом положений Договора об обслуживании. В отдельных случаях руководитель Учреждения может оформить доверенность на право подписи таких документов.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов со стороны ГКУ МО ЦБ МО устанавливается Приказом ГКУ МО ЦБ МО о предоставлении права второй подписи работникам ГКУ МО ЦБ МО. Перечень первичных учетных документов Учреждения, подписываемых должностными лицами ГКУ МО ЦБ МО указан в Договоре об обслуживании.

В отдельных случаях на основании специальных соглашений с операторами связи и/или электронного документооборота, Министерством экономики и финансов Московской области и прочих Учреждение поручает подписывать документы ГКУ МО ЦБ МО.

Объекты бюджетного учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых, согласно законодательству Российской Федерации, установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык.

Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется за счет средств субъекта централизованного учета.

Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода. Правильность перевода удостоверяется подписью переводчика.

Первичный учетный документ должен быть составлен в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно по окончании операции. К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной деятельности для регистрации, содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной деятельности лицами, ответственными за их оформление, при наличии на документе подписи руководителя или уполномоченными им на то лицами. Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.—ГКУ МО ЦБ МО не несет ответственность за соответствие составленных работниками Учреждения первичных учетных документов свершившимся фактом хозяйственной жизни.

В первичном учетном документе допускаются исправления, которые могут вноситься лишь по согласованию с участниками хозяйственных операций, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений и надписи «Исправленному верить» (Исправлено). Внесение исправлений в регистры бюджетного учета производятся только при разрешении начальника Управления ГКУ МО ЦБ МО и за его подписью. Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащие исправления, не допускаются.

Регистрация, систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к бюджетному учету первичных (сводных) учетных документах, осуществляется в регистрах бюджетного учета, составляемых по формам, установленным в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Факты хозяйственной жизни отражаются в регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности, с группировкой по соответствующим счетам бюджетного учета. Правильность, полноту и своевременность регистрации объектов бюджетного учета (отражения фактов хозяйственной жизни) в регистрах бюджетного учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их. Регистры бюджетного учета составляются в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

При изъятии первичных учетных документов, регистров бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации от представителей органов, проводящих изъятие документов, необходимо запросить реестр изъятых

документов с указанием основания и даты изъятия, а также с обязательным приложением копий изъятых документов.

По истечении каждого отчетного месяца первичные учетные документы, поступившие на бумажном носителе, распечатанные документы, поступившие в электронном виде, относящиеся к соответствующим журналам операций, подбираются в хронологическом порядке, нумеруются и брошюруются. При незначительном количестве документов брошюровка производится за несколько месяцев в одну папку. На обложке указывается: наименование Учреждения, наименование журнала операций, порядковый номер папки, отчетный период - год и месяц, количество листов в папке.

Отражение хозяйственные операций в бюджетном учете Управлением ГКУ МО ЦБ МО производится на основании оправдательных документов (первичных учетных документов, направленных через электронный документооборот в системе ГИС ЕИСБУ).

Объем и сроки предоставления учетных документов, лицами, ответственными за их формирование осуществляется согласно графику документооборота между ГКУ МО ЦБ МО и обслуживаемым учреждением.

Первичные учетные документы

Для ведения бюджетного учета применяются:

унифицированные формы первичных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

неунифицированные формы первичных документов, утвержденные настоящей учетной политикой (Приложение № 2)

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех, предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

В соответствии с законодательными постановлениями Российской Федерации:

Федеральные законы от 06.04.2011 № 63-ФЗ и от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

Налоговый кодекс Российской Федерации п. 2 ч. 1 ст. 93 и п. 1 ч. 2 ст. 169;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137;

приказ Минфина России от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной электронной почты».

Учреждение принимает отчетные бухгалтерские документы (счета - фактуры, накладные, акты и пр.) в электронном виде.

Документы, полученные в электронном виде, имеют юридическую значимость.

Для оформления финансово- хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, Учреждением самостоятельно разрабатываются необходимые формы документов, содержащие обязательные реквизиты (Приложение № 3).

Право разработки указанных документов закрепляется за ответственным лицом, назначенным руководителем Учреждения, который доводит порядок их заполнения до соответствующих ответственных лиц и устанавливает сроки их предоставления в Управление ГКУ МО ЦБ МО.

V. Организация документооборота

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов работниками Учреждения для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота (Приложение № 4).

VI. Рабочий план счетов

Рабочий план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств учреждения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, и полученных по указанным операциям финансовых результатах.

Бюджетный учет активов, обязательств, источников финансирования их деятельности, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в Рабочий план счетов, применяемый в учреждении в соответствии с приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н.

План содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Синтетические и аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1-17 разрядах - код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов;

в 18 разряде - код вида финансового обеспечения;

в 19-23 разрядах - код синтетического счета;

в 24-26 разрядах - КОСГУ.

Рабочий план счетов состоит из четырех разделов балансируемых счетов бюджетного учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов

небалансируемых счетов бюджетного учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета») (Приложение № 5).

VII. Учет нефинансовых активов

Нефинансовые активы в Учреждении для целей настоящего раздела - основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы (включая готовую продукцию и товары для перепродажи).

Объекты нефинансовых активов принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью объектов признается:

в случае приобретения за счет средств бюджета, выделенных на приобретение таких объектов – сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов нефинансовых активов, с учетом сумм НДС;

при получении имущества от других субъектов бюджетного учета по балансовой (фактической) стоимости объектов учета с одновременным принятием к учету, в случае наличия, суммы начисленной на объект амортизации.

К необменным операциям относится приобретение основных средств по незначимым ценам по отношению к рыночной цене обменной операции с подобными активами. Существенной скидкой для применения настоящего положения считается скидка от рыночной цены более 80%. Первоначальной стоимостью основного средства в таком случае принимается его справедливая стоимость, определенная на дату принятия к учету по методу рыночных цен.

В Учреждении разрабатывается Положение о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов, формируется постоянно действующая Комиссия по принятию к учету и списанию объектов нефинансовых активов (Приложение № 6).

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии по поступлению и выбытию активов на дату принятия к бюджетному учету с приложением акта оценки (определения) справедливой стоимости объектов нефинансовых активов. Справедливая стоимость рассчитывается методом рыночных цен. В этом случае данные о рыночной цене должны подтверждаться справками Росстата, прайс-листами завода-изготовителя, справками оценщиков, информацией, размещенной в СМИ. В случае невозможности документального подтверждения, стоимость определяется экспертным путем.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен

срок эксплуатации (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов.

В случае отнесения Комиссией нефинансового актива (который может быть как отнесен так и нет к объектам недвижимого имущества) к объектам недвижимого имущества, Учреждение производит регистрацию объекта и предоставляет выписку из ЕГРН в течение 2 (два) месяцев для внесения необходимой кадастровой информации в регистры бюджетного учета.

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) не составляется при условии наличия первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями государственного контракта (договора) отгрузочных документов, а составляется в случае расхождения фактически полученных материальных ценностей с данными в первичных учетных документах, которые предусмотрены условиями государственного контракта (договора) поставщика.

Основные средства

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект.

Инвентарным объектом является:

объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями;

отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций;

обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура с нанесением инвентарного номера на каждый объект. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) при принятии к учету.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (библиотечные фонды), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бюджетного учета комплексом объектов основных средств.

При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

Решение об объединении основных средств в один объект принимается Комиссией. В случае принятия решения об объединении основных средств в один инвентарный объект, для оформления необходимых документов при отражении фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете применяется порядок, установленный в п. 9 приказа Минфина России от 06.12.2010 № 162н. Остаточную стоимость инвентарного объекта, созданного путем объединения нескольких основных средств определить как сумму стоимостей основных средств, объединенных в один инвентарный объект. Срок полезного использования определить в установленном порядке с учетом срока фактической эксплуатации. Годовая сумма амортизации в этом случае определяется исходя из остаточной стоимости объединенного объекта и уточненной нормы амортизации, исчисленной исходя из оставшегося срока полезного использования. Объединение инвентарных объектов оформляется Бухгалтерской справкой (форма 0504833). Списание объединяемых объектов оформляется Актом о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104), ранее открытые на них инвентарные карточки закрываются, причина списания «В результате объединения с инвентарными карточками №№_».

Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 45%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бюджетном учете возможно только в случаях, предусмотренных СГС «Основные средства», другими применяемыми нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетный учет, бюджетную (финансовую) отчетность (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части, а также переоценки объектов основных средств). Капитальным ремонтом для указанной цели считать ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному ресурса объекта с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые (ГОСТ 18322-2016 Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения). Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей)

части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бюджетного учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет.

В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства.

Обесценение объекта основных средств, а также любое последующее в связи с обесценением объекта основных средств приобретение или строительство активов, замещающих такой объект основных средств, являются отдельными экономическими событиями и должны учитываться отдельно.

Признание обесценения объекта основных средств осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом «Обесценение активов».

При принятии к учету Комиссия определяет составные части объекта основных средств. Сведения о составе регистрируются при заполнении Раздела 5 Инвентарной карточки (ф. 0504031).

При принятии к учету Комиссия относит объект основных средств к одной из следующих групп:

Активы, не генерирующие денежные потоки (Активы нГДП);

Активы, генерирующие денежные потоки (Активы ГДП);

Единица, генерирующая денежные потоки (Единица ГДП).

После принятия к учету основные средства могут быть реклассифицированы в иную группу по решению Комиссии по поступлению и выбытию активов.

Инвентарные номера нематериальным активам кодируются в порядке, предусмотренном Приложением № 7

В связи с особенностями эксплуатации инвентарные номера не проставляются на следующие объекты движимого имущества:

– медицинский инструментарий (Учреждение при необходимости добавляет).

– пожарная, охранная сигнализация, электрическая и телефонная сеть, другие аналогичные системы и инженерные сети (за исключением ЛВС) которые учитываются в составе зданий. Наличие указанных систем отражается в Разделе 5 Инвентарной карточки. В качестве отдельных объектов основных средств к учету принимаются приборы и аппаратура указанных сетей.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Документами аналитического учета основных средств являются:

– инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031);

– инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032);

– инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034).

В Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034) включаются сведения об основных средствах стоимостью до 10 000 рублей включительно, закрепленных за ответственными лицами по их порядковым номерам.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражается полный состав объекта основных средств. Определение основного объекта, а также важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту, оформляется Комиссией.

Инвентарная карточка (ф. 0504031) заполняется на основании первичных учетных документов по поступлению (созданию) объекта нефинансового актива, представляемых Учреждением в ГКУ МО ЦБ МО.

При ведении Инвентарной карточки (ф. 0504031) в виде электронного документа (регистра), копии таких документов формируется на бумажных носителях: в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры; в иных случаях, ежегодно.

Принятие к бюджетному учету объектов основных средств оформляется решением Комиссии, Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, проставляется пометка «введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не

предусмотрен условиями государственного контракта (договора). В случае невозможности получения информации об объекте основных средств у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504101) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, создании, изготовлении, в т.ч. хозяйственным способом, отражается на основании первичных учетных документов, стоимость объекта имущества определяется Комиссией на основании акта о приеме выполненных работ по изготовлению (комплектацию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом (силами личного состава).

Выдача в пользование основных средств сотрудникам, не являющимся ответственными лицами, оформляется как выдача имущества в личное пользование и отражается на забалансовом счете 27 на основании служебных записок. Документом аналитического учета по указанным объектам основных средств является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая ведется ответственными лицами, выдающими основные средства сотрудникам в личное пользование.

Амортизация на объекты основных средств начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бюджетного учета). Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бюджетного учета.

По объектам основных средств, за исключением библиотечного фонда, амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью до 10 000 рублей включительно амортизация не начисляется;

на объект стоимостью от 10 000 рублей до 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000 рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

На объекты библиотечного фонда амортизация начисляется в следующем порядке:

на объект стоимостью 100 000 рублей в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию;

на объект стоимостью свыше 100 000рублей - в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации.

Модернизация, реконструкция, ремонт основных средств производятся как собственными силами, так и с привлечением сторонних организаций.

Результаты ремонта или реконструкции (модернизации) принимаются решением Комиссии. Документом, отражающим результат проведенного ремонта или модернизации, является Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Сведения из указанного Акта заносятся в Инвентарную карточку основного средства.

Разукомплектация объекта основных средств производится на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов. Документом, отражающим результат проведенной разукомплектации, является Акт разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств. Фактическая стоимость основных средств, полученных в результате разукомплектации или демонтажа, определяется комиссией в процентном соотношении стоимости новых объектов к исходному объекту. Принятие к учету объектов имущества, образовавшихся в результате разукомплектации основного средства, отражается на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

Консервация объекта основных средств на срок более трех месяцев (расконсервация) оформляется на основании приказа руководителя первичным учетным документом - Актом о консервации (расконсервации) объектов основных средств. Отражение консервации (расконсервации) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку объекта учета записи о консервации (расконсервации) объекта, без отражения по соответствующим счетам аналитического учета счета 1 101 00 000 «Основные средства».

Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения соответствующих актов не допускается. Списанные объекты основных средств (а также их части), не пригодные для дальнейшего использования или продажи подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» до момента их утилизации (уничтожения) в условной оценке 1 рубль за 1 объект.

В формах 0504104 «Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)» и 0504143 «Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря» в поле «Заключение комиссии» указываются причины, послужившие основанием для принятия решения о списании объектов имущества, указывается - проводить утилизацию списанного имущества или нет, а также перечень имущества,

подлежащего постановке на забалансовый учет до момента утилизации
в соответствии с классом опасности отходов, код по Федеральному классификационному каталогу отходов (приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242).

Ответственными за хранение технической документации основных средств являются ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

Выдача в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу осуществляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Непроизведенные активы

Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 10311 000 «Земля - недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет - свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке. Учет ведется по кадастровой стоимости на дату принятия к бюджетному учету, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

В случае изменения кадастровой стоимости по данным, полученным из Фонда данных государственной кадастровой оценки, в бюджетном учете оформляется хозяйственная операция бухгалтерской записью (увеличение кадастровой стоимости), или бухгалтерской записью «Красное сторно» (уменьшение кадастровой стоимости).

Материальные запасы

К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Окончательное решение о сроке полезного использования объекта имущества при его принятии к учету принимает Комиссия.

Решение Комиссии не требуется при принятии к учету лекарственных препаратов и медицинских материалов, продуктов питания, ГСМ, мягкого инвентаря, моющих средств, бланочной продукции, запасных частей для оборудования, материалов одноразового использования, т.к. данные НФА Учреждение относит к материальным запасам.

С целью аналитического учета материальных запасов устанавливаются следующие учетные единицы:

для продуктов питания: один килограмм (за исключением яйца, молоко, сок);

яйцо - штука;

молоко, сок и т.п. - литры.

Материальные запасы принимаются к учету при приобретении - на основании первичных учетных документов, которые предусмотрены условиями государственного контракта (договора) поставщика.

При наличии количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам поставщика при покупке, Комиссия составляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207), Акт приемки материалов (ф. 0504220). Кроме этого Акт приемки материалов (ф. 0504220) применяется Учреждением в случае бездокументального принятия к учету материальных запасов. Сдача на склад остатков материалов, образовавшихся в результате разборки, выбытия основных средств, оформляется Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207).

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, непосредственно связанных с их приобретением. Фактическая стоимость материальных запасов, приобретаемых учреждением для их отражения в учете, формируется на аналитических счетах 105 00 000 «Материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, создаваемых самим учреждением, а также при наличии дополнительных расходов при приобретении формируется на счете 0 106 04 000 «Вложения в материальные запасы» и включает стоимость доставки, складирования и иные аналогичные расходы при условии их оформления и оплаты отдельными договорами.

При определении стоимости материальных запасов, приобретенных в рамках централизованного снабжения, не учитываются затраты по заготовке и доставке материальных ценностей до центральных складов и (или) грузополучателей.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Учет прихода и расхода продуктов питания осуществляется в соответствии с:

Постановлением Правительства Московской области от 04.10.2007г. № 751/32 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Постановлением Правительства Московской области от 04.07.2019г. № 488/23 «Об утверждении норм материального и денежного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в лечебно-профилактических учреждениях Московской области, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемных семьях, детских домах семейного типа Московской области, в возрасте до 12 месяцев».

Списание продуктов питания производится в соответствии с нормами, утвержденными действующим законодательством.

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию нефинансовых активов осуществляются в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бюджетного учета казенных учреждений от 06.12.2010 № 162н.

Учет материальных запасов ведется на соответствующих счетах счета 105 00 000. При отнесении материальных запасов к той или иной группе учитывается их целевое (функциональное) назначение (Письмо Минфина России от 16.07.2020 № 02-07-10/62248).

Движение материальных запасов в виде перчаток х/б, резиновых перчаток, рукавиц, приобретаемых для хозяйственных нужд учреждения, не нормируемых по причине их крайне низкой износоустойчивости и вследствие обязанности работодателя обеспечивать защиту рук работников на постоянной основе, без каких-либо временных перерывов учитывается на счете 105 36 346.

Списание и выдача материалов производится в следующем порядке:

перемещение материальных запасов внутри учреждения, со склада сотруднику, отделу производится на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание канцелярских принадлежностей, чистящих и моющих средств производится при выдаче со склада на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);

списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230), оформленным на основании Путевых листов легкового автомобиля (Типовая межотраслевая форма № 3) (ОКУД 0345001) с приложением путевых листов или сводного отчета о расходе ГСМ за месяц. Нормы расхода ГСМ разрабатываются учреждением на основании Методических рекомендаций, введенных в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р и утверждаются приказом руководителя Учреждения. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя по учреждению;

выдача спецодежды в личное пользование, а также имущества (основных средств), выданного в постоянное личное пользования для выполнения работником должностных обязанностей оформляется на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) или Требования-накладной (ф. 0504204) с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)»;

передача материальных запасов для производства готовой продукции отражается как внутреннее перемещение с оформлением Требования-накладной (ф. 0504204);

материальные запасы, у которых истек срок годности (или до истечения срока годности, в случае их непригодности) списываются с учета на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230) по результатам проведенной инвентаризации;

списание материальных запасов, реализованных организациям и физическим лицам, оформляется Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205);

списание материалов, применяемых в медицинских целях, оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание картриджей, подлежащих постановке на забалансовый учет до момента утилизации в соответствии с классом опасности отходов, код по Федеральному классификационному каталогу отходов (приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242) осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (ф. 0504230);

списание бланков строгой отчетности, подлежащих постановке на забалансовый счете 03 оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), списание с балансового учета бланков строгой отчетности, подлежащих постановке на забалансовый учет счета 03 оформляется требованием- накладной ф. 0504204);

в иных случаях, не определенных настоящим пунктом Учетной политики для списания материальных запасов используется Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230) или Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

Отпуск материалов в эксплуатацию осуществляется по средней фактической стоимости и сразу списывается на расходы комиссией, утвержденной приказом руководителя Учреждения.

Объекты материальных запасов учитываются на счете, содержащем соответствующий аналитический код группы синтетического счета и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета:

«1» - Лекарственные препараты и медицинские материалы (медикаменты, компоненты, эндопротезы, бактерийные препараты, сыворотки, вакцины, алигнин, кровь и перевязочные средства, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства, расходный материал, вживляемый в организм человека, одноразовая одежда и комплекты для пациентов, одноразовые постельные принадлежности, бахилы, маски, шапочки, перчатки медицинские, памперсы, иные лекарственные препараты и медицинские изделия, применяемые в медицинских целях;

«2» - Продукты питания;

«3» - Горюче – смазочные материалы;

«4» - Строительные материалы;

«5» - Мягкий инвентарь (в т.ч. средства индивидуальной защиты, одноразовая одежда в качестве средств индивидуальной защиты);

«6» - Прочие материальные запасы (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности, посуда, моющие и чистящие средства; реактивы, химикаты, стекло, химпосуда, применяемые не в медицинских целях, прочие материальные запасы).

Реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов (запасов) или в иную категорию объектов бюджетного учета. определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету с приложением акта реклассификации нефинансовых активов.

Материальные запасы учитываются по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены. Аналитический учет материальных запасов ведется по группам (видам), наименованиям, количеству, сумме в разрезе ответственных лиц.

Ответственные лица ведут учет материальных запасов отдельных категорий материальных запасов в книгах учета материальных ценностей по количеству и наименования.

В соответствии с приказом Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747 «Об утверждении Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР», аналитический учет лекарственных средств ведется по наименованиям.

В соответствии со ст. 222 ТК Российской Федерации на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно молоко, сок с мякотью и их заменители. Руководитель Учреждения утверждает нормы выдачи. Бюджетный учет молока, сока с мякотью и их заменителей осуществляется на счете 1 105 36 000. Учет одноразовая специальная одежда (средства индивидуальной защиты) осуществляется на счете 1 105 35 000.

Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании накладных поставщика. Предметы мягкого инвентаря маркируются ответственным лицом в присутствии работника Учреждения специальным штампом несмываемой краской за исключением детской одежды без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

При выдаче в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием номера отделения, года и месяца выдачи их со склада. Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится на основании накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102). Определение непригодности и решение вопроса о списании мягкого инвентаря осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя Учреждения.

В присутствии Комиссии списанный мягкий инвентарь уничтожается (режется, рвется и т.д.) и по возможности превращается в ветошь, которая используется для уборки помещений. Ветошь принимается к учету по Акту приемки материалов (материальных ценностей) ф. 0504220 по текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, по дебету счета 1 10536 346 и кредиту счета 1 40110 199.

Списание мягкого инвентаря производится на основании приказа Минздрава СССР от 15.09.1988 № 710 «Об утверждении табелей оснащенности мягким инвентарём больниц, диспансеров, родильных домов, медико-санитарных частей, поликлиник, амбулаторий».

Списание мягкого инвентаря производится по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Имущество, выданное Учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, списывается с балансового учета с одновременным отражением на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)».

Вложения в нефинансовые активы

Счет предназначен для учета вложений в объеме фактических затрат учреждения в объекты основных средств при их приобретении (изготовлении, строительстве), для учета вложений в материальные запасы.

Вложения в нефинансовые активы учитываются на счете, содержащем соответствующий код аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции.

Счета 0 106 11 000, 0 106 31 000 «Вложения в основные средства» предназначены для учета операций, связанных с приобретением (изготовлением, строительством).

Нематериальные активы

Объектами учета нематериального актива признаются при условии:

– при получении получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования;

– первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить;

– результатом научных исследований (научно-исследовательских разработок), а также опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых собственными силами учреждения - субъект учета намерен и имеет возможность (техническую и финансовую) завершить создание объекта нематериального актива, а также возможность его использовать;

– получение будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта нематериальных активов, создаваемого собственными силами субъекта учета, документально обосновано;

– возможно надежно оценить затраты, относящиеся к объекту нематериальных активов, понесенные в процессе его разработки.

Единицей бюджетного учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом является совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарные номера нематериальным активам кодируются в порядке, предусмотренном Приложением № 7 к настоящей Учетной политике

Документами аналитического учета нематериальных активов являются:

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0504031);

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032);

Инвентарный список нефинансовых активов (ф. 0504034).

При ведении Инвентарной карточки (ф. 0504031) в виде электронного документа (регистра), копии таких документов формируется на бумажных

носителях: в обязательном порядке при закрытии Инвентарной карточки (ф. 0504031) (выбытии инвентарного объекта), а также по требованию органов, осуществляющих контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, суда и прокуратуры; в иных случаях, ежегодно.

Принятие к бюджетному учету объектов нематериальных активов оформляется решением Комиссии, Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101). В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов, проставляется пометка «введено в эксплуатацию» в том случае, если Акт ввода в эксплуатацию не предусмотрен условиями государственного контракта (договора). В случае невозможности получения информации об объекте у передающей стороны, а также в случае одностороннего принятия к учету, Акт (ф. 0504101) составляется и заполняется только со стороны Учреждения.

Учет объектов нематериальных активов осуществляется по двум подгруппам

1) определенным сроком полезного использования;

2) НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации осуществляется на объекты с определенным сроком полезного использования. По объектам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется линейным способом.

Начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бюджетного учета). Начисление амортизации на объекты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бюджетного учета.

нен стиль структуры: Двухбайтовы
риказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы"

Признание объекта нематериальных активов прекращается в случае выбытия объекта:

– при прекращении по решению субъекта учета использования объекта нематериальных активов для целей, предусмотренных при признании объекта нематериальных активов, и прекращения получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта нематериальных активов;

– прекращения срока действия права субъекта учета на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации;

– передачи по государственному контракту (договору) субъектом учета исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

– перехода права к другим правообладателям без договора (в том числе в порядке универсального правопреемства и при обращении взыскания на данный объект нематериальных активов);

– прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта нематериальных активов;

– прекращения использования результатов конкретной научно-исследовательской, опытно-конструкторской или технологической разработки в ходе финансово-хозяйственной жизни, а также когда становится очевидным неполучение экономических выгод или полезного потенциала в будущем от применения указанных результатов, сумма расходов по такой опытно-конструкторской или технологической разработке, подлежит списанию на финансовый результат текущего отчетного периода на дату принятия решения о прекращении использования результатов указанной разработки.

Одновременно со списанием с учета балансовой стоимости объектов нематериальных активов вследствие их выбытия подлежит списанию с учета сумма накопленной амортизации и накопленного убытка от обесценения по этим объектам нематериальных активов.

Выбытие основных средств оформляется типовыми Актами на списание Комиссией по поступлению и выбытию активов.

Обесценение активов

Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой Учреждением при составлении годовой отчетности.

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет Комиссия.

По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель Учреждения принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива. Решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Права пользования активами

Учет права пользования активами ведется на счете 0 111 XX 000. На данном счете учитываются объекты операционной аренды, а также осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые в составе нефинансовых активов.

VIII. Учет финансовых активов

Денежные средства учреждения

Безналичные денежные средства отражаются на лицевых счетах, открытых учреждению в Министерстве экономики и финансов Московской области, на основании выписок.

Движение денежных средств отражается по счету 304.05 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом» в разрезе соответствующих КОСГУ.

Расчеты по доходам

Учреждения администрируют следующие виды доходов:

– налоговые доходы (включая штрафы и пени по налогам);

– поступление от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

– поступление в возмещение ущерба, причиненного имуществу, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных государственных контрактов (договоров);

– неналоговые доходы;

– доходы от компенсации затрат;

– безвозмездные поступления.

Доходы классифицируются по КОСГУ и отражаются методом начисления.

В учете администратора доходов бюджета начисление сумм поступлений в бюджет, а также поступлений по приносящей доход деятельности осуществляется на счете 0 205 00 000 «Расчеты по доходам». Начисление сумм поступлений в бюджет производится в момент возникновения требований к плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении субъектом учета возложенных согласно законодательству РФ на него функций, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат. При этом должно соблюдаться условие: сумма ожидаемого дохода должна быть надежно определена.

Отражение ожидаемых доходов от выставленных претензий к поставщику (подрядчику) товаров (работ, услуг) за нарушения условий государственных контрактов (договоров), оспариваемых исполнителями государственных контрактов (договоров), в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить, осуществлять по дебету счета 1 209 41 560 «Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 1 40140 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий государственных контрактов (договоров)».

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком (подрядчиком) штрафных санкций за нарушение условий государственных контрактов (договоров), в бюджетном учете признаются доходы текущего отчетного периода по дебету счета 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» и кредиту счета 1 401 10 141 «Доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)».

При этом разница между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным Учреждением, отражается по дебету счета 1 401 40 141 «Доходы будущих периодов от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)» в корреспонденции с кредитом счета 1 209 41 660 «Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)».

В соответствии с пунктом 86 Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н, суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных бюджетным учреждением в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации, отражаются по дебету счета 1 209 34000 «Расчеты по компенсации затрат» и кредиту счета 1 401 10 134 «Доходы от компенсации затрат».

Финансовый результат, возникающий при выбытии объекта нематериального актива, отражается в составе доходов или расходов текущего периода в момент прекращения признания актива и определяется как разница между поступлениями от выбытия, если такие имеются, и остаточной стоимостью данного актива

Расчеты по выданным авансам

В соответствии с условиями заключенных государственных контрактов (договоров), соглашений с поставщиками (подрядчиками), Учреждение осуществляет авансовые перечисления. Группировка расчетов по выданным авансам осуществляется в разрезе видов выплат, утвержденных бюджетной сметой Учреждения.

Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) по выданным авансам ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов.

Отражение задолженности работника, возникающей при перерасчете ранее выплаченной ему заработной платы, отражается по дебету счета 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате» и кредиту счета 0 206 11 000 «Расчеты по оплате труда» методом «Красное сторно».

Дебиторская задолженность, признанная нереальной для взыскания в порядке, установленном приказом по Учреждению и законодательством Российской Федерации списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» до момента:

истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству Российской Федерации;

погашения задолженности контрагентом, когда он внесет деньги или погасит долг другим способом, не противоречащим законодательству Российской Федерации. В этом случае задолженность восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому дебитору.

Расчеты с подотчетными лицами

Приказом руководителя Учреждения утверждается перечень должностей ответственных лиц, имеющих право на получение денег под отчет, с которыми

заключены договоры о полной материальной ответственности по форме, утвержденной Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности».

Денежные средства авансом на хозяйственные нужды, командировочные расходы выдаются сотруднику Учреждения по его письменному заявлению, подписанному руководителем. В заявлении о выдаче сумм под отчет уполномоченное лицо делает отметку об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам.

В случае, когда сотрудник использовал свои личные денежные средства на оплату услуг, приобретение товаров, командировочные расходы, но при этом не получал предварительно аванс на это, Учреждение возмещает понесенные им расходы.

Авансовый отчет (ф. 0504505) об израсходовании подотчетных сумм сдается в трехдневный срок в Управление ГКУ МО ЦБ МО для проверки на предмет правильности оформления и наличия документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованности расходования средств (ф.0504520). По выплатам на командировочные расходы помимо документов, подтверждающих произведенные расходы, прикладывается решение о командировке (при технической реализации - ф.0504512, ф.0504513, ф.0504515, ф.0504516).

Проверенные авансовые отчеты утверждаются руководителем Учреждения.

Передача выданных под отчет денежных средств одним работником другому запрещается.

Для учета расчетов с работниками при возмещении произведенных ими расходов без предварительного получения денег под отчет используется счет 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в разрезе подотчетных лиц, видов выплат в Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами.

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749, руководствуясь ст.166 ТК Российской Федерации, ст.187 ТК Российской Федерации, ст.196 ТК Российской Федерации, коллективным договором Учреждением

разработан порядок и условия возмещения командировочных расходов работникам Учреждения (Приложение № 8).

Расчеты по обязательствам

Учет операций ведется с типовой корреспонденцией счетов.

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой срок исковой давности истек, списывается на счет 0 401 10 173 «Чрезвычайные доходы от операций с активами» на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Учреждения:

по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству;

при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому кредитору.

Взаимозачет встречных однородных требований (при наличии дебиторской задолженности по одному договору и кредиторской задолженности по другому договору, заключенным с одним поставщиком) производится с согласия поставщика (исполнителя), полученного в письменной форме.

Расчеты по оплате труда и прочим выплатам.

Оплата труда работников и другие выплаты сотрудникам Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера.

Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются:

через личные банковские карты работников.

Начисление заработной платы производится на основании табеля учета использования рабочего времени - (Приложение № 9).

Табель ведется в разрезе структурных подразделений Учреждения. Изменения списочного состава работников в Табеле производится на основании документов по учету труда и его оплаты (учету кадров, использования рабочего времени). Табель

учета использования рабочего времени ведется методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

В табеле отражается фактически отработанное время. В сроки, установленные порядком документооборота Учреждения, отражается количество часов по видам переработок (замещение, работа в праздничные дни, работа в ночное время, совместительство и другие виды).

Начисление заработной платы за первую половину месяца производится на основании предоставленных табелей учета рабочего времени за первую половину месяца ответственным лицом за составление графика и табеля учета рабочего времени.

Ответственность за достоверность сведений, предоставленных в Управление ГКУ МО ЦБ МО, для начисления заработной платы несет лицо, ответственное за составление табеля учета рабочего времени. Ежемесячно распечатываются расчетные ведомости по начисленной заработной плате – ф. 0504402.

Уполномоченный сотрудник Учреждения по закрытию расчетного периода, формирует расчетный листок и выдает его за день до выдачи заработной платы ответственному лицу для раздачи сотрудникам отделения (кабинетов и т.д.) или по заявлению сотрудника отправляется на электронную почту сотрудника (Приложение № 10).

Карточка-справка ф. 0504417 на каждого сотрудника по начисленной заработной плате и удержаниям распечатываются один раз по завершению отчетного финансового года или по требованию проверяющих органов.

Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим выплатам ведется в Журнале операций по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

На счете 0 304 02 000 «Расчеты с депонентами» отражаются суммы оплаты труда, не полученные в установленный срок.

Уполномоченное лицо Учреждения составляет реестр депонированных сумм с указанием лиц, не получивших заработную плату. В расчетно-платежной ведомости против фамилий лиц, не получивших указанные выплаты в установленный для выдачи заработной платы срок, проставляется штамп или от руки делает запись: «депонировано».

За не полученной заработной платой работник вправе обратиться в любой рабочий день. Обращение оформляется письменным заявлением, на основании которого не полученная заработная плата перечисляется на лицевой счет работнику.

Своевременно не востребованная сумма заработной платы числится на счете Учреждения в течение всего срока исковой давности, который составляет три года, и выдается работнику по первому его требованию (ст. 196 Гражданского кодекса Российской Федерации). В случае смерти работника депонированная заработная

плата выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти (ст. 141 Трудового кодекса Российской Федерации).

Невостребованные суммы депонированной заработной платы после истечения срока исковой давности списываются на основании данных инвентаризации и приказа руководителя учреждения. Суммы невостребованной и списанной депонированной заработной платы относятся на финансовый результат деятельности Учреждения.

Списание с балансового учета не востребованной в течение срока исковой давности задолженности по депонированным суммам одновременно отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». В случае наличия документов, подтверждающих ликвидацию юридического лица или смерть физического лица - кредитора, а также при отсутствии требований со стороны правопреемников (наследников) бухгалтерская запись по забалансовому счету 20 не производится.

Учет депонированных сумм по оплате труда ведется в Книге аналитического учета депонированной оплаты труда и стипендий в разрезе получателей депонированных сумм и видов выплат (ф. 0504048).

В связи с производственной необходимостью - поддержания постоянной оперативной связи с работниками, разрешается использование сотового телефона для служебных целей с оплатой произведенных затрат на оплату сотовой связи за счет бюджетных средств Учреждения, согласно договору с телекоммуникационной компанией, оказывающей услуги сотовой связи.

Приказом руководителя Учреждения утверждается Перечень должностей работников, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи и устанавливается лимит расходов на оплату услуг сотовой связи. При превышении установленного лимита, работник оплачивает самостоятельно данные оказанные услуги.

Аренда

В соответствии с п. 11 стандарта «Аренда» объекты бюджетноо учета (активы, обязательства, факты хозяйственной жизни (операции)), при получении (передаче) во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования объектами имущества классифицируются:

1) в качестве объекта учета операционной аренды;

2) в качестве объекта учета неоперационной (финансовой) аренды.

Классификация объектов учета аренды осуществляется посредством оценки договорных условий пользования имуществом.

Классификация объектов аренды, а также их оценка осуществляется на более раннюю из следующих дат:

дату подписания договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования;

дату принятия Учреждением обязательств в отношении основных условий пользования и содержания имущества, предусмотренных договором.

Критерии отнесения объектов к операционной и неоперационной (финансовой) аренде установлены в п. 12, 13 стандарта «Аренда».

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, предусматривающему предоставление арендодателем рассрочки по оплате арендных платежей (арендной платы и (или) выкупной стоимости арендованного имущества), классифицируются объектами учета неоперационной (финансовой) аренды.

Активом, признаваемым в бюджетном учете арендатора в составе объектов учета операционной аренды, является право пользования активом (имуществом).

При сдаче объекта учета аренды по договору операционной аренды, он учитывается на отдельном счете как право пользования имуществом (балансовый счет 1 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами»).

Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению.

Права пользования активами учитываются по следующим аналитическим счетам:

«1» - Права пользования жилыми помещениями;

«2» - Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями);

«4» - Права пользования машинами и оборудованием;

«5» - Права пользования транспортными средствами;

«6» - Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным;

«7» - Права пользования биологическими ресурсами;

«8» - Права пользования прочими основными средствами.

Договоры предоставления имущества в операционную аренду могут быть как за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, а также безвозмездного бессрочного или на определенный срок пользования.

Актив берется в пользование в операционную аренду на основании договора аренды. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяется в договоре аренды (ст. 606, п. 1 ст. 614 ГК Российской Федерации).

Срок полезного использования объекта учета аренды - это срок, в течение которого предусматривается использование объекта учета аренды в тех целях, ради которых он был получен (для получения экономических выгод или полезного потенциала).

При принятии к учету объекта операционной аренды на основании договора безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, они отражаются в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей) (п. 26 стандарта «Аренда»).

Справедливая стоимость (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами (обязательствами)) сумма арендных платежей определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, созданная в учреждении.

В соответствии с п. 21 стандарта «Аренда» объект учета операционной аренды - право пользования активом, принятый к бюджетному учету, амортизируется в течение срока пользования имуществом, установленного договором, методом, применяемым для амортизации объектов основных средств, аналогичных полученному в пользование имуществу.

Амортизация (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) принятого к учету объекта осуществляется ежемесячно в течение предусмотренного договором срока пользования имуществом, если одновременно выполняются следующие условия:

срок пользования имуществом, установленный договором, менее срока полезного использования объекта учета аренды;

у пользователя (арендатора) нет обоснованной уверенности в том, что объект учета аренды им будет приобретен.

В соответствии с п. 20 стандарта «Аренда» первоначальное признание объекта учета операционной аренды - право пользования активом производится на дату классификации объектов учета аренды в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором аренды (имущественного найма) или договором безвозмездного пользования, с одновременным отражением арендных обязательств пользователя (арендатора) (кредиторской задолженности по аренде).

По факту подписания договора аренды (пользования) имущества в бухгалтерском учете отражаются обязательства по операционной аренде.

Бухгалтерские записи, отражаемые согласно Бухгалтерской справке (ф. 0504833) на соответствующих счетах аналитического учета счета 1 500 00 000 «Санкционирование расходов» при досрочном прекращении договора аренды остаточная стоимость права пользования активом, сторнируется в уменьшение кредиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора). При этом убыток (доход) на счетах бюджетного учета не отражается.

Уплата (исполнение) арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение кредиторской задолженности по аренде в корреспонденции со счетами учета денежных средств (их эквивалентов), иных финансовых активов.

Объекты учета операционной аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования, могут приниматься на определенный срок или бессрочно.

Если договор безвозмездного пользования имуществом (нежилым помещением) заключен на неопределенный срок и в соответствии с условиями договора в любое время может быть расторгнут, то для целей бюджетного учета полученное право пользования имуществом (нежилым помещением) признается активом. При признании указанного актива следует классифицировать его как объект учета операционной аренды.

В отношении объектов операционной аренды, полученных по договору безвозмездного бессрочного пользования необходимо принимать во внимание период бюджетного цикла три года.

Решение о предоставлении объектов недвижимости в аренду принимает руководитель учреждения по согласованию с Учредителем и органом, выполняющим полномочия собственника имущества.

Основное средство передается в операционную аренду на основании договора аренды. Передача основного средства в аренду оформляется актом приема-передачи. В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) отражается запись о передаче основного средства или его части в пользование и изменяется ответственное лицо, ответственное за сохранность переданного имущества. Ответственным лицом признается руководитель организации-арендатора или иное уполномоченное им лицо.

Форма акта должна содержать все обязательные реквизиты, которые предусмотрены п. 25 ФСБУ № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»: наименование объекта, его индивидуальная характеристика, перечень технической и иной документации, которая передается арендатору (с указанием количества экземпляров и отметкой «оригинал/копия»), количество основных средств, которые передаются в аренду.

В акте проставляется отметку о том, что объект осмотрен и принят арендатором. Акт составляется в двух экземплярах, по одному для арендодателя и арендатора.

Объекты, которые переданы по договору операционной аренды, классифицируются как инвестиционную недвижимость. Основное средство числится в составе инвестиционной недвижимости до тех пор, пока предполагается использование его в целях получения арендных платежей и действует договор аренды.

Перевод объекта основных средств в группу «Инвестиционная недвижимость» осуществляется на основании заключенного договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного.

Амортизация по основным средствам, переданным в аренду, начисляется арендодателем линейным методом с учетом срока завершения начисления амортизации, нормы амортизационных начислений, которые определены для этого объекта при принятии его к учету (п. 24 стандарта «Аренда»).

Согласно п. 25 стандарта «Аренда» признание доходов от предоставления права пользования активом по операционной аренде доходами текущего финансового года осуществляется одним из следующих способов:

равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды;

в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей (арендной платы).

При передаче в операционную аренду арендатору объекта аренды признается в учете на дату начала срока аренды дебиторская задолженность арендатора.

Указанная дебиторская задолженность признается в общей сумме арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды, с отражением ее на балансовых счетах расчетов по доходам от собственности в корреспонденции со счетом доходов

от предоставления права пользования активом.

Доходы от операционной аренды (за исключением поступлений от оказания услуг, таких как страхование и техническое обслуживание) признаются доходами текущего периода по операционной аренде в сумме общих арендных платежей, ожидаемых за весь срок аренды (п. 25 стандарта «Аренда»).

Такие доходы признаются доходами текущего периода равномерно на протяжении срока аренды, если соглашением об аренде не установлен график получения экономических выгод по операционной аренде, с уменьшением дебиторской задолженности пользователя (арендатора) по исполнению арендных платежей. Периодичность признания дебиторской задолженности арендатора признается раз в месяц.

Поступление денежных средств в счет уплаты арендных платежей (условных арендных платежей) отражается как уменьшение дебиторской задолженности по арендным обязательствам пользователя (арендатора) (п. 23 стандарта «Аренда»).

При досрочном прекращении арендных отношений, классифицируемых как операционная аренда, остаток доходов будущих периодов по операционной аренде и дебиторской задолженности пользователя (арендатора) сторнируется. При этом убыток (доход) в этом случае не возникает.

Объект, переданный в аренду, в целях контроля движения и сохранности переданного имущества одновременно отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

В случае если сдается часть площади объекта недвижимости, то часть объекта, передаваемая в аренду, отражается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» по стоимости, рассчитанной пропорционально сдаваемой площади.

Положения стандарта «Аренда» не применяются в случае передачи иной организации помещения столовой для организации горячего питания, передачи в безвозмездное пользование медицинскому учреждению части площади учреждения для организации работы медицинского кабинета, если при этом обязанности по содержанию имущества, в том числе по возмещению коммунальных расходов, не передаются (случаи безвозмездной передачи имущества, осуществленной в целях соответствия услуги, оказываемой учреждением, установленным стандартам качества).

IX. Санкционирование

Регистром аналитического учета по счетам санкционирования расходов является Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062) и Журнал регистрации бюджетных обязательств (ф. 0504064).

Карточка применяется для учета утвержденных расходов в соответствии с бюджетной сметой, принятых с учетом изменений, утвержденных в установленном порядке. Данные формируются нарастающим итогом с начала года на основании бюджетной сметы по КОСГУ.

Для учета принятых обязательств и принятых денежных обязательств текущего финансового года применяется Журнал регистрации бюджетных обязательств. В Журнале указывается основание для принятия обязательства (наименование, номер и дата документа), номер счета бюджетного учета и сумма, дата постановки обязательства на учет и дата снятия с бюджетного учета.

Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (ф. 0504062) и Журнал регистрации обязательств (ф. 0504064) формируются в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе по требованию проверяющих органов.

Для целей бюджетного учета устанавливается следующий порядок отражения обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед работниками Учреждения отражаются в бюджетном учете в общей сумме, утвержденной Сметой в первый рабочий день текущего финансового года и корректируются в случае изменений сметных назначений;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются на основании сводной ведомости, по налогам, сборам
и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), отражаются в день подписания соответствующих договоров;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем Учреждения, на дату утверждения заявления на выдачу под отчет денежных средств;

принятые обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день подписания соответствующих государственных контрактов (договоров) в бюджетном учете посредством синхронизации государственных контрактов (договоров) из АС «Бюджет». Отражение государственных контрактов (договоров) в регистрах бюджетного учета осуществляется после внесения соответствующих сведений в ЕАСУЗ;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов распоряжений руководителя на дату вступления в силу решения суда, поступления исполнительного листа, принятия решения руководителя об уплате соответственно;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

принятые обязательства в сумме созданных ранее резервов предстоящих расходов, отражаются в момент использования данных резервов.

Для целей бюджетного учета устанавливается следующий порядок отражения денежных обязательств:

принятые обязательства по заработной плате перед работниками Учреждения отражаются в бюджетном учете не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление, на основании расчетной ведомости;

принятые обязательства по страховым взносам в части начислений на выплаты по оплате труда отражаются на основании сводной ведомости, по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании расчетов и налоговых деклараций на дату начисления кредиторской задолженности;

принятые обязательства по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг отражаются на основании актов приемки выполненных работ в соответствии с условиями договора;

принятые обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются на основании товарной накладной, УПД (универсальный передаточный документ), акта выполненных работ, в момент выполнения работ, оказания услуг, поставки материальных ценностей;

принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц, командировочных расходов отражается на основании авансового отчета, утвержденного руководителем Учреждения, на дату его утверждения;

принятые обязательства по налогам, сборам и иным платежам в бюджет отражаются на основании сводных ведомостей по расчету страховых взносов, расчетов и налоговых деклараций, на дату начисления налога или дату перечисления авансового платежа;

принятые обязательства по неустойкам (штрафам, пеням) отражаются на основании решений суда, исполнительных листов, требований налоговых органов на дату принятия решения руководителя Учреждения об уплате;

принятые обязательства по кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, подлежащим исполнению в текущем финансовом году, отражаются в начале отчетного года на основании актов сверок взаимных расчетов по состоянию на начало текущего года;

принятые обязательства по выплатам (начисленные отпуска, страховые взносы; расходы, по которым в срок не поступили документы), производимым за счет ранее созданного резерва.

принятые обязательства по государственным контрактам (договорам) с юридическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражаются в день проведения соответствующих государственных контрактов (договоров) в бухгалтерском учете посредством

синхронизации государственных контрактов (договоров) из АС «Бюджет». Отражение государственных контрактов (договоров) в регистрах бюджетного учета производится после внесения соответствующих сведений в ЕАСУЗ;

Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

– извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

– приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

– протокола конкурсной комиссии;

– бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Учет обязательств осуществляется на основании:

– распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

– договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

– при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

– исполнительного листа, судебного приказа;

– налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

– решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

– согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

– расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

– расчетной ведомости (ф. 0504402);

– записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

– бухгалтерской справки (ф. 0504833);

– акта выполненных работ;

– акта об оказании услуг;

– акта приема-передачи;

– договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

– авансового отчета (ф. 0504505);

– справки-расчета;
– счета;
– счета-фактуры;
– товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
– универсального передаточного документа (УПД);
– чека;
– квитанции;
– исполнительного листа, судебного приказа;
– налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
– решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
– согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

Государственные контракты (договоры), послужившие основанием для принятия обязательств подшиваются Учреждением в отдельные папки.

Остатки, образовавшиеся на конец отчетного периода по счетам санкционирования, на следующий финансовый год не переносятся.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

При окончании текущего финансового года в случае, если не исполненные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии Журнала в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

X. Учет на забалансовых счетах

На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у Учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления:

Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503130) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503168) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения:

«1» - бюджетная деятельность.

На забалансовом счете 01 учитываются земельные участки, по которым не получено право оперативного управления; имущество, полученное в пользование,

не являющееся объектом аренды; имущество, полученное в безвозмездное пользование без возложения на пользователя имущества обязанности по его содержанию, без закрепления права оперативного управления.

На забалансовом счете 02 учитываются дебетовые карты, материальные ценности, принятые на хранение и имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его утилизации (уничтожения). Учет объектов на забалансовом счете 02 ведется обособленно для объектов не отвечающим условиям актива и объектам, находящимся на хранение.

Списание с забалансового счета 02 материальных ценностей, в отношении которых принято решение об утилизации осуществляется на основании Акта об утилизации.

Метод оценки учета материальных ценностей:

1) при наличии остаточной стоимости объекта - по остаточной стоимости;

2) при нулевой остаточной стоимости объекта - в условной оценке один объект один рубль.

Имущество сотрудников в пользовании сотрудников - в условной оценке один объект один рубль, принимаемое к учету согласно служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.

На забалансовом счете 03 учитываются бланки строгой отчетности по оценке: - полученные безвозмездно учитывать один бланк - один рубль. В случае поступления бланков строгой отчетности с указанием фактических цен, отражать по цене, указанной во входящих документах.

К бланкам строгой отчетности относятся:

бланки трудовых книжек и вкладыши к ним;

дипломы;

бланки, имеющие серию и номер.

Учреждение обеспечивает оформление и выдачу трудовых книжек работникам, принятым на работу впервые, вкладышей в трудовую книжку с взиманием с работников платы, размер которой определяется размером расходов на приобретение трудовой книжки или вкладыша в нее, кроме случаев массовой утраты трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций или неправильного первичного заполнения трудовой книжки, вкладыша в нее, а также их порчи по вине работодателя.

Для учета, хранения и выдачи бланков назначаются ответственные лица и утверждаются отдельным приказом руководителя Учреждения.

На забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» учитывается задолженность дебиторов, нереальная к взысканию. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются Решение Комиссии. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной

инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии о признании задолженности безнадежной к взысканию.

На забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению» учитываются материальные ценности, оплаченные Учреждением в рамках централизованного снабжения и отгруженные учреждению-грузополучателю.

На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются:

– материальные ценности, полученные от учредивших их организаций для награждения команд-победителей (награды, призы, знамена, кубки (в том числе переходящие). Учет ведется в условной оценке: «один предмет - один рубль»;

– материальные ценности, приобретенные для вручения (награждения) или дарения, в том числе ценные подарки и сувениры.

Ценные подарки (сувениры) учитываются на забалансовом счете с момента выдачи их со склада (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) и до момента вручения. При одновременном представлении лицами, ответственными за их приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете не отражается (признаются расходы текущего финансового периода в сумме стоимости ценных подарков (сувениров).

На забалансовом счете 09 учитываются автошины, аккумуляторы, двигатели, выданные на транспортные средства взамен изношенных.

На забалансовом счете 10 учитывается имущество, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.);

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» учитываются суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, списанные с баланса на основании решения Инвентаризационной комиссии.

На забалансовом счете 21 учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества.

Учет ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Документом о списании объектов с забалансового счета является Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104).

На забалансовом счете 22 учитываются материальные ценности, поступившие централизованно от поставщика до момента получения Извещения (ф.0504805), необходимых документов, предусмотренных государственным контрактом (договором) и Положением о порядке приема и выбытия объектов нефинансовых активов для дальнейшей постановки на балансовый учет.

На забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» учитывается право пользования по объектам неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, которые передали в возмездное пользование
(по договорам аренды).

На забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» учитывается объекты аренды на льготных условиях и имущества, которое вы предоставили (передали) в безвозмездное пользование (без закрепления права оперативного управления).

На забалансовом счете 27 учитываются материальные ценности (мягкий инвентарь), выданные в личное пользование работникам (сотрудникам).

С целью контроля за расходованием материальных запасов установить следующие категории имущества, подлежащего выдаче в личное пользование:

- Спецодежда (кроме одежды, выдаваемой на нужды отдела);
- Накопители ФЛЭШ-памяти;
- Основные средства, выдаваемые в личное пользование сотрудникам по служебным запискам, подписанным руководителем Учреждения.

Нормы выдачи спецодежды устанавливаются приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим Законодательством.

Документом аналитического учета имущества, выданного в личное пользование является Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206), которая подлежит оформлению на каждого сотрудника, получающего имущество.

Списание имущества с забалансового счета оформляется решением Комиссии Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) с указанием причины списания.

Забалансовый счет 17 открывается к счету 0 20111 000 «Денежные средства учреждения» и предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств во временное распоряжение на лицевой счет, открытый ему Министерством экономики и финансов Московской области.

Забалансовый счет 18 открывается к счету 0 20111 000 «Денежные средства учреждения» и предназначен для аналитического учета возврата денежных средств во временном распоряжении контрагенту (поставщику).

По завершении текущего финансового года остатки по счетам 17 и 18 на следующий финансовый год не переносятся.

Все материальные ценности, а также иные активы и обязательства, учитываемые на забалансовых счетах, инвентаризируются в порядки и в сроки, установленные для объектов, учитываемых на балансе.

XI. Порядок и сроки проведения инвентаризации

В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности ежегодно проводится инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 13.06.1995 № 49.

Проведение инвентаризации обязательно:

- перед составлением годовой бюджетной отчетности;
- при смене ответственных лиц;
- при выявлении фактов хищения, потребления и порчи имущества;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций.

Определение объектов имущества, несоответствующих критериям актива, возможно как при инвентаризации, проводимой в целях формирования годовой отчетности (по иным обязательным основаниям), так и в течение года - по мере необходимости.

Выявленные при инвентаризации излишки приходуются по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации. Недостача материальных ценностей взыскивается с виновных лиц по текущей оценочной стоимости на дату проведения инвентаризации, если виновное лицо не установлено, то недостача относится на финансовый результат текущей деятельности Учреждения.

Для отражения результатов проведенной в Учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов применяется инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087). В гр. 8 и гр.9 инвентаризационной описи статус объекта учета указывается по его наименованию. По группам (видам) нефинансовых активов формируются отдельные инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф. 0504087). При смене ответственного лица одновременно составляется накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)

Для отражения результатов инвентаризации расчетов применяется инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089).

Для отражения результатов инвентаризации кассы применяется инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0504088).

Для отражения результатов инвентаризации бланков строгой отчетности и денежных документов применяется инвентаризационная опись бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086).

По результатам инвентаризации составляется Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835) (далее – Акт (ф. 0504835) составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя (Учреждения).

Основанием для составлением Акта (ф. 0504835) является инвентаризационные описи (сличительные ведомости).

Акт (ф.0504835) подписывается членами комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту (ф.0504835) прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф.0504092)

Сроки проведения инвентаризации утверждаются приказом руководителя Учреждения. Участие работников Управления ГКУ МО ЦБ МО по инициативе руководителя Учреждения в проведении инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бюджетного учета, осуществляется по согласованию с директором ГКУ МО ЦБ МО.

В обязательном порядке инвентаризация активов и обязательств проводиться не реже одного раза в год. Также отдельными приказами руководителя Учреждения утверждается инвентаризационная комиссия по инвентаризации имущества и проведение инвентаризации на внезапность.

Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе содержащихся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, инструментах, оборудовании, вооружении и военной технике, находящихся в эксплуатации, а также размещенных в местах хранения (включая снятые с эксплуатации), проводится один раз в год (по состоянию на 1 января) в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 09.12.2016 № 231н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении».

XII. Учет финансовых результатов

На счете 1 401 10 150 «Безвозмездные денежные поступления в сектор государственного управления» учитываются доходы, полученные безвозмездно.

На счете 1 401 10 190 «Безвозмездные не денежные поступления в сектор государственного управления» учитываются доходы, полученные по договорам пожертвования.

На расходы текущего финансового года (в дебет счета 1 401 20 000) относятся расходы, произведенные за отчетный финансовый год.

При завершении текущего финансового года суммы признанных доходов и расходов, отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, закрываются на счет 1 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

XIII. Расходы будущих периодов

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 1 401 50 000, включаются:

расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов (расходы на приобретение лицензий на право пользования программным обеспечением, срок действия которой не превышает 12 месяцев, относятся на финансовый результат в составе расходов текущего финансового года).

расходы по ежегодному оплачиваемому отпуску с начислениями в государственные внебюджетные фонды за неотработанные дни отпуска;

страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами;

добровольное страхование (пенсионное обеспечение) сотрудников Учреждения;

страхование имущества, гражданской ответственности;

сумма, справедливой (рыночной) стоимости на срок пользования передаваемых нефинансовых активов по договорам безвозмездной аренды.

Расходы будущих периодов списываются на расходы текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

XIV. Резервы предстоящих расходов, отложенные выплаты персоналу

На счете 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражается информация о сформированных резервах предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств.

В целях равномерного включения расходов в финансовый результат Учреждения по обязательствам Учреждение создает резервы:

– при наличии претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий в размере сумм, предъявленных к учреждению штрафных санкций (пеней), иных компенсаций по причиненным ущербам (убыткам), а также ожидаемых судебных расходов (издержек).

– в части предстоящих расходов на оплату отпусков - в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование;

– в части предстоящих расходов на пенсионные и иные аналогичные выплаты - в сумме бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) или в сумме показателей, утвержденных сметными назначениями государственного (муниципального) учреждения и предусмотренных на соответствующие цели на очередной финансовый год и плановый период;

– на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, предусмотренные договором ежемесячное представление расчетных документов контрагентом.

Сумму расходов на оплату предстоящих отпусков определяется путем расчета средней заработной платы по Учреждению в целом.

Порядок исчисления средней заработной платы определяется Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Письмо Минфина России от 14.01.2016 № 02-07-10/604).

Резерв отпусков = К * ЗПср,

К - общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года);

ЗПср - средняя заработная плата по всем сотрудникам Учреждения в целом.

Резерв на уплату страховых взносов рассчитывается в среднем по Учреждению:

Резерв стр. взн. = К * ЗПср *С

К – количество дней неиспользованного отпуска

С - ставка страховых взносов

ЗП ср – средняя заработная плата

Формирование резерва и его величина устанавливаются в конце отчетного года. Резерв используется, только на покрытие тех затрат, в отношении которых он был изначально создан. При этом признание в учете расходов, в отношении которых

сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

нен стиль структуры: Двухбайтовы
риказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу"

Прекращение признания (выбытие с балансового учета и (или) прекращение отражения в бюджетной отчетности) объектов учета отложенных выплат персоналу осуществляется по мере признания объектов учета текущих выплат персоналу за счет сумм ранее признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.

В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу (отложенных выплат персоналу) размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

Не реже чем на годовую отчетную дату стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат персоналу подлежит пересмотру и при необходимости корректировке до величины, определенной в соответствии с пунктом 10 Стандарта.

Резерв по кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам), заключенным в прошлые годы и не оплаченным по состоянию на начало текущего года, подлежащие оплате в текущем финансовом году создается на остаток от бюджетных обязательств, принятых на текущий финансовый год.

XV. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

квартальная отчетность - на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября текущего года;

годовая отчетность - на 1 января года, следующего за отчетным.

Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях и копейках на основании данных Главной книги, регистров бюджетного учета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета. Отчетность подписывается руководителем Учреждения и начальником Управления ГКУ МО ЦБ МО, а формы отчетности, содержащие плановые и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

Бюджетная отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты. Обстоятельства, послужившие причиной отражения в отчетности

событий после отчетной даты, указываются в текстовой части пояснительной записки (ф. 0503160).

Годовая бюджетная отчетность представляется в Министерство образования МО в установленные сроки в электронном виде с использованием подсистема сбора и формирования отчетности государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» («WEB-Консолидация»)

XVI. Организация и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни

Бюджетный учет ведется по проверенным и принятым к учету первичным документам методом начисления. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета.

Внутренний контроль проводится Учреждением на основании Положения о внутреннем контроле, утвержденном приказом руководителя Учреждения.

При проведении внутреннего контроля проверяются:

оформление и обработка документов Учреждения;

отдельные операции;

результаты рассмотрения обращений, заявлений и жалоб контролируемых лиц.

XVII. События после отчетной даты

При регистрации событий после отчетной даты применяются положения Федерального стандарта «События после отчетной даты».

Первичным учетным документом, подтверждающим событие после отчетной даты, является документ, поступивший не позднее, чем за пять рабочих дней до установленной даты сдачи отчетности.

События, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату (далее – корректирующее событие) определяются согласно п. 3.1. Федерального стандарта «События после отчетной даты».

События, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты (далее – некорректирующее событие) - определяются согласно п. 3.2. Федерального стандарта «События после отчетной даты».

Существенное корректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера для Учреждения.

К корректирующим событиям после отчетной даты относятся:

судебные решения;

иные события, влияющие на обязательства Учреждения, учтенные им по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Решение о регистрации в бюджетной отчетности за отчетный год существенного корректирующего события принимает руководитель Учреждения. Операция оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833) с детализацией в Пояснениях к отчетности.

Некорректирующее событие после отчетной даты подлежит отражению в Пояснениях к бюджетной отчетности.

К некорректирующим относятся события, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, случившиеся в период до даты подписания отчетности.

Решение об отражении некорректирующего события принимает руководитель Учреждения.

При оценке существенности показателей бюджетной отчетности, подлежащих составлению и представлению, существенной признается сумма, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный период составляет не менее пяти процентов.

XVIII. Порядок и сроки хранения документов

Способ хранения регистров бюджетного учета, первичных учетных документов должно обеспечивать их защиту от несанкционированных исправлений, утере целостности информации в них и сохранности самих документов.

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, Федеральным законом от 02.03.2016 № 43-ФЗ, установлены следующие сроки хранения бухгалтерских документов:

годовая отчетность – постоянно;

документы по личному составу, созданные до 2003 года – не менее 75 лет со дня создания;

документы по личному составу, созданные с 2003 года - не менее 50 лет со дня создания;

остальные документы в соответствии с приказом ФАГ от 20.12.2019 № 236

При истечении сроков хранения в архиве бухгалтерской документации, комиссией принимается решение об их уничтожении, издается приказ руководителя Учреждения о списании и составляется Акт о перечне документов, подлежащих уничтожению.

Выполнение соответствующих требований к хранению документов осуществляет лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, руководитель Учреждения назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи и уничтожения. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем Учреждения.

Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности с соблюдением, обеспечение безопасных условий хранения с обеспечением выполнения требований законодательства РФ о защите государственной тайны в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» несет руководитель Учреждения.

Приложение № 1
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажных носителях

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	По мере поступления, выбытия, по запросу
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	По мере поступления, выбытия, по запросу
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	По запросу
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	Ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	По запросу
6	0504036	Оборотная ведомость	Ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	По запросу
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	По мере совершения операций
10	0504044	Книга регистрации боя посуды	По мере совершения операций
11	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
12	0504047	Реестр депонированных сумм	Ежегодно
13	0504048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	Ежегодно
14	0504049	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования

			регистра
15	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Ежегодно
16	0504052	Реестр карточек	Ежегодно
17	0504053	Реестр сдачи документов	По мере необходимости формирования регистра
18	0504054	Многографная карточка	По запросу
19	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	По запросу
20	0504064	Журнал регистрации обязательств	По запросу
21	0504071	Журналы операций 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10	Ежемесячно
22	0504072	Главная книга	Ежегодно
23	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
24	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
25	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
26	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
27	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	При инвентаризации
28	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	При инвентаризации
29	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	При инвентаризации

Приложение № 2
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Неунифицированные формы первичных документов, применяемые Учреждением в целях ведения бюджетного учета

Код формы	Наименование	Кем утверждена	Применение в Учреждении	Примечания
2-МЗ	Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету	Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 № 747	Медсестра Учреждения/медсестра отделения	Формируется в медицинской информационной системе ЛПУ «Эверест»
Путевой лист ф.0340002 ф.0345001 ф.0345002 ф.0345004 ф.0345005	Путевой лист легкового автомобиля	Приказ Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78	Механик	
№ 4-С (ОКУД 0345004)	Путевой лист грузового автомобиля)	Приказ Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78	Механик	

Приложение № 3
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Самостоятельно разработанные Учреждением формы, применяемые для ведения бюджетного учета

1. Акт о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

"_____" _____ 20____ г.

М.П.

А К Т № _____
о разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств

от "____" _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение: _____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств: _____
(дата, номер распорядительного документа (приказа, указания и т.п.))

1. Сведения об объекте основных средств, подлежащему разукомплектации (частичной разукомплектации)

Наименование объекта основных средств, подлежащего разукомплектации (частичной разукомплектации)	Год выпуска (постройки, приобретения)	Дата ввода в эксплуатацию	Номер			Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав объекта основных средств до проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)			
			Инвентарный	Заводской	Паспорта (документа о регистрации)			№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество	Заводской номер (при наличии)

Комиссия в составе: _____
(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____

_____

назначенная приказом от "____" _____ 20 ____ г. №_____, произвела разукомплектацию (частичную разукомплектацию) объекта основных средств и установила, что по результатам разукомплектации (частичной разукомплектации) оприходованию в качестве отдельных объектов учета подлежат следующие материальные ценности:

2. Сведения об инвентарных объектах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета

№п/п	Наименование инвентарного объекта, полученного в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Заводской номер (при наличии)	Стоимость	Сумма амортизации	Срок полезного использования	Составные части (узлы, агрегаты) входящие в состав инвентарного объекта, полученного в результате проведения разукомплектации (частичной разукомплектации)			
						№ п/п	Наименование	Ед. изм	Количество	Заводской номер (при наличии)

2.1. Сведения о материальных запасах, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта, и подлежащих оприходованию в качестве отдельных объектов учета (заполняется при наличии)

№ п/п	Наименование материальных запасов, полученных в результате разукомплектации (частичной разукомплектации) объекта основных средств, указанного в разделе 1 настоящего Акта	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу	Сумма

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в разделе 2 (2.1) настоящего Акта на ответственное хранение принял:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

"____"_____ 20 _____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском (бюджетном) учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № _____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

2.

2. Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка)

"____" _____ 20 _____ г.

М.П.

А К Т № _____
оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов

от "____" _____ 20 ____ г.

Структурное подразделение:
_____

Материально ответственное лицо:
Основание для проведения оценки объекта НФА:
_____

№ п/п	Наименование объекта НФА	Метод определения справедливой стоимости НФА	стоимостные показатели рыночных цен (данных независимых экспертов) (руб.)						Утверждаемая стоимость (руб.)	Примечание
			Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость	Наименование поставщика	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение: на ____ листах.

Заключение комиссии:_____
_____

Председатель: _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____
(подпись)

_____
(подпись)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранении:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (расшифровка)

"____" _____ 20 _____ г.

Пояснения к форме:

Акт оценки (определения) справедливой стоимости объекта нефинансовых активов (далее - Акт) составляется комиссией учреждения (организации) по поступлению и выбытию активов. В заключении комиссии указывается пояснения причины выбора метода оценки.

К акту в обязательном порядке прикладываются документы (копии), послужившие источником изучения рыночных цен.

УТВЕРЖДАЮ

_____

(должность, подпись, инициал имени, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

3. Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества хозяйственным способом (силами личного состава)

АКТ № ___
о приемке выполненных работ
по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества
хозяйственным способом (силами личного состава)

_____

(наименование учреждения (организации))

от «___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(должность, ФИО председателя и членов комиссии)

_____

_____,назначенная _____ составила настоящий

(дата, номер распорядительного документа (приказа))

акт о том, что силами личного состава _____ в лице:

(наименование учреждения (организации)

_____

(должность, ФИО должностных лиц, производивших работы)

_____

_____

произведено(-а) _____

(содержание факта хозяйственной жизни (наименование производимых работ (изготовление, сборка, комплектование и др.))

_____.

1. В результате выполненных (произведенных) работ были изготовлены (собраны, скомплектованы и др.), а также использованы (израсходованы) следующие материальные ценности:

№ п/п	**Наименование использованных (израсходованных) материальных ценностей/ ответственное лицо**	**Ед. изм.**	**Кол-во**	**Цена**	**Сумма**
Наименование изготовленного (собранного, скомплектованного) объекта имущества					
1.					
2.					
3.					
…					
Наименование изготовленного (собранного, скомплектованного)					

объекта имущества					
1.					
2.					
3.					
…….					

2. Заключение комиссии: Полученные в результате выполненных работ объекты имущества подлежат оприходованию в учете и вводу в эксплуатацию:

№ п/п	Наименование объекта имущества	Ед. изм.	Цена за ед.	Кол-во	Сумма
1					
2					
3					
…					

Выбытие использованных (израсходованных) в результате сборки материальных ценностей подлежит отражению в регистрах и на счетах бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель комиссии: _____ _____ _____

Члены комиссии: _____ _____ _____

_____ _____ _____

_____ _____ _____

3. Полученные в результате выполненных работ объекты нефинансовых активов, указанные в разделе 2 настоящего Акта, на ответственное хранение принял:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

4. Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бухгалтерском учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		**Сумма**
Дебет	**Кредит**	
1	**2**	**3**

Исполнитель: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка)

4. Акт реклассификации объекта нефинансовых активов

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20 ____ г.

М.П.

А К Т № _____
реклассификации объекта нефинансовых активов

от "___" _____ 20 ___ г.

_____
(наименование учреждения)

Структурное подразделение:
_____

Материально ответственное лицо: _____

Основание для проведения реклассификации объекта нефинансовых активов:
_____

Сведения об объекте нефинансовых активов, подлежащему реклассификации

Наименование объекта нефинансовых активов, подлежащего реклассификации	Инвентарный номер	КФО	Балансовая (первоначальная) стоимость	Сумма начисленной амортизации	Количество	Прежний счет учета		Новый счет учета		Примечание
						группа	категория	группа	категория	

Заключение комиссии: _____

Председатель: _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

_____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

_____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

Материальные ценности, указанные в акте находятся на ответственном хранение:

Материально ответственное лицо _____ _____ _____
(подпись) (инициал имени, фамилия)

"___" _____ 20 ____ г.

Отметка бухгалтерии, об отражении факта хозяйственной жизни в бюджетном учете:

Корреспонденция счетов отражена в журнале операций № ____ за _____ 20____ г.

Бухгалтерская запись		Сумма
Дебет	Кредит	
1	2	3

Исполнитель: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

График документооборота

№ п/п	Наименование документа	Создание документа				Обработка документа		Хранение документа		
		Кол-во экз.	Отв. за выписку	Отв. исполнитель	Срок передачи на обработку	Кто исполняет	Срок исполнения	Ответственный за хранение	Место хранения	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
2	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет

3	Акт разукомплектации объектов основных средств (Р-1)	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
4	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
5	Требования-накладная (ф.0504204)	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Ответственное лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
6	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортны	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйствен	Ответственное лицо Учреждения, назначенное руководителем	Архив Учреждения	Не менее 5 лет

	х средств) (ф. 0504104)		активов				ной операции	Учреждения		
7	Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
8	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
9	Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220)	1	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
10	Акт о списании бланков строгой	2	Комиссия по поступлению и	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после	Отв. лицо Учреждения, назначенное	Архив Учреждения	Не менее 5 лет

	отчетности (ф. 0504816)		выбытию нефинансовых активов		операции		совершения хозяйственной операции	руководителем Учреждения		
11	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)		Ответственное лицо назначенное руководителем	Ответственное лицо назначенное руководителем	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
12	Извещение (форма 0504805)		Ответственное лицо назначенное руководителем	Ответственное лицо назначенное руководителем	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
13	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0504205)	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

14	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)	2	Зав. складом	Зав. складом	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
15	Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)	2	диетсестра	диетсестра	Ежедневно	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Ежедневно	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
16	Путевой лист (ф. 0340002, 0345001, 0345002, 0345004, 0345005, 0345007)	2	Механик	Водитель	Каждая декада месяца	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждени	5 лет
17	Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)	1	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Зав. Складом/ МОЛ	Не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

18	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206)	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ	По мере выдачи	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
19	Акт приемки товара	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
20	Товарный отчет	2	Кладовщик / Буфетчик	Зав. Складом/ Зав. производством	Ежедневно	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Ежедневно	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
21	Акт о списании товара	2	Комиссия	Зав. складом	В момент обнаружения порчи, брака	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
22	Заявка на кассовый расход (ф. 0531801)	2	Кассир	Кассир	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 12.00 за 3 рабочих дня до получения наличности	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

23	Заявка на получение наличных денег (ф. 0531802)	2	Кассир	Кассир	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 12.00 за 3 рабочих дня до получения наличности	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
24	Заявка на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (ф. 0531844)	2	Кассир	Кассир	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	По мере получения наличных денег	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
25	Объявление на взнос наличными (ф. 0402001)	1	Кассир	Кассир	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 11.00 следующего дня после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
26	Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	2	Кассир	Кассир	По мере выписки	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 11.00 следующего дня после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

27	Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1	Кассир	Кассир	По мере выписки	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 11.00 следующего дня после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
28	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ф. 0504501)	1	Кассир	Кассир	По мере выписки	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
29	Приказ о принятии (увольнении)	2	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (увольнения)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	В течении одного рабочего дня со дня подписания	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	75 лет
30	Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421)	1	Отдел кадров	Отдел кадров	2раза в месяц: не позднее ___ числа каждого месяца и не позднее последнего дня текущего месяца	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	75 лет
31	Записка-расчет об	2	Отдел кадров	Отдел кадров	По мере наступления	Работник ГКУ МО	Не позднее 3-х	Отв. лицо Учреждения	Архив Учреждени	75 лет

	исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)				кадрового события	ЦБ МО	рабочих дней после получения документа	, назначенное руководителем Учреждения	я	
32	Реестр депонированных сумм (ф. 0504047)	1	Кассир	Кассир	Ежемесячно	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 11.00 следующего дня после совершения хозяйственной операции	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
33	Авансовый отчет (ф. 0504505)	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дней со дня прибытия из командировки (истечения срока отчета)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

34	Бюджетная смета	1	Начальник экономического отдела	Руководитель Учреждения	По факту утверждения Бюджетной сметы (изменений)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5лет
35	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) (ф. 0504822)	1	Начальник экономического отдела	Руководитель Учреждения	По факту утверждения Бюджетной сметы (изменений)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
36	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092)	1	Председатель инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
37	Акт о приемке выполненных работ по изготовлению (комплектованию, сборке) объекта имущества	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

	хозяйственным способом (силами личного состава)									
38	Акт реклассификации объекта нефинансовых активов	2	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
39	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в случаях предусмотренных учетной политикой	2	Зав. Складом/ МОЛ	Зав. Складом/ МОЛ ыдачи	Не позднее следующего дня после совершения хозяйственной операции	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
40	Решение о командировании на территории Российской Федерации Решение (ф. 0504512)	1	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (решения)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждени	В течении одного рабочего дня со дня подписания	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет

						я				
41	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513)	1	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (решения)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	В течении одного рабочего дня со дня подписания	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
42	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	1	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (решения)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	В течении одного рабочего дня со дня подписания	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
43	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	1	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (решения)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	В течении одного рабочего дня со дня подписания	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
44	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дней со дня прибытия из командировки (истечения срока отчета)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководител	Архив Учреждения	5 лет

	малого объема (ф. 0504518)						документа	ем Учреждения		
45	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	1	Подотчетное лицо	Подотчетное лицо	Не позднее 3 дней со дня прибытия из командировки (истечения срока отчета)	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
46	Акт результатах инвентаризации (ф.0504835)	1	Председатель инвентаризационной комиссии	Председатель инвентаризационной комиссии	По мере необходимости	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	5 лет
47	Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (ф.2-МЗ)	2	Старшая мед. Сестра отделений, кабинетов	Старшая мед. Сестра отделений, кабинетов	Не позднее 3-го числа следующего месяца	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 3-х рабочих дней после получения документа)	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет
48	Отчет о движении ГСМ	1	Отв. Лицо, назначенное руководителем	Отв. Лицо, назначенное руководителем	Не позднее 3-го числа следующего месяца	Работник ГКУ МО ЦБ МО	Не позднее 11:00 следующего дня после получения документов	Отв. лицо Учреждения, назначенное руководителем Учреждения	Архив Учреждения	Не менее 5 лет

Приложение № 5
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Рабочий план счетов

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

гКБК - группировочный код бюджетной классификации Российской Федерации;

КДБ - код классификации доходов бюджетов;

КРБ - код классификации расходов бюджетов;

КИФ - код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов. гКБК - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

КРБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода расходов бюджета: код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КРБ* - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды указываются нули, за исключением имущества, приобретаемого в рамках национальных проектов, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КДБ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода доходов бюджета: код вида, подвида доходов бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

КИФ - в 1 - 17 разрядах номера счета указываются 4 - 20 разряды кода источников финансирования дефицита бюджета: код группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджета, в 18 разряде номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности);

В 18 разрядке номера счета указывается код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении;

Наименование счета	Номер счета									
	код									
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ		
			объекта учета			группы	вида			
	номер разряда счета									
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Раздел 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ										
Основные средства	гКБК	0	1	0	1	0	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	3	4	1	0
Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимого	КРБ*	0	1	0	1	1	5	3	1	0

имущества учреждения										
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	1	5	4	1	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	1	3	0	0	0	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	2	4	1	0
Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	3	1	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	3	4	1	0
Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	4	4	1	0
Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	6	4	1	0
Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	3	1	0

Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	7	4	1	0
Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	1	3	8	4	1	0
Основные средства - имущество в концессии	гКБК	0	1	0	1	9	0	0	0	0
Жилые помещения - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	3	1	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	1	4	1	0
Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	0	0	0
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	3	1	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	2	4	1	0
Машины и оборудование - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	0	0	0
Увеличение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	3	1	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	4	4	1	0
Транспортные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	0	0	0
Увеличение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	3	1	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	5	4	1	0
Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	0	0	0
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	3	1	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	6	4	1	0
Биологические ресурсы - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	0	0	0
Увеличение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	3	1	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	7	4	1	0
Прочие основные средства - имущество в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	0	0	0

Увеличение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	3	1	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	1	9	8	4	1	0
Нематериальные активы	гКБК	0	1	0	2	0	0	0	0	0
Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	2	3	0	0	0	0
Научные исследования и разработки	КРБ*	0	1	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	1	3	2	0
Уменьшение стоимости научных исследований и разработок	КРБ*	0	1	0	2	3	1	4	2	0
Программное обеспечение и базы данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	3	2	0
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных	КРБ*	0	1	0	2	3	2	4	2	0
Другие объекты интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости других объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	3	2	0
Уменьшение стоимости других объектов интеллектуальной собственности	КРБ*	0	1	0	2	3	3	4	2	0
Непроизведенные активы	гКБК	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	3	1	0	0	0	0
Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	3	3	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	3	4	3	0
Непроизведенные активы - иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	3	3	0	0	0	0
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0

учреждения										
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0
Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	0	0	0
Увеличение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	3	3	0
Уменьшение прочих непроизведенных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	3	4	3	0
Непроизведенные активы в составе имущества концедента	гКБК	0	1	0	3	9	0	0	0	0
Земля в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0
Амортизация	гКБК	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	1	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	1	4	1	1
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	2	4	1	1
Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	3	4	1	1
Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	1	5	4	1	1
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	0	4	3	0	0	0	0
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	2	4	1	1

Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	3	4	1	1
Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	гКБК**	0	1	0	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК**	0	1	0	4	3	7	4	1	1
Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	8	4	1	1
Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	3	9	4	2	1
Амортизация прав пользования активами	гКБК	0	1	0	4	4	0	0	0	0
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	КРБ*	0	1	0	4	4	1	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	1	4	5	1
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ*	0	1	0	4	4	2	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями	КРБ*	0	1	0	4	4	2	4	5	1

(зданиями и сооружениями) за счет амортизации										
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	КРБ*	0	1	0	4	4	4	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	4	4	5	1
Амортизация прав пользования транспортными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	5	0	0	0
Уменьшение стоимости права пользования транспортных средств за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	5	4	5	1
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ*	0	1	0	4	4	6	0	0	0
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	6	4	5	1
Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	КРБ*	0	1	0	4	4	7	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	7	4	5	1
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	КРБ*	0	1	0	4	4	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	4	8	4	5	1
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	0	0	0
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	КРБ*	0	1	0	4	4	9	4	5	1
Амортизация имущества, составляющего казну	гКБК	0	1	0	4	5	0	0	0	0
Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	1	0	0	0
Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	1	4	1	1
Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	2	0	0	0
Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	2	4	1	1
Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	КРБ*	0	1	0	4	5	4	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	4	4	2	1
Амортизация имущества казны в концессии	КРБ*	0	1	0	4	5	9	0	0	0
Уменьшение имущества казны в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	5	9	4	1	1
Амортизация имущества в концессии	гКБК	0	1	0	4	9	0	0	0	0
Амортизация жилых помещений в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений в концессии за счет	КРБ*	0	1	0	4	9	1	4	1	1

амортизации										
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	2	4	1	1
Амортизация машин и оборудования в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	4	0	0	0
Уменьшение стоимости машин и оборудования в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	4	4	1	1
Амортизация транспортных средств в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	5	4	1	1
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	6	4	1	1
Амортизация биологических ресурсов в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	7	4	1	1
Амортизация прочего имущества в концессии	КРБ*	0	1	0	4	9	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочего имущества в концессии за счет амортизации	КРБ*	0	1	0	4	9	8	4	1	1
Материальные запасы	гКБК	0	1	0	5	0	0	0	0	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	гКБК	0	1	0	5	3	0	0	0	0
Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	3	4	1
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	1	4	4	1
Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	3	4	2
Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	2	4	4	2
Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	0	0	0
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного	КРБ*	0	1	0	5	3	3	3	4	3

движимого имущества учреждения										
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	3	4	4	3
Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	0	0	0
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	4
Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	3	4	7
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	4
Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	4	4	4	7
Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	3	4	5
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	5	4	4	5
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	1
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	6
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	7
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	3	4	9
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	1
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	6
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	7
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	6	4	4	9
Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	5	3	7	0	0	0

Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	1
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	2
Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	3	4	6
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	1
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	2
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*	0	1	0	5	3	7	4	4	6
Товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*		1	0	5	3	8	0	0	0
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*		1	0	5	3	8	3	4	1
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*		1	0	5	3	8	3	4	2
Увеличение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*		1	0	5	3	8	3	4	6
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*		1	0	5	3	8	4	4	1
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (продуктов питания)	КРБ*		1	0	5	3	8	4	4	2
Уменьшение стоимости товаров - иного движимого имущества учреждения (прочих материальных запасов)	КРБ*		1	0	5	3	8	4	4	6
Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	КРБ*		1	0	5	3	9	0	0	0
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*		1	0	5	3	9	3	4	1
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*		1	0	5	3	9	3	4	2

Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*		1	0	5	3	9	3	4	5
Увеличение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*		1	0	5	3	9	3	4	6
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях)	КРБ*		1	0	5	3	9	4	4	1
Умньшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (продукты питание)	КРБ*		1	0	5	3	9	3	4	2
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (мягкий инвентарь)	КРБ*		1	0	5	3	9	4	4	5
Уменьшение стоимости наценки на товары - иного движимого имущества учреждения (прочие материальные запасы)	КРБ*		1	0	5	3	9	4	4	6
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	0	1	0	6	0	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	0	1	0	6	1	0	0	0	0
Вложения в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	1	3	4	3	0
Вложения в иное движимое имущество	гКБК	0	1	0	6	3	0	0	0	0
Вложения в основные средства - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	3	1	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - недвижимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	1	4	1	0
Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	3	2	0
Уменьшение вложений в нематериальные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	2	4	2	0
Вложения в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	0	0	0

Увеличение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	3	4	3	0
Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	КРБ	0	1	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	1
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	1
Увеличение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	2
Уменьшение вложений в продукты питания	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	2
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	3
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	3
Увеличение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	4
Уменьшение вложений в строительные материалы	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	4
Увеличение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	5
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	5
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	0	1	0	6	3	4	3	4	6
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы)	КРБ	0	1	0	6	3	4	4	4	6
Вложения в объекты финансовой аренды	гКБК	0	1	0	6	4	0	0	0	0
Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства - объекты финансовой аренды	КРБ	0	1	0	6	4	1	4	1	0
Вложения в нефинансовые активы, составляющие казну	гКБК	0	1	0	6	5	0	0	0	0
Вложения в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение вложений в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	3	1	0
Уменьшение вложений в недвижимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	1	4	1	0
Вложения в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение вложений в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	3	1	0
Уменьшение вложений в движимое имущество, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	2	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы, составляющие казну	КРБ	0	1	0	6	5	3	4	3	0

Вложения в имущество концедента	гКБК	0	1	0	6	9	0	0	0	0
Вложения в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	0	0	0
Увеличение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	3	1	0
Уменьшение вложений в основные средства в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	1	4	1	0
Вложения в непроизведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	0	0	0
Увеличение вложений в непроизведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	3	3	0
Уменьшение вложений в непроизведенные активы в концессии	КРБ	0	1	0	6	9	3	4	3	0
Нефинансовые активы в пути	гКБК	0	1	0	7	0	0	0	0	0
Недвижимое имущество в пути	гКБК	0	1	0	7	1	0	0	0	0
Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - недвижимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	1	1	4	1	0
Иное движимое имущество учреждения в пути	гКБК	0	1	0	7	3	0	0	0	0
Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	0	0	0
Увеличение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	3	1	0
Уменьшение стоимости основных средств - иного движимого имущества учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	1	4	1	0
Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	0	0	0
Увеличение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	1
Уменьшение вложений в медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	1
Увеличение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	2
Уменьшение вложений в продукты питания в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	2
Увеличение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	3
Уменьшение вложений в горюче-смазочные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	3
Увеличение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	4
Уменьшение вложений в строительные материалы в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	4
Увеличение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	5
Уменьшение вложений в мягкий инвентарь в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	5
Увеличение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	6
Уменьшение вложений в прочие оборотные запасы (материалы) в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	6

Увеличение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	7
Уменьшение вложений в материальные запасы для целей капитальных вложений в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	7
Увеличение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	3	4	9
Уменьшение вложений в прочих материальные запасы однократного применения в пути	КРБ	0	1	0	7	3	3	4	4	9
Права пользования активами	гКБК	0	1	1	1	0	0	0	0	0
Права пользования нефинансовыми активами	гКБК	0	1	1	1	4	0	0	0	0
Права пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	КРБ	0	1	1	1	4	1	4	5	1
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	КРБ	0	1	1	1	4	2	4	5	1
Права пользования машинами и оборудованием	КРБ	0	1	1	1	4	4	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	0	1	1	1	4	4	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	КРБ	0	1	1	1	4	4	4	5	1
Права пользования транспортными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	5	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	5	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	5	4	5	1
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	0	1	1	1	4	6	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	0	1	1	1	4	6	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	КРБ	0	1	1	1	4	6	4	5	1
Права пользования биологическими ресурсами	КРБ	0	1	1	1	4	7	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ	0	1	1	1	4	7	3	5	1
Уменьшение стоимости прав пользования биологическими ресурсами	КРБ	0	1	1	1	4	7	4	5	1
Права пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	0	0	0
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными	КРБ	0	1	1	1	4	8	3	5	1

средствами										
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	КРБ	0	1	1	1	4	8	4	5	1
Права пользования непроизведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	0	0	0
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	3	5	1
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	КРБ	0	1	1	1	4	9	4	5	1
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	0	1	1	4	0	0	0	0	0
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	1	0	0	0	0
Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	0	0	0
Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	1	4	1	2
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	3	4	1	2
Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	1	5	4	1	2
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКБК	0	1	1	4	3	0	0	0	0
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	0	0	0
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	2	4	1	2
Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	0	0	0
Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	3	4	1	2
Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	0	0	0

Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	4	4	1	2
Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	0	0	0
Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	5	4	1	2
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	0	0	0
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	6	4	1	2
Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	0	0	0
Уменьшение стоимости биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	7	4	1	2
Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	8	4	1	2
Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	1	4	3	9	0	0	0
Уменьшение стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	3	9	4	2	2
Обесценение непроизведенных активов	гКБК	0	1	1	4	6	0	0	0	0
Обесценение земли	КРБ*	0	1	1	4	6	1	0	0	0
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	1	4	3	2
Обесценение ресурсов недр	КРБ*	0	1	1	4	6	2	0	0	0
Уменьшение стоимости ресурсов недр за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	2	4	3	2
Обесценение прочих непроизведенных активов	КРБ*	0	1	1	4	6	3	0	0	0
Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов за счет обесценения	КРБ*	0	1	1	4	6	3	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ										
Денежные средства учреждения	гКБК	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	гКБК	0	2	0	1	1	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе	КИФ	0	2	0	1	1	1	0	0	0

казначейства										
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства	КИФ	0	2	0	1	1	1	6	1	0
Денежные средства учреждения в кредитной организации	гКБК	0	2	0	1	2	0	0	0	0
Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения на счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения со счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	1	6	1	0
Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	0	0	0
Поступления денежных средств и их эквивалентов учреждения на депозитные счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	5	1	0
Выбытия денежных средств и их эквивалентов учреждения с депозитных счетов в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	2	6	1	0
Денежные средства учреждения в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	0	0	0
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	0	2	0	1	2	3	6	1	0
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	5	1	0
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	6	1	0
Денежные средства в кассе учреждения	гКБК	0	2	0	1	3	0	0	0	0
Касса	КИФ	0	2	0	1	3	4	0	0	0
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	5	1	0
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	0	2	0	1	3	4	6	1	0
Денежные документы	КРБ	0	2	0	1	3	5	0	0	0
Поступления денежных документов в кассу учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	5	1	0
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	КРБ	0	2	0	1	3	5	6	1	0

Расчеты по доходам	гКБК	0	2	0	5	0	0	0	0	0
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	0	2	0	5	1	0	0	0	0
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	0	2	0	5	2	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	0	2	0	5	2	1	6	6	X
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	0	2	0	5	2	2	6	6	X
Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	КДБ	0	2	0	5	2	3	6	6	X
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	0	2	0	5	2	4	6	6	X
Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	КДБ	0	2	0	5	2	6	6	6	X
Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X

инвестирования										
Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	КДБ	0	2	0	5	2	8	6	6	X
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	0	2	0	5	2	9	6	6	X
Расчеты по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от концессионной платы	КДБ	0	2	0	5	2	К	6	6	X
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	0	2	0	5	3	0	0	0	0
Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	0	2	0	5	3	1	6	6	X
Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	КДБ	0	2	0	5	3	2	6	6	X
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	0	2	0	5	3	3	6	6	X
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	0	2	0	5	3	5	6	6	X
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	0	2	0	5	3	6	6	6	2
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	0	2	0	5	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	0	2	0	5	4	1	6	6	X
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	5	4	4	6	6	X
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	5	4	5	6	6	X

Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	0	2	0	5	5	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	5	1	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	5	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	5	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	5	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций	КДБ	0	2	0	5	5	5	0	0	0

государственного сектора)										
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	4
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами	КДБ	0	2	0	5	5	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора) по расчетам с физическими лицами	КДБ	0	2	0	5	5	5	6	6	7
Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	5	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	5	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных	КДБ	0	2	0	5	5	8	5	6	9

финансовых организаций)										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	КДБ	0	2	0	5	5	8	6	6	9
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	гКБК	0	2	0	5	6	0	0	0	0
Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	0	2	0	5	6	1	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	КДБ	0	2	0	5	6	2	6	6	1
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	0	2	0	5	6	3	6	6	2
Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального	КДБ	0	2	0	5	6	4	5	6	3

характера от организаций государственного сектора										
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	КДБ	0	2	0	5	6	4	6	6	3
Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	КДБ	0	2	0	5	6	5	6	6	4
Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	КДБ	0	2	0	5	6	6	6	6	8
Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от международных организаций	КДБ	0	2	0	5	6	7	6	6	9
Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	КДБ	0	2	0	5	6	8	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением	КДБ	0	2	0	5	6	8	6	6	9

наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)										
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	0	2	0	5	7	0	0	0	0
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КИФ, КДБ	0	2	0	5	7	1	6	6	X
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	0	2	0	5	7	2	6	6	X
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	0	2	0	5	7	3	6	6	X
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	0	2	0	5	7	4	6	6	X
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КИФ	0	2	0	5	7	5	6	6	X
Расчеты по прочим доходам	гКБК	0	2	0	5	8	0	0	0	0
Расчеты по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	1

Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям с иными финансовыми организациями	КДБ	0	2	0	5	8	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям с иными финансовыми организациями	КДБ	0	2	0	5	8	1	6	6	7
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	0	2	0	5	8	9	6	6	X
Расчеты по выданным авансам	гКБК	0	2	0	6	0	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	6	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	2	0	6	1	1	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	1	2	6	6	7
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	6	1	3	6	6	7
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	1	4	6	6	7
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	0	2	0	6	2	0	0	0	0
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	0	2	0	6	2	1	6	6	X
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	2	6	6	X
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	0	2	0	6	2	3	6	6	X
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	КРБ	0	2	0	6	2	4	6	6	X
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	6	2	5	6	6	X
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	0	2	0	6	2	6	6	6	X
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	0	2	0	6	2	7	6	6	5
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	5	6	X

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	6	2	8	6	6	X
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	6	2	9	6	6	X
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	6	3	0	0	0	0
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	2	0	6	3	1	6	6	X
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	6	3	2	6	6	X
Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	6	3	3	6	6	X
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	6	3	4	6	6	X
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	2	0	6	4	0	0	0	0
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего	КРБ	0	2	0	6	4	1	0	0	0

характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	КРБ	0	2	0	6	4	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	2	0	6	4	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ		2	0	6	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ		2	0	6	4	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным	КРБ		2	0	6	4	4	6	6	3

перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство										
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ		2	0	6	4	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ		2	0	6	4	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ		2	0	6	4	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ		2	0	6	4	6	6	6	6
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ		2	0	6	4	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ		2	0	6	4	7	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ		2	0	6	4	7	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением	КРБ		2	0	6	4	8	0	0	0

финансовых организаций государственного сектора) на продукцию										
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	8	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	9	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	A	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	B	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на	КРБ	0	2	0	6	4	B	5	6	6

продукцию										
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	2	0	6	4	В	6	6	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	2	0	6	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8
Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	5	6	9
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям международным организациям	КРБ	0	2	0	6	5	3	6	6	9
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	6	6	0	0	0	0
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	2	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	3	6	6	7
Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	6	6	4	6	6	7
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7
Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	7	6	6	7
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	2	0	6	8	0	0	0	0

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	5	6	2
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	2	0	6	8	1	6	6	2
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	2	6	6	3
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	3	6	6	5
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	5	6	3
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	2	0	6	8	4	6	6	3

Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	5	6	4
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	2	0	6	8	5	6	6	4
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	5	6	6
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	2	0	6	8	6	6	6	6
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	0	2	0	6	9	0	0	0	0
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	7	6	6	X
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	8	6	6	7
Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	6	9	9	6	6	X
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	0	2	0	8	0	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	0	2	0	8	1	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	1	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	2	0	8	1	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	1	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим	КРБ	0	2	0	8	1	4	6	6	7

несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме										
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	0	2	0	8	2	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	0	2	0	8	2	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	0	2	0	8	2	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	0	2	0	8	2	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	0	2	0	8	2	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	0	2	0	8	2	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	0	0	0

Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих страхования	КРБ	0	2	0	8	2	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	0	2	0	8	2	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	2	0	8	2	9	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	2	0	8	3	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	0	2	0	8	3	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	2	0	8	3	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по	КРБ	0	2	0	8	3	3	5	6	7

приобретению непроизведенных активов										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	2	0	8	3	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	0	2	0	8	3	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	гКБК	0	2	0	8	6	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий, по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	2	0	8	6	4	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями	КРБ	0	2	0	8	6	5	5	6	7

бывшим работникам в натуральной форме										
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	2	0	8	6	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	0	2	0	8	9	0	0	0	0
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	0	2	0	8	9	1	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	0	2	0	8	9	5	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего	КРБ	0	2	0	8	9	6	0	0	0

характера физическим лицам										
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	6	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	7	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	8	9	8	6	6	7
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	5	6	7
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера организациям	КРБ	0	2	0	8	9	9	6	6	7
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	0	2	0	9	0	0	0	0	0
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	0	2	0	9	3	0	0	0	0
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ, КРБ	0	2	0	9	3	4	6	6	X
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	5	6	X

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	0	2	0	9	3	6	6	6	X
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	0	2	0	9	4	0	0	0	0
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	0	2	0	9	4	1	6	6	X
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	5	6	5
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	0	2	0	9	4	3	6	6	5
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущербу имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	0	2	0	9	4	5	6	6	X
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	0	2	0	9	7	0	0	0	0
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	0	2	0	9	7	1	6	6	X
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	0	2	0	9	7	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным	КДБ	0	2	0	9	7	2	6	6	X

активам										
Расчеты по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенным активам	КДБ	0	2	0	9	7	3	6	6	X
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X
Расчеты по иным доходам	гКБК	0	2	0	9	8	0	0	0	0
Расчеты по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КИФ	0	2	0	9	8	1	6	6	X
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КИФ	0	2	0	9	8	2	6	6	X
Расчеты по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	0	2	0	9	8	9	6	6	X
Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	0	X	X	X
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	X	X	X
Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	1	X	X
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	4	X	X
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия	КДБ,	0	2	1	0	0	2	6	X	X

финансовых активов	КИФ									
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	2	7	X	X
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	0	2	1	0	0	3	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	5	6	1
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	3	6	6	1
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	X	X	X
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	1	X	X
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	4	X	X
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	6	X	X
Расчеты по поступлениям от заимствований	КДБ, КИФ	0	2	1	0	0	4	7	X	X
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	5	6	X
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КРБ, КИФ	0	2	1	0	0	5	6	6	X
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА										
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	0	3	0	2	0	0	0	0	0
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	3	0	2	1	0	0	0	0
Расчеты по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	0	3	0	2	1	1	8	3	7

Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	1	2	8	3	7
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	0	3	0	2	1	3	8	3	7
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	1	4	8	3	7
Расчеты по работам, услугам	гКБК	0	3	0	2	2	0	0	0	0
Расчеты по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	0	3	0	2	2	1	8	3	X
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	2	8	3	X
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	0	3	0	2	2	3	8	3	X
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	0	3	0	2	2	4	8	3	X
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	7	3	X

Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	0	3	0	2	2	5	8	3	X
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	0	3	0	2	2	6	8	3	X
Расчеты по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	0	3	0	2	2	7	8	3	5
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	0	3	0	2	2	8	8	3	X
Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	0	3	0	2	2	9	8	3	X
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	0	3	0	2	3	0	0	0	0
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ, КИФ	0	3	0	2	3	1	8	3	X
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	0	3	0	2	3	2	8	3	X
Расчеты по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению	КРБ	0	3	0	2	3	3	7	3	X

непроизведенных активов										
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов	КРБ	0	3	0	2	3	3	8	3	X
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	0	3	0	2	3	4	8	3	X
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	0	3	0	2	4	0	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	4	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за	КРБ	0	3	0	2	4	3	8	3	5

исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	4	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	КРБ	0	3	0	2	4	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	КРБ	0	3	0	2	4	6	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	0	0	0

Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	8	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	9	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	A	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	4	A	8	3	4

на продукцию										
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	0	0	0
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	7	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	8	3	6
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	0	3	0	2	5	0	0	0	0
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ		3	0	2	5	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ		3	0	2	5	1	8	3	1
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ		3	0	2	5	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ		3	0	2	5	2	7	3	8
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ		3	0	2	5	2	8	3	8
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ		3	0	2	5	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ		3	0	2	5	3	7	3	9
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ		3	0	2	5	3	8	3	9
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК		3	0	2	6	0	0	0	0
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ		3	0	2	6	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ		3	0	2	6	2	7	3	7

Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ		3	0	2	6	2	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ		3	0	2	6	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ		3	0	2	6	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	КРБ		3	0	2	6	3	8	3	7
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ		3	0	2	6	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	0	0	0
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	5	8	3	7
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	6	8	3	7
Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	КРБ	0	3	0	2	6	7	8	3	7
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	0	3	0	2	8	0	0	0	0

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	7	3	2
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	0	3	0	2	8	1	8	3	2
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	2	8	3	3
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	7	3	5
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	3	8	3	5
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	7	3	3
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	КРБ	0	3	0	2	8	4	8	3	3

Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	7	3	4
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	КРБ	0	3	0	2	8	5	8	3	4
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	7	3	6
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	КРБ	0	3	0	2	8	6	8	3	6
Расчеты по прочим расходам	гКБК	0	3	0	2	9	0	0	0	0
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	3	0	2	9	3	8	3	X
Расчеты по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям	КРБ	0	3	0	2	9	5	8	3	X
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	6	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего	КРБ	0	3	0	2	9	6	8	3	7

характера физическим лицам										
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	7	8	3	X
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	0	3	0	2	9	8	8	3	7
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	0	3	0	2	9	9	8	3	X
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	0	3	0	3	0	0	0	0	0
Расчеты по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	0	3	0	3	0	1	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	0	3	0	3	0	2	8	3	1
Расчеты по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль	КРБ,	0	3	0	3	0	3	8	3	1

организаций	КДБ									
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	4	8	3	1
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ, КДБ	0	3	0	3	0	5	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	0	3	0	3	0	6	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	7	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	0	3	0	3	0	8	8	3	1
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное	КРБ	0	3	0	3	0	9	0	0	0

страхование										
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	0	3	0	3	0	9	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	0	8	3	1
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	0	3	0	3	1	1	8	3	1
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	0	3	0	3	1	2	8	3	1
Расчеты по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	0	3	0	3	1	3	8	3	1
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	0	3	0	4	0	0	0	0	0
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	7	3	X
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	0	3	0	4	0	1	8	3	X

Расчеты с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	0	3	0	4	0	2	8	3	7
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	7	3	7
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	0	3	0	4	0	3	8	3	7
Внутриведомственные расчеты	КИФ, КРБ, КДБ	0	3	0	4	0	4	X	X	X
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	0	3	0	4	0	4	1	X	X
Внутриведомственные расчеты по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	4	2	X	X
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	4	3	X	X
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	0	3	0	4	0	4	4	X	X
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	5	X	X
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	4	6	X	X
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	7	X	X
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	4	8	X	X
Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	X	X	X
Увеличение консолидируемых расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	7	3	1
Уменьшение консолидируемых расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	4	8	3	1
Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	4	0	0	0
Увеличение консолидируемых расчетов иных прошлых лет	КДБ, КРБ,	0	3	0	4	9	4	7	3	1

	КИФ									
Уменьшение консолидируемых расчетов иных прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	4	8	3	1
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КИФ, КРБ	0	3	0	4	0	5	X	X	X
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам	КРБ	0	3	0	4	0	5	2	X	X
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов	КРБ	0	3	0	4	0	5	3	X	X
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по выбытию финансовых активов	КИФ	0	3	0	4	0	5	6	X	X
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по уменьшению обязательств	КРБ	0	3	0	4	0	5	8	X	X
Расчеты с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	0	0	0
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	7	3	X
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	0	6	8	3	X
Иные расчеты года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	7	3	1
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	8	6	8	3	1
Иные расчеты прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	0	0	0
Увеличение иных расчетов прошлых лет	КДБ,	0	3	0	4	9	6	7	3	1

	КРБ, КИФ									
Уменьшение иных расчетов прошлых лет	КДБ, КРБ, КИФ	0	3	0	4	9	6	8	3	1
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ										
Финансовый результат экономического субъекта	гКБК	0	4	0	1	0	0	0	0	0
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	0	4	0	1	1	0	X	X	X
Доходы финансового года, предшествующего отчетному	КДБ	0	4	0	1	1	8	X	X	X
Доходы прошлых финансовых лет	КДБ	0	4	0	1	1	9	X	X	X
Расходы текущего финансового года	КРБ	0	4	0	1	2	0	X	X	X
Расходы финансового года, предшествующего отчетному	КРБ	0	4	0	1	2	8	X	X	X
Расходы финансовых прошлых лет	КРБ	0	4	0	1	2	9	X	X	X
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	гКБК	0	4	0	1	3	0	X	X	X
Доходы будущих периодов	КДБ	0	4	0	1	4	0	X	X	X
Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	КДБ	0	4	0	1	4	1	X	X	X
Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	КДБ	0	4	0	1	4	9	X	X	X
~~Расходы будущих периодов~~	~~КРБ~~	~~0~~	~~4~~	~~0~~	~~1~~	~~5~~	~~0~~	~~X~~	~~X~~	~~X~~
Резервы предстоящих расходов	КРБ	0	4	0	1	6	0	X	X	X
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ										
Лимиты бюджетных обязательств	гКБК	0	5	0	1	0	0	0	0	0
Лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	1	1	0	0	0	0
Доведенные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	1	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств к распределению по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	2	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	3	X	X	X
Переданные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	4	X	X	X
Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	5	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств в пути по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	6	X	X	X

Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	1	1	9	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	гКБК	0	5	0	1	2	X	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	гКБК	0	5	0	1	3	X	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	гКБК	0	5	0	1	4	X	X	X	X
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	0	5	0	1	9	X	X	X	X
Обязательства	гКБК	0	5	0	2	0	0	0	0	0
Принятые обязательства по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	2	1	X	X	X	X
Принятые обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	1	X	X	X
Принятые денежные обязательства по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	2	1	2	X	X	X
Принимаемые обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	7	X	X	X
Отложенные обязательства по текущему финансовому году	КРБ	0	5	0	2	1	9	X	X	X
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	гКБК	0	5	0	2	2	X	X	X	X
Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	гКБК	0	5	0	2	3	X	X	X	X
Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	гКБК	0	5	0	2	4	X	X	X	X
Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	0	5	0	2	9	X	X	X	X
Бюджетные ассигнования	гКБК	0	5	0	3	0	0	0	0	0
Бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	гКБК	0	5	0	3	1	X	X	X	X
Доведенные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	1	X	X	X
Бюджетные ассигнования к распределению по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	2	X	X	X
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	3	X	X	X
Переданные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ,	0	5	0	3	1	4	X	X	X

	КИФ									
Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	5	X	X	X
Бюджетные ассигнования в пути по текущему финансовому году	КРБ, КИФ	0	5	0	3	1	6	X	X	X
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	2	X	X	X	X
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	0	5	0	3	3	X	X	X	X
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	0	5	0	3	4	X	X	X	X
Отложенные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода	КРБ, КИФ	0	5	0	3	9	X	X	X	X

Забалансовые счета

01	Имущество, полученное в пользование
02	Материальные ценности на хранении
03	Бланки строгой отчетности
04	Сомнительная задолженность
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
08	Путевки неоплаченные
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных

10	Обеспечение исполнения обязательств
17	Поступление денежных средств
18	Выбытие денежных средств
20	Задолженность, невостребованная кредиторами
21	Основные средства в эксплуатации
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
23	Периодические издания для пользования
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
50	НФА, списанные при выдаче в эксплуатацию
99	Служебный

Приложение № 6
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Положение о комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов

1. Общие положения

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя Учреждения.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Заседания комиссия проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

В случае отсутствия в Учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрено, что эксперт оказывает услуги на возмездной основе, то они оплачиваются за счет средств, предусмотренных Бюджетной сметой расходов.

Экспертом не может быть работник Учреждения, на которого возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности.

Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

2. Принятие решений по поступлению активов

В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

к какой категории нефинансовых активов (основные средства или материальные запасы) относится поступившее имущество;

определение справедливой стоимости безвозмездно полученного имущества;

определение первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;

определение срока полезного использования имущества в целях начисления по ним амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве Российской Федерации и в документах производителя;

определение размера резерва для оплаты фактически осуществленных на отчетную дату затрат, по которым не поступили документы контрагентов;

изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании государственных контрактов (договоров), актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика (подрядчика).

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности его использования методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного имуществу учреждения ущерба определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств после ремонта, реконструкции, модернизации оформляется комиссией Актом приема-сдачи отремонтированных,

реконструированных и модернизированных объектов основных средств
(ф. 0504103).

Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ

по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

Поступление нефинансовых активов оформляется комиссией следующими первичными учетными документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии.

3. Принятие решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов

В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов нефинансовых активов;

о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств;

о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

о списании задолженности неплатежеспособных дебиторов, а также о списании с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию.

Решение о выбытии имущества учреждения принимается в случае, если:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также при невозможности выяснения его местонахождения;

имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Решения о выбытии (списании) имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, принимаются только по согласованию с собственником.

Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;

установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списания имущества до истечения срока его полезного использования;

подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании имущества.

В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нереальной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 принимается комиссией при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);

Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105);

Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Оформленный комиссией акт о списании имущества, которым Учреждение распоряжаться не имеет права, утверждается руководителем Учреждения только после согласования с собственником.

До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Учреждением самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

4. Принятие решений по вопросам обесценения активов

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.

Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

В случае необходимости определения справедливой стоимости комиссия устанавливает метод, которым будет определяться справедливая стоимость актива.

Заключение о необходимости (отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости и о методе определения справедливой стоимости оформляется в виде представления для руководителя учреждения.

В представление также могут быть включены рекомендации комиссии по дальнейшему использованию имущества.

В случае выявления признаков снижения убытка от обесценения, если сумма убытка не подлежит восстановлению, комиссия выносит заключение о необходимости (отсутствии необходимости) корректировки оставшегося срока полезного использования актива. Это заключение оформляется в виде представления для руководителя Учреждения.

Приложение № 7
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Порядок присвоения инвентарного номера объекту основного средства (нематериальных активов)

В целях организации учета и обеспечения контроля над сохранностью объектов основных средств (нематериальных активов) каждому объекту (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который состоит из 11 знаков:

1 - 3-й знаки - коды синтетического счета;

4 - 5-й знаки - коды аналитического счета;

6 - 11-й знаки - порядковый номер объекта (000001-999999).

Кодирование основного средства - недвижимого имущества учреждения – 101.1Х.ХХХХХХ

Кодировка основного средства - особо ценного движимого имущества учреждения – 101.2Х.ХХХХХХ

Кодировка основного средства - движимого имущества учреждения – 101.3Х.ХХХХХХ

Кодировка нематериального актива - особо ценного движимого имущества учреждения – 102.2Х.ХХХХХХ

Кодировка нематериального актива - движимого имущества учреждения – 102.3Х.ХХХХХХ

Данный порядок применяется Учреждением для присвоения инвентарных номеров вновь поступивших (приобретенных) объектов основных средств (нематериальных активов). Инвентарные номера, присвоенные объектам основных средств (нематериальных активов) ранее сохраняются.

Приложение № 8
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Положение о командировках

Общие положения

Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников Учреждения в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств в соответствии со ст. ст. 166 - 168 ТК РФ и Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (далее – Постановление 749).

В командировки направляются работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с работодателем (постоянные работники и совместители).

Работники Учреждения направляются в командировки по распоряжению руководителя Учреждения на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Служебные поездки работников Учреждения, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Учреждении. Для работников, работающих по совместительству, в случае направления в командировку другим работодателем Учреждение предоставляет отпуск без сохранения заработной платы.

При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167,168 ТК РФ).

Порядок выплаты среднего заработка определен Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Оформление командировки

Решение руководителя Учреждения о направлении работника в командировку на территорию Российской Федерации, в том числе однодневную, оформляется

Приказом о направлении работника в командировку по унифицированной форме № Т-9.

Цель командировки работника определяется, утверждается руководителем Учреждения и указывается в Решении о командировке (ф. 0504512, ф. 0504513).

Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки с заполнением Командировочного удостоверения (ф. 0301024 Постановление Госкомстата № 1 от 05.01.2004 г.).

В случае проезда работника к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

В остальных случаях фактический срок пребывания работника в месте командирования устанавливается в соответствии с п. 7 Постановления 749.

Работник обязан отчитаться о командировке путем представления Авансового отчета в 3-дневный срок со дня возвращении, с обоснованием командировочных расходов (ф. 0504512, ф 0504513)

Командировочные расходы

Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), а также иных расходов, которые будут произведены работником с разрешения руководителя учреждения.

Размер суточных составляет 100 руб. за каждый день нахождения в командировке на территории РФ. При направлении в однодневные командировки по территории РФ суточные не выплачиваются.

Расходы по найму жилого помещения в служебной командировке, подтвержденные документально, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 руб. в сутки.

Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

– воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

При отсутствии подтверждающих проездных документов, произведенные расходы, возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:

– железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

– автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Командировочные расходы сверх норм, установленных законодательством РФ, возмещаются работникам учреждения по распоряжению руководителя Учреждения за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения Бюджетной сметы расходов.

Командировочные расходы в иностранной валюте

Решение руководителя Учреждения о направлении работника в командировку на территорию иностранного государства, цель командировки работника определяется руководителем Учреждения и указывается в Решении о командировке (ф. 0504515 0504516 приказ Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. № 52н).

Размер суточных при направлении работников в командировки на территории иностранных государств определяется на основании Приложения № 1 к Постановлению Правительства от 26.12.2005 № 812.

Предельная норма возмещения расходов по найму жилого помещения в сутки при направлении работников в командировки на территории иностранных государств определяется на основании Приложения к приказу Минфина России от 02.08.2004 № 64н.

При направлении работника в командировки на территории иностранных государств сумма командировочных расходов выдается под отчет в валюте РФ по курсу Банка России на дату ее выдачи (перечисления). Учет задолженности подотчетных лиц по выданным авансам в иностранных валютах в таком случае одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату выдачи денежных средств под отчет.

Переоценка расчетов по выданным авансам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте.

При следовании работника Учреждения с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в

дни нахождения работника на территории иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации в дни нахождения работника на территории иностранного государства не включается.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте и по документам расселения (по странам Шенгена).

При направлении работника в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя учреждения при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Работникам, выехавшим в командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для командировок на территории иностранных государств.

Работникам при направлении в командировки на территории иностранных государств дополнительно возмещаются расходы:

- на оформление заграничного паспорта,
- на оформление визы и других выездных документов,
- обязательные консульские и аэродромные сборы,
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта,
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки.

Работник Учреждения обязан отчитаться о командировке путем представления Авансового отчета в 3-дневный срок со дня возвращении, с обоснованием командировочных расходов (ф. 0504520).

Порядок подтверждения расходов по электронным проездным документам

При приобретении авиабилета в бездокументарной форме (электронного билета) оправдательными документами, подтверждающими расходы на его приобретение, являются:

- маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажная

квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок);

– посадочный талон, подтверждающий перелет подотчетного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту;

– документы, подтверждающие факт оплаты работником электронного билета (чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, выписка из электронной системы платежа).

нен стиль структуры: Двухбайтовь
ожно убрать и ссылаться при этом на Письмо Минфина РФ от 14 января 2014 г. N 03-03-10/438

В случае если посадочный талон утерян, расходы по проезду подтверждаются архивной справкой. В архивной справке должны содержаться следующие данные: Ф.И.О. пассажира, направление, номер рейса, дата вылета, стоимость билета. Справка должна быть заверена печатью агентства (авиаперевозчика).

Документами, подтверждающими произведенные расходы на приобретение железнодорожного билета в бездокументарной форме (электронного билета), являются:

– контрольный купон электронного билета (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

– документы, подтверждающие факт оплаты работником электронного билета (чеки ККТ; слипы; чеки электронных терминалов; подтверждение кредитной организации, выписка из электронной системы платежа).

нен стиль структуры: Двухбайтовь
ожно убрать и ссылаться при этом на Письмо Минфина РФ от 14 января 2014 г. N 03-03-10/438

Приложение № 9
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Табель учета использования рабочего времени

Т а б е л ь №
учета использования рабочего времени

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0504421
Дата	
по ОКПО	06312048
Номер корректировки	
Дата формирования документа	

за период с по ____ _____ 20 ___ г.

Учреждение _____

Структурное подразделение _____

Вид табеля _____

(первичный - 0; корректирующий - 1, 2 и т.д)

стр. 0

Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Должность (профессия)	Числа месяца															Итого дней (часов) явок (неявок) с 1 по 15															Итого дней (часов) явок (неявок) за месяц
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	X	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20____ г.

Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"_____" _____ 20____ г.

Приложение № 10
к Учетной политике ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

Форма
Расчетного листа

Расчетный лист за _____ *месяц* _____ *год*

Ф.И.О.

Табельный номер:

наименование учреждения

фонд раб.времени: *отработанные дни, часы* *оклад:*

отделение, должность

Дата:

Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	мес/г	д./ч./%	Сумма
	Долж. окл.				Основ	НДФЛ 13%			
					Основ	Профсоюзный взнос			
						Перечислено			
Всего начислено:					Всего удержано:				
Долг на начало месяца:					**Получить:**				
Долг:									