

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное
учреждение
Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический
техникум»

Утверждена приказом
директора
ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»
№ 154-У от 31.08.2021г.
Е.А. Храповой



Адаптированная основная программа
профессионального обучения

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушением
интеллекта)

2022 год

Содержание

1. Общие положения

- 1.1 Нормативно- правовые основы разработки АОППО
- 1.2 Требования к поступающим

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО

- 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности
- 2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности
- 2.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОППО
- 2.4 Результаты реализации АОППО
- 2.5 Структура АОППО
- 2.6 Трудоемкость АОППО
- 2.7 Срок освоения АОППО

3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

- учебный план
- календарный учебный график;
- адаптированные программы учебных дисциплин
общепрофессионального и адаптационного циклов
- адаптированные программы профессиональных модулей
- программа по адаптивной физической культуры

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

- материалы, обеспечивающие оценку качества освоения АОППО
- текущий контроль
- промежуточный контроль
- квалификационный экзамен

5. Структура образовательной программы

- 5.1 Кадровое обеспечение процесса обучения
- 5.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение
- 5.3 Материально – техническое обеспечение

6. Требования к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся

Приложение:

1. Учебный план и календарный график
2. Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла
3. Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла
4. Адаптированные программы профессиональных модулей
5. Программа адаптивной физической культуры
6. ФОС АОППО
7. Рабочая программа воспитания
8. Календарный план воспитательной работ

1. Общие положения

Адаптированная основная программа профессионального обучения – программа профессионального обучения, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательные организации, реализующие подготовку по соответствующей программе профессионального обучения, самостоятельно разрабатывают и утверждают собственную образовательную программу с учетом примерной образовательной программы.

Адаптированная программа профессионального обучения предназначена для обучающихся с нарушениями интеллектуального развития.

АООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии 19601 Оператор электронно-вычислительных машин, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности

АООП разработана для реализации образовательной программы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования.

Адаптированная образовательная программа, реализуемая для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Обучающихся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций (отражения и регуляции поведения и деятельности), что выражается в нарушении познавательных процессов (ощущений, восприятия, памяти, мышления, воображения, речи, внимания), а также страдают эмоционально-волевая сфера, моторика и личность в целом.

Обучающиеся с легкой степенью умственной отсталости в основном обладают хорошим вниманием и хорошей механической памятью, способны обучаться по специальной (адаптированной) программе. В дальнейшем они приобретают профессиональные навыки и могут самостоятельно трудиться на производстве.

Они владеют способностью использовать речь в повседневных целях. Однако для их речи характерны фонетические искажения, ограниченность словарного запаса, недостаточность понимания слов. Имеются затруднения в оформлении своих мыслей, передаче содержания прочитанного или услышанного.

Мышление конкретное, непоследовательное и стереотипное. Регулирующая роль мышления в поведении слабая, способность к отвлеченным процессам снижена.

Память отличается замедленностью и непрочностью запоминания, быстротой забывания, неточностью воспроизведения. Наиболее неразвитым оказывается логическое

1.1. Нормативные основания для разработки АООП:

-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);

-Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (Утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438);

- Профессиональный стандарт: 06.013 Специалист по информационным ресурсам, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136);

- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г № 513 Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 августа 2013 г. регистр. № 29322 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 3 февраля 2018,28 года);

-Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3, 27, 28, 29, 31);

-Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

-Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2018,28-2025 годы»;

-Приказ Министерства просвещения России от 01.02.2021 № 37 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проектов национального проекта Образование»;

-Приказ Министерства экономического развития РФ от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

-Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

-Закон Московской области от 13 июня 2015 № 114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области»

-Закон Московской области от 01 декабря 2003 «155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).

Термины и сокращения

В основной программе профессионального обучения используются следующие термины и их определения:

Вид профессиональной деятельности - составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Компетенция - способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Междисциплинарный курс - система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Общие компетенции - универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Основная программа профессионального обучения по профессии рабочих, должностей служащих - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки

обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Профессиональная компетентность - подтвержденная в установленном порядке совокупность профессиональных и общих компетенций (умений, знаний), необходимых для реализации определенного набора профессиональных функций, входящих в профессиональный стандарт по профессии.

Профессиональные компетенции - способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным федеральными государственными образовательными стандартами результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Профессиональное обучение - процесс освоения обучающимся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления продуктивной, самостоятельной деятельности в сфере труда.

Результаты обучения — освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы профессионального обучения, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных

коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Используемые сокращения:

1. АОППО - адаптированная основная программа профессионального обучения
2. ФИРО - Федеральный институт развития образования
3. ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
4. ИПРА - индивидуальная программа реабилитации и абилитации
5. УД - учебная дисциплина
6. ПМ - профессиональный модуль
7. ПК - профессиональная компетенция
8. ОК - общая компетенция
9. МДК - междисциплинарный курс
10. АФК - адаптивная физическая культура
11. УП - учебная практика
12. ПП - производственная практика
13. ПА - промежуточная аттестация
14. ИА - итоговая аттестация
15. вн-внутреннее

1.2 Требование к поступающим.

К освоению основной профессиональной образовательной программы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, образовательная программа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Лица с ОВЗ при поступлении на адаптированную образовательную программу предоставляют справку, подтверждающую факт установления инвалидности, индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

На обучение в техникум принимаются лица с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и (или) инвалиды, которым, согласно заключению психолого-медикопедагогической комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программе реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение в соответствующих профессиональных образовательных организациях.

Лица с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) и инвалиды при поступлении в техникум подают набор документов:

- заявление на обучение по адаптированной образовательной программе,

- свидетельство об обучении;
- 4 фотографии;
- справка от психоневролога (что данное лицо с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями может обучаться по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;
- индивидуальную программу реабилитации инвалида;
- СНИЛС;
- ИНН;
- медицинская справка (формула 086-у);
- медицинский страховой полюс;
- характеристика выпускника школы.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОППО

Цель реализации АОППО – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации по профессиональной подготовке, оказание помощи в психофизическом развитии, психолого-педагогическое сопровождение для адаптации и интеграции в социум в рамках инклюзивного образования.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающие воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей

2.2. Виды и задачи профессиональной деятельности

Виды деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации;
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- в области работы с текстовым редактором MS Word:
- выполнять файловые операции с документом;
- создавать новые документы;
- выполнять редактирование документов;
- выполнять форматирование документа на уровне символа, абзаца;
- выполнять вставку изображений;
- выполнять поиск и замену слов, текста;
- выполнять вставку формул, выражений и других объектов;
- выполнять правила использования в тексте формул, специальных знаков, сокращений;
- выполнять операции по созданию и форматированию таблиц;
- выполнять операции по сортировке данных в таблицах;

- выполнять операции по элементам, созданию, управлению положением колонтитула.
- в области работы с табличным редактором MS Excel:
- выполнять операции по адресации и диапазону ячеек;
- выполнять операции по составлению простых формул;
- выполнять операции по построению диаграмм.
- в области работы с программой Power Point:
- выполнять операции по определению видов презентаций;
- выполнять операции по созданию бумажных презентаций;
- выполнять операции по созданию электронных презентаций;
- выполнять операции по технике демонстраций презентаций.
- в области технологии хранения, поиска и сортировки информации;
- выполнять операции по созданию баз данных;
- выполнять операции по этапам разработки базы данных;
- выполнять операции по просмотру, созданию и редактированию однотабличной базы данных;
- выполнять операции по запросам, фильтрам, отчетам в базе данных;
- выполнять операции по проектированию многотабличной базы данных.

2.3 Трудовые функции выпускника, формируемые в результате освоения АОШО

Выпускник, освоивший программу профессиональной подготовки, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности специальности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ВД 1. Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование	Умения: подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста
		Знания: устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера; виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования

	<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<p>Умения: вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>Знания: основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p>
	<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p>Умения: распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов</p> <p>Знания: принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</p>
	<p>ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов</p>	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p> <p>Знания: виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования; назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</p>

	<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>Умения: производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчётную и техническую документацию</p> <p>Знания: основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; основные приёмы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.</p>
<p>ВД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</p>	<p>Умения: подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию</p> <p>Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; принципы лицензирования и модели распространения</p>

		<p>мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
ПК	2.2.	<p>Умения: создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети</p>
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети		<p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
ПК	2.3.	<p>Умения: тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации</p>
Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации		<p>Знания: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; состав мероприятий по защите персональных данных.</p>
ПК	2.4.	<p>Умения: публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет</p>
Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет		<p>Знания: структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет</p>

2.4. Результаты реализации АОППО

Данная адаптированная основная образовательная программа разработана для реализации обучения студентов с нарушениями интеллектуального развития, для чего в образовательной организации создается образовательная социокультурная среда, направленная на развитие личности обучающегося с учетом его потребностей и интересов, на формирование профессиональной направленности, что в дальнейшем обеспечит успешную социализацию и адаптацию в профессиональной среде.

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Требования к планируемым результатам освоения программы на основании требований профессиональных стандартов Оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-ого разряда

	<p>Профессиональный стандарт Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 809н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик" (с изменениями и дополнениями) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2014 г. N 809н "Об утверждении профессионального стандарта "Системный аналитик"</p>	<p>Программа профессионального обучения Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации" (с изменениями и дополнениями)</p>
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	«Создание и управление информационными ресурсами в сети Интернет»	Ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях
Обобщенная трудовая функция	Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	
Трудовая функция А/01.4	Ввод и обработка текстовых данных	
Трудовое действие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набор и редактирование текста 2. Разметка и форматирование документов 3. Сохранение, копирование и резервирование документов 4. Преобразование и переконфигурация данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению 5. Сохранение документов в различных компьютерных форматах 	<p>подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций,</p>

		<p>слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</p>
<p>Умение</p>	<p>1. Владеть компьютерной техникой и средствами ввода 2. Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p>	<p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики,</p>

		<p>презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p>
Знание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации 2. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных 3. Правила форматирования документов 	<p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p> <p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и</p>

		функциональные возможности программ обработки звука; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
--	--	--

2.5 Структура АОППО

Содержание примерной адаптированной образовательной программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, рабочими программами учебных предметов, в том числе рабочими программами адаптационного цикла, планируемыми результатами освоения программы, условиями реализации программы, системой оценки результатов освоения программы, учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию программы.

Примерный учебный план содержит перечень учебных предметов (дисциплин) базового, специального и адаптационного циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов (дисциплин), включая время, отводимое на теоретические и практические занятия.

- А.00 Адаптационный цикл
- АД.01 Основы культуры профессионального общения
- О.00 Общеобразовательный учебный цикл
- ОД.01 Эффективное поведение на рынке труда
- ОД.02 Этика и культура общения
- ОД.03 Физическая культура
- ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл
- ОП.01 Основы информационных технологий
- ОП.02 Устройство и функционирование вычислительных систем
- ОП.03 Охрана труда и техника безопасности
- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Операционные системы
- ОП.06 Компьютерные сети
- П.00 Профессиональный учебный цикл (без практик)
- ПМ.00 Профессиональные модули
- ПМ.01 Обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера
- МДК.01.01 Технология использования прикладного программного обеспечения

для персонального компьютера
УП.01 Учебная практика
ПП.01 Производственная практика
АФК Адаптивная физическая культура

2.6 Трудоемкость АОППО.

Трудоемкость освоения АОППО слушателями по профессии 19601 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, УП, ППК и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями, составляет — 2944 часов.

Продолжительность учебного часа занятий составляет 1 академический час (45 минут).

2.7 Срок освоения АОППО

Нормативный срок освоения АОППО при очной форме обучения составляет: 1 год 10 месяцев

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2 разряда.

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2944 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем
Ввод и обработка цифровой информации	Ввод и обработка цифровой информации	осваивается
Хранение, передача и публикация цифровой информации	Хранение, передача и публикация цифровой информации	осваивается

3. Документы, определяющие содержание и организацию процесса обучения при реализации АОППО

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», а также с требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях (Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06-281) и ФГОС СПО по профессии «Оператор электроно-вычислительных машин», содержание и организация процесса обучения при реализации АОППО регламентируется:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- адаптированными программами учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального и адаптационного циклов;
- адаптированными программами профессиональных модулей;

- адаптированной программой АФК;
- учебной и производственной практики;
- материалами, обеспечивающими оценку качества освоения АОППО.

Учебный план

В соответствии с особенностями контингента обучающихся учреждения нормативный срок реализации адаптированной программы профессионального обучения по профессии 19601 Оператор электронно-вычислительных машин для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (с интеллектуальными нарушениями) увеличен и составляет 1 год 10 месяцев.

Учебный год начинается 1 сентября, состоит из четырех семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность производственного обучения - 50 минут и 10- минутный перерыв.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 35 часов в неделю, включающий объем аудиторной работы обучающихся по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), учебная и производственная практика.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики адаптированной образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по курсам обучения и по семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план для реализации адаптированной образовательной программы предусматривает добавление адаптационных дисциплин (адаптационный учебный цикл), предназначенных для учета ограничений здоровья обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при формировании общих и профессиональных компетенций.

Дисциплины, относящиеся к базовой и специальной части учебных циклов, учебной и производственных практик, являются обязательными для освоения всеми обучающимися, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается изъятие каких-либо дисциплин или модулей, практик и процедур итоговой аттестации из числа обязательных в отношении инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы, ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется в рамках:

- практики;
- проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, при реализации дисциплин (модулей);
- отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в вариативную часть включены следующие адаптационные дисциплины:

АД.01 Основы культуры профессионального общения

Календарный учебный график

Календарный учебный график учитывает положения ФГОС СПО и соответствует содержанию учебного плана в части соблюдения последовательности реализации АОППО по годам, продолжительности полугодий, включая теоретическое обучение, УП и III ПК, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы.

Календарный учебный график разрабатывается при обязательном соблюдении продолжительности теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и сроков проведения итоговой аттестации.

Адаптированные программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла

Адаптированные программы учебных дисциплин (УД) общепрофессионального цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждой УД общепрофессионального цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД общепрофессионального цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД общепрофессионального цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла

Адаптированные программы учебных дисциплин адаптационного цикла оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО.

Для каждой УД адаптационного цикла указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированных программах УД адаптационного цикла сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ УД адаптационного цикла оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на

соответствующие учебные дисциплины, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы.

Формой промежуточной аттестации является:

- зачет.

Адаптированные программы профессиональных модулей

Адаптированные программы профессиональных модулей (ПМ) оформлены в соответствии с рекомендациями ФИРО. Для каждого МДК, входящего в ПМ, указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации. В адаптированных программах ПМ сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями.

Качество освоения адаптированных программ ПМ оценивается в процессе текущего контроля и ПА. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие МДК, как традиционными методами, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются:

- использование тестовых заданий;
- фронтальный опрос;
- решение задач по изучаемой теме;
- выполнение практических заданий по изучаемой теме;
- письменные работы;
- самостоятельные работы;
- индивидуальные работы;
- контрольные работы.

Формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет;
- зачёт по МДК;
- квалификационный экзамен по ПМ.

Учебная и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку слушателей. УП и ПП закрепляют знания и умения, приобретаемые слушателями в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций слушателей.

Адаптированная программа АФК

Программа по дисциплине «Адаптивная физическая культура» направлена на коррекцию физического развития слушателей с ОВЗ.

Для данной дисциплины указывается общая трудоемкость, виды учебной работы, требования к уровню освоения и формы аттестации.

В адаптированной программе по дисциплине «АФК» сформулированы результаты обучения в соответствии с приобретаемыми знаниями, умениями и компетенциями. Качество освоения адаптированной программы АФК оценивается в процессе текущего

контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на данную дисциплину.

4. Контроль и оценка результатов освоения АОППО

С учетом требований ФГОС СПО по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» оценка качества освоения АОППО слушателями с ОВЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Материалы, обеспечивающие оценку качества освоения АОППО: текущий контроль, промежуточный контроль, квалификационный контроль

Формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по АОППО регламентируются «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей».

С целью определения профориентации слушателей, их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования (письменно на бумаге, письменно на компьютере).

Для аттестации слушателей на соответствие персональных достижений требованиям АОППО создаются фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику рефератов и т.п.;
- карточки-задания для контроля, степени сформированности компетенций слушателей по профессиональным модулям.

Фонды оценочных средств позволяют оценить знания, умения слушателей и освоенные ими профессиональные компетенции.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД общепрофессионального и адаптационного циклов и МДК, входящих в ПМ. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в соответствии с разработанными комплектами оценочных средств по УД общепрофессионального цикла, ПМ, адаптированных к особым потребностям слушателей, в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении слушателями требуемых действий в процессе учебной деятельности, правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала, освоения учебного материала (автоматизированности, быстроты выполнения).

Формами текущего контроля являются:

- контрольное тестирование;
- фронтальный опрос.

Формой промежуточной аттестации является:

- дифференцированный зачет.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие требования, предусмотренные АОППО и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные адаптированными программами УД общеобразовательного, общепрофессионального цикла и ПМ.

Проведение квалификационного экзамена для лиц с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) необходимую техническую помощь с учётом их

индивидуальных особенностей.

Квалификационный экзамен включает выполнение слушателями практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний как в устной, так и письменной формах, с учетом их психофизического развития и индивидуальных возможностей в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика практической квалификационной работы определяется с учетом квалификационных требований по профессии.

Квалификационный экзамен проводится публично на заседании аттестационной комиссии. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

Образовательные технологии.

При подготовке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в учебной практике используются технологии:

1. Обучение в сотрудничестве (в малых группах) - наиболее успешная альтернатива традиционным методам, отражающая личностно-ориентированный подход в обучении. Главная идея обучения в сотрудничестве – учиться вместе, а не просто что-то выполнять вместе.

2. Метод проектов - Этот метод позволяет научиться самостоятельному достижению намеченной цели, научить предвидеть минипроблемы, которые предстоит при этом решить, сформировать навыки совместной работы и делового общения в парах, в группе. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся, может быть индивидуальным или групповым.

3. Разноуровневое обучение – организация учебно-воспитательного процесса, при котором каждый ученик имеет возможность овладевать учебным материалом на разных уровнях, но не ниже базового, в зависимости от его способностей и индивидуальных особенностей личности.

4. Деловая игра - Для достижения наилучшего результата используется технология игры, во время которой обучающиеся не только воспринимают новый материал, но и успешно закрепляют полученные знания. Включение игры в производственное обучение создает объективные предпосылки для концентрации внимания, стимулирования познавательной активности, совершенствования творческих способностей. Правильно организованная игра обеспечивает преобладание проблемных методов, поскольку делает возможным более полный учет индивидуальных особенностей обучающихся, повышает управляемость учебного процесса.

Применение инновационных технологий способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Для реализации программы учебной практики организована безбарьерная среда.

Учебная практика проводится в мастерских оснащенных рабочими местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Количество рабочих мест - по количеству обучающихся. В мастерских

предусмотрено:

- наличие аудиотехники, видеотехники (мультимедийный проектор,
- наличие специализированного комплекта средств оснащения для создания безбарьерной среды.

Продолжительность рабочего времени обучающегося при прохождении практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния его здоровья.

Для лиц с интеллектуальным нарушением форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В результате освоения программы, обучающиеся должны **знать**:

правила технической эксплуатации вычислительных машин;

– методы контроля работы машин;

– рабочие инструкции;

– макеты механизированной обработки информации;

– формы обрабатываемой первичной документации

– нормы выработки. В результате освоения программы обучающиеся должны **уметь**:

– производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с печатанием исходных данных и результатов подсчета на бумажном носителе и без нее;

– выполнять суммирование, таксировку показателей однострочных и многострочных документов;

– вычислять проценты и процентные отношения, выполнять операции с константой, возведение в степень, извлечение корня, хранение и накопление чисел в регистрах памяти;

– проводить сортировку, раскладку, выборку, подборку, объединение массивов на вычислительных машинах по справочным и справочно-группировочным признакам;

– выполнять расшифровку информации, закодированную в виде пробивок на перфокартах, передавать замятые перфокарты на перебивку, осуществлять визуальный контроль «на свет» и «на прокол» перебитых перфокарт и подкладывать их в сортируемый массив технических носителей;

– проверять правильность работы машин специальными контрольными приемами и путем пропуска пакета перфокарт, отперфорированных по контрольной схеме;

– осуществлять внешний контроль принимаемых на обработку документов и регистрацию их в журнале;

– подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса;

– оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.

В результате освоения примерной программы обучающиеся должны **получить навыки и (или) приобрести опыт деятельности**: выполнение различных операций.

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет за счет часов, по билетам.

При проведении учебной практики используются мультимедийные комплексы, раздаточный материал, учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

5.1 Кадровое обеспечение процесса обучения

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности ведение процесса настиления, раскроя и расчета кусков материалов, процесса обработки деталей текстильных изделий, выполнение операций по обработке деталей и узлов швейных изделий, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Организационно-педагогические условия реализации примерной адаптированной образовательной программы обеспечивают реализацию программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

В рамках комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья в штат техникума введена должность тьютора, в обязанности которого входит контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организация индивидуальных консультаций, коррекция взаимодействия преподавателей и обучающихся, консультирование по психофизическим особенностям, проведение инструктажей для педагогов.

Форма получения образования: *в образовательной организации*

Форма обучения: *очная.*

Наполняемость учебной группы не превышает 15 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий, практического обучения составляет 1 академический час (45 минут).

Максимальная учебная нагрузка в неделю при реализуемой форме обучения по примерной адаптированной образовательной программе не превышает 36 часов.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

При наличии электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

1. Кабинет русского языка, литературы
2. Кабинет истории, обществознания
3. Кабинет химии, биологии, ОБЖ
4. Кабинет физики, математики
5. Кабинет иностранного языка
6. Кабинет информатики, информационных технологий, мультимедиа-технологий
7. Кабинет экономики организации
8. Кабинет охраны труда

Лаборатории:

Электротехники с основами электроники

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал
2. Тренажерный комплекс
3. Открытая спортивная площадка
4. Место для стрельбы

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2. Актальный зал
3. Конференц-зал

Образовательная организация, реализующая программу профессионального обучения 19601 Оператор электронно - вычислительных машин, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.Требование к организации практики обучающихся в процессе реализации АОППО

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионата Абилимпикс и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации Абилимпикс по компетенции «Обработка текста».

Производственная практика реализуется в организациях технического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и

мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся.

Успешной адаптации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предшествует грамотно организованная профориентационная работа. Обучающиеся с умственной отсталостью после окончания специального (коррекционного) образовательного учреждения, как правило, не достигают такого уровня профессионального самопознания, который позволил бы им самостоятельно объективно соотнести свои предпочтения со своими возможностями. Студентам с умственной отсталостью необходима квалифицированная и своевременная помощь взрослых при выборе профессии. Такую работу мы проводим уже при комплектовании групп. В профориентационную работу включены обучающиеся с ОВЗ, которые во время посещений коррекционных учреждений рассказывают о выбранной профессии, предлагают раздаточный материал и агитируют абитуриентов для поступления в техникум.

Для качественной подготовки студентов с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) к трудовой деятельности и успешной социально-трудовой адаптации необходимы определенные изменения в содержании и организации учебного процесса в системе профессионального обучения. Подготовку ведут квалифицированные специалисты: мастера производственного обучения и преподаватели, способные модифицировать имеющиеся подходы к обучению лиц с ОВЗ применительно к конкретной ситуации и индивидуальным особенностям детей.

Программы профессионального обучения предполагают отработку практических навыков, где особое внимание уделяется вопросам безопасности и соблюдению индивидуального режима при проведении мероприятий. Во время образовательного процесса осуществляются выездные экскурсии на предприятия-партнеры, где обучающиеся знакомятся с выбранной профессией.

Социокультурная адаптация предполагает специально организованный непрерывный образовательный процесс привыкания обучающегося к условиям социальной среды через усвоение им правил и норм поведения, принятых в обществе, реализация творческого и рабочего потенциала. Основными причинами трудной адаптации в социуме обучающихся с ОВЗ являются недостаток психического и физического здоровья, ограниченность социального опыта, неблагоприятная семейно-экономическая ситуация. Успешной адаптации и социализации детей с ОВЗ способствует воспитательная работа, которая включает в себя привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в общетехникумовских мероприятиях, в фестивально-конкурсном движении. В техникуме работают различные спортивные секции. Обучающиеся с ОВЗ с большим интересом посещают секции, участвуют в городских соревнованиях в составе групповой команды техникума, где занимают призовые места.

Вопросы трудоустройства, а также социокультурной адаптации лиц с ОВЗ решаются во взаимодействии с ЦЗН г. Сергиево-Посада, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями города.

Созданные в техникуме условия способствуют успешному освоению инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья основных программ профессионального обучения. В техникуме активно формируется безбарьерная среда для обеспечения постоянного общения обучающихся с ОВЗ с нормально развивающимися детьми, их социальной адаптации и интеграции в обществе