

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
(ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

_____ Е.А. Храпова
«__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
В ГКПОУ МО
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СЭТ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол №01
от «30» августа 2022 г.

г. Хотьково
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о создании психолого-педагогического консилиума (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельность психолого-педагогического консилиума в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ППК) образовательного учреждения» (Приложение 1. О порядке создания и организации работы психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения);

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов Техникума, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для обучающихся с особенностями в развитии.

1.4. ППК создается на базе Техникума приказом руководителя Техникума при наличии соответствующих специалистов.

1.5. Общее руководство ППК возлагается на руководителя Техникума.

1.6. ППК Техникума в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума, договором между Техникума и родителями (законными представителями) обучающегося.

2. Цель, задачи и функции ППК

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Техникума и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППК Техникума являются:

– выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в Техникуме) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

– профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

– выявление резервных возможностей развития;

– определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Техникуме возможностей;

– подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровень успешности в Техникуме.

2.3. Основные функции ППК

– проведение углубленного психолого-педагогического изучения обучающегося на протяжении всего периода его обучения в Техникуме;

– диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей её коррекции;

– обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса;

– предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;

– создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3. Структура ППК и организация деятельности

3.1. В состав ППК входят:

– заместитель руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе;

– педагог-психолог;

– социальный педагог;

– классный руководитель;

– педагогические работники с большим опытом работы;

– медицинская сестра.

3.2. При отсутствии специалистов в Техникуме они могут привлекаться к работе ППК на договорной основе.

3.3. Председателем ППК является заместитель руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе.

3.4. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.5. Обследование обучающегося специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Техникума с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Техникумом и родителями (законными представителями) обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

3.6. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося в присутствии родителей (законных представителей).

3.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. На заседании ППК обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППК.

3.9. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Техникуме) осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).

3.10. При отсутствии в Техникуме условий, адекватных индивидуальным особенностям обучающегося, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

3.11. В ППК ведется следующая документация:

- план работы ППК Техникума на учебный год;
- журнал записи на ППК;
- протоколы заседаний ППК Техникума;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- карта развития обучающегося;
- отчёт о работе ППК.

3.12. Документы ППК являются документами строгой отчетности и имеют соответствующие сроки архивации, содержат конфиденциальную информацию.

4. Порядок работы ППК

4.1. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.2. Периодичность проведения ППК определяется реальным запросом Техникума на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Плановые ППК проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы обучающегося и организует подготовку и проведение заседания ППК.

4.4. На период подготовки к ППК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: преподаватель и/или классный руководитель/куратор или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.

4.5. На заседании ППК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с обучающимся, представляют заключения на обучающегося и рекомендации.

Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития обучающегося (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППК.

4.6. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.7. При направлении обучающегося на прохождение территориального ПМПК копия коллегиального заключения ППК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППК. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППК могут направляться только по официальному запросу.

4.8. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее, чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ППК.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов ППК.

5.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Техникума, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы;
- проводить в Техникуме индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации Техникума создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя Техникума информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные организации, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность о пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

5.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических работников;

- оказывать помощь администрации, педагогическим работникам Техникума, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы обучающихся и индивидуального подхода к обучающемуся. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в Техникуме, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося для представления на ППК, нахождение территориального ПМПК.

5.3. Специалисты ППК несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов; обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;

- ведение документации и её сохранность.