Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области

«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г.Карасева

«_30_» _____08_____ 20_19_ г.

Подписан: Карасева Светлана Григорьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГКПОУ МО "" СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СЭТ""", CN=Карасева Светлана Григорьевна, E=mo_spset@mosreg.ru
Дата: 2021-04-13 16:47:00

СЭТ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

по специальности среднего профессионального образования

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Квалификация – специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	39	-	-	-	2	-	11	52
II курс	38	1	1	-	1	-	11	52
III курс	25	2	2	4	2	6	2	43
Всего	**102**	**3**	**3**	**4**	**5**	**6**	**24**	**147**

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс		Учебная нагрузка обучающихся (час.)	Распределение обязательной нагрузки по курсам и

		Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик		Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				семестрам (час. в семестр)					
							В т.ч.			1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего занятий	Лекций	Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых работ (проектов)	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
										17 нед	22 нед	17 нед.	16 нед.	17 нед.	4 нед.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00		***Общеобразовательный учебный цикл***	***3э/10дз/-***	***2106***	***702***	***1404***	***1035***	***369***	***-***	***612***	***792***	***-***	***-***	***-***	***-***
Общие	ОУД.01	Русский язык и литература	-, Э	292	97	195	163	32	-	85	110	-	-	-	-
		ч.1 Русский язык	-, Э	117	39	78	66	12	-	34	44	-	-	-	-
		ч.2 Литература	-, КР	175	58	117	97	20	-	51	66	-	-	-	-
	ОУД.02	Иностранный язык	-, ДЗ	175	58	117	95	22	-	51	66	-	-	-	-
	ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия ***(профильная)***	-, Э	351	117	234	226	8	-	102	132	-	-	-	-
	ОУД.04	История	-, ДЗ	175	58	117	91	26	-	51	66	-	-	-	-
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	ОУД.05	Физическая культура	-, ДЗ	175	58	117	8	109	-	51	66	-	-	-	-
	ОУД.06	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	40	30	-	26	44	-	-	-	-

По выбору из обязательных предметных областей	ОУД.07	Информатика ***(профильная)***	-,Э	150	50	100	54	46	-	34	66	-	-	-	-
	ОУД.11	Обществознание	-, ДЗ	110	32	78	68	10	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.12	Экономика ***(профильная)***	-, ДЗ	117	39	78	60	18	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.13	Право ***(профильная)***	-, ДЗ	117	39	78	60	18	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.14	Естествознание	-, ДЗ	158	50	108	84	24	-	42	66	-	-	-	-
	ОУД.16	География	-, ДЗ	64	20	44	30	14	-	-	44	-	-	-	-
	ОУД.17	Экология	КР	49	15	34	30	4	-	34	-	-	-	-	-
Доп одн.	УД.01	Основы интеллектуального труда	КР	48	14	34	26	8	-	34	-	-	-	-	-
Индивидуальный проект			Защита проекта	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.00		***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***	***1 / 1 / -***	***543***	***181***	***362***	***32***	***330***	***-***	***-***	***-***	***136***	***126***	***64***	***36***
ОГСЭ.01		Основы философии	-, КР, -, -	70	15	55	21	34	-	-	-	34	21	-	-
ОГСЭ.02		История	-, КР, -, -	70	15	55	11	44	-	-	-	34	21	-	-
ОГСЭ.03		Иностранный язык	-, -, -, КР	151	25	126	-	126	-	-	-	34	42	32	18
ОГСЭ.04		Физическая культура	-, З, -, ДЗ	252	126	126	-	126		-	-	34	42	32	18
ЕН.00		***Математический и общий естественнонаучный цикл***	***- / - / -***	***342***	***114***	***228***	***146***	***82***	***-***	***-***	***-***	***102***	***126***	***-***	***-***
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ЕН.01		Математика	-, КР, -, -	114	38	76	60	16	-	-	-	34	42	-	-
ЕН.02		Информатика	-, КР, -, -	114	38	76	40	36	-	-	-	34	42	-	-
ЕН.03		Экологические основы природопользования	-, КР, -, -	114	38	76	46	30	-	-	-	34	42	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
П.00	***Профессиональный цикл***	***6 / 11 / 9***	***2517***	***839***	***1678***	***742***	***924***	***12***	***-***	***-***	***374***	***504***	***512***	***288***
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***	***- / 8 / 1***	***1020***	***340***	***680***	***430***	***250***	***12***	***-***	***-***	***170***	***210***	***192***	***108***
ОП.01	Экономическая теория	-, ДЗ, -, -	114	38	76	50	26	-	-	-	34	42	-	-
ОП.02	Экономика организации	-, ДЗ, -, -	114	38	76	50	26	-	-	-	34	42	-	-
ОП.03	Менеджмент	-, ДЗ, -, -	114	38	76	56	20	-	-	-	34	42	-	-
ОП.04	Государственная и муниципальная служба	-, ДЗ, -, -	114	38	76	56	20	-	-	-	34	42	-	-
ОП.05	Иностранный язык (профессиональный)	-, -, -, ДЗ	102	34	68	-	68	-	-	-	-	-	32	36
ОП.06	Профессиональная этика и психология делового общения	-, -, -, Э	123	41	82	54	28	-	-	-	-	-	64	18
ОП.07	Управление персоналом	-, -, -, ДЗ	102	34	68	50	18	-	-	-	-	-	32	36
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-, -, -, ДЗ	123	41	82	60	22	-	-	-	-	-	64	18
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-, ДЗ, -, -	114	38	76	54	22	-	-	-	34	42	-	-
ПМ.00	***Профессиональные модули***	***6 / 3 / 8***	***1497***	***499***	***998***	***312***	***674***	***12***	***-***	***-***	***204***	***294***	***320***	***180***
ПМ.01	**Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации**	**-,Э, -, -**	**558**	**186**	**372**	**130**	**236**	**6**	**-**	**-**	**204**	**168**	**-**	**-**
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	-, Э, -, -	279	93	186	70	110	6	-	-	102	84	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	10	11	12	13
МДК.01.02	Правовое регулирование управленческой деятельности	-, Э, -, -	165	55	110	40	70	-	-	-	68	42	-	-
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания	-, ДЗ, -, -	114	38	76	20	56	-	-	-	34	42	-	-
УП.01	Учебная практика	-, З, -, -	-	-	18	-	-	-	-	-	-	18	-	-
ПП.01	Производственная практика	-, З, -, -	-	-	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-
ПМ.02	**Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**	**-, -, -,Э**	**525**	**175**	**350**	**142**	**202**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**224**	**126**
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	-, -, -, Э	150	50	100	48	52	-	-	-	-	-	64	36
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	-, -, Э, -	96	32	64	24	40	-	-	-	-	-	64	-
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения	-, -, -, Э	225	75	150	60	84	6	-	-	-	-	96	54
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов	-, -, -, ДЗ	54	18	36	10	26	-	-	-	-	-	-	36
УП.02	Учебная практика	-, -, -, З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
ПП.02	Производственная практика	-, -, -, З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	36
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**-, -, -,Э(к)**	**189**	**63**	**126**	**30**	**96**	**-**	**-**	**-**	**-**	**126**	**-**	**-**
МДК.03.01	Документирование и организационная обработка документов	-, ДЗ	189	63	126	30	96	-	-	-	-	126	-	-
УП.03	Учебная практика	-, З,-,-	-	-	18	-	-	-	-		-	18	-	-

ПП.03	Производственная практика	-, -, -, З	-	-	36	-	-	-	-		-	-	-	36
1	2	3	4	5	6	7	8	9	-		10	11	12	13
ПМ.04	**Планирование карьеры выпускника ПОО Московской области**	**-,-,-,ЗП** (защита проекта)	**40**	**13**	**27**	**11**	**16**	**-**	**-**		**-**	**-**	**-**	**27**
МДК.04.01	Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры	-, -, -, КР	40	13	27	11	16	-	-		-	-	-	27
УП.04	Учебная практика		-	-	6	-	6	-	-		-	-	-	6
ПМ.05	**Основы предпринимательства**	**-,-,-, ЗП** (защита проекта)	**185**	**62**	**123**	**96**	**27**		**-**					
МДК.05.01	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-, -, -, КР	185	62	123	96	27	-	-		-	-	96	27
УП.05	Учебная практика	-, -, -, З	-	-	30	-	30	-	-		-	-	-	30
	Всего	**8 / 18 / 9**	**5508**	**1836**	**3672**	**1955**	**1705**	**12**	**612**	**792**	**612**	**756**	**576**	**324**
ВСЕГО (с практикой УП и ПП)			**6480**	**1836**	**4644**				**612**	**792**	**612**	**828**	**576**	**468**
ПДП	**Преддипломная практика**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 нед. (144 ч)
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	-	-	-	-	-	-	-	-	2 нед	-	1 нед. (36 ч)	1 нед. (36 ч)	1 нед. (36 ч)
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 нед. (216 ч)
Консультации на одного студента по 4 часа в год					**В С**	Дисциплин и МДК (Часы/дисц-ны и МДК)			612	792	612	756	576	324

Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с ____ 20__ г. по _____20__ г. (всего _____ нед.) Защита дипломного проекта (работы) с ____ 20__ г. по _____20__ г. (всего _____ нед.) 1.2. Государственные экзамены (при их наличии) - ____ (перечислить наименования) _____							
	Учебной практики	-	-	-	36	-	72
	Производств. практики	-	-	-	36	-	72
	Преддипломной практики	-	-	-	-	-	144
	Экзаменов	-	3	-	3	1	5
	Дифференц. Зачетов	-	9	-	6	-	6
	Зачетов	-	-	-	3	-	4
	Зачеты без физ.культуры и практики	-	8	-	8	-	9

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты
1	Кабинет экономических дисциплин
2	Кабинет информатики
3	Кабинет иностранного языка
4	Кабинет литературы и русского языка
5	Кабинет истории, обществознания, географии
6	Кабинет математики и физики
6	Кабинет химии, биологии
7	Кабинет бухгалтерского учета
	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
8	Методический кабинет
9	Делопроизводства и архивоведения
	Лаборатории
1	Информационных технологий
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Тренажерный комплекс
3	Открытая спортивная площадка
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975 «Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Образовательное учреждение работает по пятидневной учебной неделе, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки:
максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академический часов в неделю.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель за весь срок обучения. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

С учетом особого профиля образовательного учреждения (обучение лиц с ограниченными возможностями), 48 часов, отведенные на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», используются на освоение основ медицинских знаний.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии Рекомендациями по реализации ФГОС среднего общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП СПО на основе ФГОС СПО. При этом нормативный срок обучения с получением среднего общего образования увеличивается на 52 недели.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (39 недель) распределено на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин на основе Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в учреждениях НПО и СПО (Письмо Минобрнауки РФ от 29.05. 2007 года № 03-1180). При этом на ОБЖ отводится 70 часов (Приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру по – по 3 часа в неделю (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). Учтены Рекомендации ФИРО по формированию учебного плана ОУ НПО и СПО, раздел «Общеобразовательный цикл». Распределение учебной нагрузки по дисциплинам общеобразовательного цикла установлено для гуманитарного профиля.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего (полного) общего образования проводится в форме контрольных работ и зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены. Два экзамена – русский язык и математика, являются обязательными. Один экзамен – история, проводится с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Промежуточная аттестация может проводиться в одной из форм: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный), в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность обучаемого к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: *«вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен»*

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели.

Текущий контроль знаний обучающихся проверяется при защите лабораторных и практических работ, при выполнении контрольных и проверочных работ по темам дисциплин и МДК.

При реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций.

Предусмотрены консультации в объеме 100 часов за учебный год на каждую учебную группу (всего 300 часов), которые проводятся в виде групповых и индивидуальных консультаций по дополнительному расписанию.

Вариативная часть ОПОП в объеме 684 часа распределена на увеличение количества часов на изучаемые дисциплины общепрофессионального цикла, профессиональные модули и междисциплинарные курсы.

Учебная практика производится по профессиональным модулям в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения под руководством преподавателя и может планироваться как концентрировано, так и с чередованием теоретического обучения в рамках профессиональных модулей. По завершению учебной практики обучающиеся сдают зачет.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучаемые.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по модулям ОПОП в соответствии с ФГОС СПО, программой производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением самостоятельно.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП.

Практика осуществляется непрерывно в конце периода обучения после изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения).

Производственная практика завершается зачетом. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.