СЭТ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Подписан: Карасева Светлана Григорьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГКПОУ МО "" СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СЭТ""", CN=Карасева Светлана Григорьевна, E=mo_spset@mosreg.ru
Дата: 2021-04-13 15:11:33

Министерство образования Московской области

Утверждаю

Директор

_____ С.Г. Карасева

«28». АВГУСТА 2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение Московской области "Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) — *наименование профессии*

уровень образования основное общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения СПО по ППССЗ:** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Аудиторная нагрузка по дисциплинам и профессиональным модулям	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и демонстрационные экзамены	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1 курс	39	0	0	0	2	0	11	52
2 курс	34	2	4	0	2	0	10	52
3 курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	**96**	**4**	**8**	**4**	**6**	**6**	**23**	**147**

2.Учебный план

Индекс		Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				Максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс	
						Всего занятий	В т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
							Лекций	Лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	Курсовых работ (проектов)	17 нед	22 нед	17 нед.	16 нед.	17 нед.	4 нед.
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
О.00		***Общеобразовательный учебный цикл***	***3э/10дз/-***	***2106***	***702***	***1404***	***1035***	***369***	***-***	***612***	***792***	***-***	***-***	***-***	***-***
Общие	ОУД.01	Русский язык и литература	-, Э	292	97	195	163	32	-	85	110	-	-	-	-
		ч.1 Русский язык	-, Э	117	39	78	66	12	-	34	44	-	-	-	-
		ч.2 Литература	-, КР	81	58	81	61	20	-	51	30	-	-	-	-
	ОУД.02	Иностранный язык	-, Э	123	58	111	89	22	-	51	60	-	-	-	-
	ОУД.03	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия ***(профильная)***	-, Э	258	24	234	226	8	-	102	132	-	-	-	-
	ОУД.04	История	-, ДЗ	111	58	111	89	22	-	51	60	-	-	-	-
	ОУД.05	Физическая культура	-, ДЗ	175	58	117	8	109	-	51	66	-	-	-	-
	ОУД.06	ОБЖ	-, ДЗ	105	35	70	40	30	-	26	44	-	-	-	-

По выбору из обязательных предметных областей	ОУД.07	Информатика ***(профильная)***	-,Э	150	50	100	54	46	-	34	66	-	-	-	-
	ОУД.11	Обществознание	-, ДЗ	110	32	78	68	10	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.12	Экономика ***(профильная)***	-, ДЗ	117	39	62	44	18	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.13	Право ***(профильная)***	-, ДЗ	117	39	78	60	18	-	34	44	-	-	-	-
	ОУД.14	Естествознание	-, ДЗ	158	50	108	84	24	-	42	66	-	-	-	-
	ОУД.16	География	-, ДЗ	56	20	36	22	14	-	-	36	-	-	-	-
	ОУД.17	Экология	КР	49	15	34	30	4	-	34	-	-	-	-	-
До-полн	УД.01	Основы интеллектуального труда	КР	48	14	34	26	8	-	34	-	-	-	-	-
	УД.02	Астрономия	-, -, ДЗ	56	20	36	22	14	-	-	-	36	-	-	-
	УД.03	Родная литература	-, ДЗ	56	20	36	22	14	-	-	36	-	-	-	-
Индивидуальный проект			Защита проекта	20	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.00		***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***	***1 / 1 / -***	***539***	***181***	***362***	***32***	***330***	***-***	***-***	***-***	***136***	***126***	***64***	***36***
ОГСЭ.01		Основы философии	-, -, -, -, КР	63	15	48	34	14	-	-	-	-	-	48	-
ОГСЭ.02		История	-, -, ДЗ, -	65	15	50	32	18	-	-	36	14	-	-	-
ОГСЭ.03		Иностранный язык в профессиональной деятельности	-, -, -, -, ДЗ	157	25	132	-	132	-	-	-	34	48	50	-
ОГСЭ.04		Физическая культура	-, -, З, З, З, ДЗ	206	46	160	-	126		-	-	34	72	32	22
ОГСЭ.05		Психология общения	-, -, ДЗ	48	8	40				-	-	40	-	-	-

ЕН.00	***Математический и общий естественнонаучный цикл***	***- / - / -***	***216***	***76***	***140***	***94***	***46***	***-***	***-***	***-***	***68***	***72***	***-***	***-***
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ЕН.01	Математика	-, -, -, ДЗ	102	38	64	48	16	-	-	-	34	30	-	-
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-, КР, -, -	114	38	76	46	30	-	-	-	34	42	-	-
П.00	***Профессиональный цикл***	***6 / 11 / 9***	***2517***	***839***	***1678***	***742***	***924***	***12***	***-***	***-***	***374***	***504***	***512***	***288***
ОП.00	***Общепрофессиональные дисциплины***	***- / 8 / 1***	***846***	***271***	***584***	***430***	***250***	***-***	***-***	***-***	***250***	***206***	***86***	***42***
ОП.01	Экономика организации	-, -, -, ДЗ	103	39	64	46	18	-	-	-	34	30	-	-
ОП.02	Статистика	-,-,КР	53	19	34	20	14	-	-	-	34	-	-	-
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	З	63	21	42	22	20	-	-	-	-	-	42	-
ОП.04	Документационное обеспечение управления	З	63	21	42	20	22	-	-	-	-	42	-	-
ОП.05	Правовое обеспечение проф. деятельности	ДЗ	69	23	46	24	22	-	-	-	28	18	-	-
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	90	30	60	32	28	-	-	-	42	18	-	-
ОП.07	Налоги и налогообложение	ДЗ	69	23	56	36	20	-	-	-	34	22	-	-
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	-, -, -, Э	130	43	86	60	26	-	-	-	44	42	-	-
ОП.09	Аудит	-, -, -, -, -, Э	104	18	86	60	26	-	-	-	-	-	44	42
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	КР	102	34	68	20	48	-	-	-	34	34	-	-
ПМ.00	***Профессиональные***	***6 / 3 / 8***	***1497***	***499***	***998***	***312***	***674***	***12***	***-***	***-***	***204***	***294***	***320***	***180***

	модули													
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**Эк**	**324**	**108**	**242**	**100**	**92**	**24**	**-**	**-**	**204**	**168**	**-**	**-**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ДЗ	324	108	170	72	98		-	-	102	68	-	-
УП.01	Учебная практика	З	-	-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**Эк**	**432**	**144**	**288**	**148**	**140**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ДЗ	216	72	88	48	40	-	-	-	34	54	-	-
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ДЗ	216	72	64	34	30	-	-	-	-	30	34	-
УП.02	Учебная практика	З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-
ПП.02	Производственная практика	З	-	-	72	-	-	-	-	-	-	72	-	-
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**Эк**	**255**	**85**	**170**	**90**	**80**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	255	85	112	64	48	-	-	-	-	-	72	40
УП.03	Учебная практика	З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	-	36	-

ПП.03	Производственная практика	З	-	-	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**Эк**	**345**	**115**	**230**	**120**	**100**	**10**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Э	210	70	58	22	36	-	-		-	-	58	-
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ	135	45	102	36	406	10					-	102
УП.04	Учебная практика	З	-	-	72	-	-	-					36	36
ПП.04	Производственная практика	З	-	-	72	-	-	-	-		-	-	-	72
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**Эк**	**185**	**62**	**123**	**96**	**27**	**-**	**-**	**-**				
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	ДЗ	324	108	108	48	60	-	-	-	66	42	-	-
УП.05	Учебная практика	З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-
ПП.05	Производственная практика	З	-	-	36	-	-	-	-	-	-	36	-	-
	Всего	**8 / 18 / 9**	**5508**	**1836**	**3672**	**1955**	**1705**	**12**	**612**	**792**	**612**	**756**	**576**	**324**
ВСЕГО (с практикой УП и ПП)			**6480**	**1836**	**4644**				**612**	**792**	**612**	**828**	**576**	**468**
ПДП	**Преддипломная практика**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 нед. (144 ч)
ПА.00	**Промежуточная аттестация**	-	-	-	-	-	-	-	-	2 нед	-	1 нед. (36 ч)	1 нед. (36 ч)	1 нед. (36 ч)
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 нед. (216 ч)
Консультации на одного студента по 4 часа в год					**В С**	Дисциплин и МДК (Часы/дисц-ны и МДК)			612	792	612	756	576	324

Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с ____ 20__ г. по _____20__ г. (всего _ нед.) Защита дипломного проекта (работы) с ____ 20__ г. по _____20__ г. (всего __ нед.) 1.2. Государственные экзамены (демонстрационный экзамен) - ____ (перечислить наименования)		Учебной практики	-	-	-	36	-	72
		Производств. практики	-	-	-	36	-	72
		Преддипломной практики	-	-	-	-	-	144
		Экзаменов	-	3	-	3	1	5
		Дифференц. зачетов	-	9	-	6	-	6
		Зачетов	-	-	-	3	-	4
		Зачеты без физ.культуры и практики	-	8	-	8	-	9

3. Практика

№	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Длительность
1	Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры	Учебная	Концентрировано	1,2,3	7 недель
		Производственная	Концентрировано	4	5 недель
2	Организация сетевого администрирования	Учебная	Концентрировано	3,4	4 недели
		Производственная	Концентрировано	5	4 недели
3	Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	Учебная	Концентрировано	6	3 недели
		Производственная	Концентрировано	6	2 недели
4		Преддипломная	Концентрировано	6	4 недели
				Всего	29 недель

6. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование
	Кабинеты
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка (лингафонный)
3.	Математических дисциплин
4.	Естественнонаучных дисциплин
5.	Основ теории кодирования и передачи информации
6.	Математических принципов построения компьютерных сетей
7.	Безопасности жизнедеятельности
8.	Метрологии и стандартизации
	Лаборатории
1.	Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств
2.	Электрических основ источников питания
3.	Эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры
4.	Программно-аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры
5.	Программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных
6.	Организации и принципов построения компьютерных систем
7.	Организации и принципов построения компьютерных систем
8.	Мастерская монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры
	Полигоны
1.	Администрирования сетевых операционных систем
2.	Технического контроля и диагностики сетевой инфраструктуры
	Студии
1.	Проектирования и дизайна сетевых архитектур и инженерной графики
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Тренажерный зал общефизической подготовки
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с беспроводным выходом в сеть Интернет
2.	Актовый зал

Пояснительная записка

Нормативная база реализации образовательной программы

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного казённого профессионального образовательного учреждения Московской области «Сергиево-Посадский социально-экономический техникум» разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г г. № 69, зарегистрированного в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. (Регистрационный N 50137);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 20.04.2015 г. № 06-830 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Профессионального стандарта 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. N 684н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39361).

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением:

- **общих компетенций,** включающими в себя способность:
  - ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
  - ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ✓ ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

– **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:

- **ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
  - ✓ ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
  - ✓ ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
  - ✓ ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
  - ✓ ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**
  - ✓ ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
  - ✓ ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
  - ✓ ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
  - ✓ ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
  - ✓ ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
  - ✓ ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
  - ✓ ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**
  - ✓ ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
  - ✓ ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- ✓ ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
- ✓ ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ✓ **ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**
- ✓ **ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ✓ **ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ✓ **ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ✓ **ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ✓ **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ✓ **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- ✓ **ВД.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации

1.2 Структура и объем образовательной программы.

Образовательное учреждение работает по пятидневной учебной неделе, учебные занятия группируются парами, для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академический часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 24 недели.

Предусмотрены **консультации и индивидуальная учебная работа** из расчета 4 часа на одного обучающегося инвалида и обу-

чающегося с ОВЗ. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель за весь срок обучения.

Промежуточная аттестация может проводиться в одной из форм: контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Формы и процедуры промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом ограничений здоровья и психофизического состояния обучающихся.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен, в ходе которого проверяется сформированность компетенций и готовность обучаемого к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Текущий контроль знаний обучающихся проверяется при защите лабораторных и практических работ, при выполнении контрольных и проверочных работ по темам дисциплин и МДК.

При реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций.

Вариативная часть ППКРС в объеме 144 часа распределена на увеличение количества часов на изучаемые дисциплины общепрофессионального циклов, профессиональные модули и междисциплинарные курсы следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	87
ПМ.00	Профессиональные модули	28
ФК.00	Физическая культура	29

Часы вариативной части отведены на увеличение объема общепрофессионального и профессионального учебных циклов и физической культуры с целью формирования у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общих и профессиональных компетенций, что обеспечит повышение их конкурентоспособности на рынке труда.

Максимальная учебная нагрузка вариативной чисти в объеме 196 часов распределена на увеличение количества часов на изучаемые дисциплины общепрофессионального циклов, профессиональные модули и междисциплинарные курсы следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Количество часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	130

ПМ.00	Профессиональные модули	8
ФК.00	Физическая культура	58

Общеобразовательный цикл ППКРС формируется в соответствии Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности (Письмо Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 06-1225). Профиль профессионального образования – технический. При этом нормативный срок обучения с получением среднего (полного) образования увеличивается на 82 недели из расчета: теоретическое обучение – 57 недель, промежуточная аттестация – 3 недели, каникулярное время – 22 недели.

Учебное время (2052 час), отведенное на теоретическое обучение распределено на изучение учебных дисциплин:

общие – русский язык и литература, иностранный язык, математика (профильный уровень), история, физическая культура, ОБЖ;

по выбору из обязательных предметных областей – информатика (профильный уровень), физика (профильный уровень), химия, обществознание, биология, география, экология;

дополнительные – психология делового общения, эффективное поведение на рынке труда, основы интелектуального труда с элементами адаптационных дисциплин, направленных на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

Увеличено количество часов на изучение следующих дисциплин: ОУД.07 Информатика на 29 часов, ОУД.01 Русский язык и литература на 21 час, ОУД.03 Математика на 9 часов. Введены дополнительные учебные дисциплины: УД.01 Психология делового общения, УД.02 Эффективное поведение на рынке труда, УД.03 Основы интеллектуального труда. Это обусловлено необходимостью введения в эти дисциплины адаптационных тем, разделов, направленных на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникационных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки – 1026 часов.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования проводится в форме контрольных работ и дифференцированных зачетов. Завершающим этапом промежуточной аттестации являются итоговые экзамены по дисциплинам: математика, русский язык и литература и информатика.

Учебная практика (производственное обучение) производится по профессиональным модулям в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и планируется с чередованием теоретического обучения в рамка профессиональных модулей. На учебную практику отведено 19 недель (684 часа). По завершению учебной практики обучающиеся сдают зачет.

Производственная практика обучающихся проводится в организациях и предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучаемые. На производственную практику выделено 20 недель (720 часов).

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по модулям ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, программой производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой образовательным учреждением самостоятельно.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ.

Производственная практика осуществляется непрерывно в конце периода обучения после изучения всех дисциплин и профессиональных модулей.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Общее руководство и контроль за практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения).

Производственная практика завершается зачетом. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу.

При определении мест прохождения учебной и производственной практик обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, а также рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС.

При проведении ГИА выпускников инвалидов и выпускников с ОВЗ при необходимости для них создаются особые условия: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи и лекарств.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.