

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

открытого урока

по теме «Знаете ли вы свои права?»

по дисциплине

«ОП.01Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Профессия: «ШВЕЯ».

Вид занятия: практический.

Количество часов: 2.

Группа: 24.

Хотьково, 2021 г

ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
Цикловой методической комиссией дисциплин профессионального цикла Протокол № 7 от «09» февраля 2021 гТ.И. Яковлева	И.О. Зам. директора по УВР Е.А. Храпова «09» февраля 2021 г. Методист И.В. Кузнецова «09» февраля 2021 г.

Методическая разработка открытого урока по теме «Знаете ли вы свои права?» по дисциплине «ОП.01Экономические и правовые основы производственной деятельности» для обучающихся с ОВЗ по профессии «Швея».

Разработчик: Филатова Н.А

Аннотация

В методической разработке открытого урока представлены материалы для проведения урока по теме: «Знаете ли вы свои права»(раздел трудовое право)для обучающихся по профессии «Швея»

Данная методическая разработка интересна тем, что позволит:

-систематизироватьранее полученные знания по основам трудового законодательстваипоможет применить их в профессиональной деятельности притрудоустройстве на работу.

Содержание урока включает в себя профессиональные ситуации по данной теме, порядок их решения, а также дополнительную информацию по вопросам трудовогозаконодательства.

Материал может быть использован: преподавателем в качестве систематизации и обобщения знаний по теме «Основы трудового законодательство».



Содержание

Аннотация	3
Введение	5
Основная часть	
Заключение	18
Критерии выставления оценок	21
Список литературы	

Введение

Подготовка обучающихся к участию в производительном труде в составе трудовых коллективов, формирование у обучающихся социальных навыков, положительных качеств личности, воспитание законопослушных граждан – является одной из основных задач профессионального обучения в системе СПО

Методическая разработка урока по теме «Знаете ли вы свои права» предназначена для обучающихся с ОВЗпо профессии Швея. Изучение данной темы предусмотрено учебной программой по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности».

Цель данного урока закрепление полученных знаний по теме, акцентирование внимания обучающихся на ответственности и необходимости применения полученных знаний, соблюдения трудовой дисциплины. Знания и практические навыки, полученные при изучении данной темы, помогут выпускникам при трудоустройстве и адаптации в сложном современном мире, воспитанию трудолюбия, упорства и достижения цели.

План открытого урока

Дата	Группа
16.02.2021	24

Методическая цель: показать владение различными приемами по систематизации изученного материала с лицами OB3.

Дисциплина: «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

Тема занятия: «Знаете ли вы свои права?»

Тип занятия: урок обобщения и систематизации знаний обучающихся с OB3 полученных по разделу «Основы трудового права».

Цели занятия:

- **1.Образовательная**: обобщить у обучающихся понятие обосновах трудового законодательства, как основе современных правоотношений работника и работодателя.
- **2.Развивающая**: способствовать развитию умений анализировать, решать юридические вопросы в сфере трудовых правоотношений, делать соответствующие выводы.
- **3.Воспитывающая**: воспитание самостоятельной деятельности по овладению знаниями, воспитанию трудолюбия, упорства и достижения цели.

Планируемые результаты учебного занятия:

- **ОК1**. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- **ОК.5** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Знать:

- -основные положения законодательства, регулирующие трудовые отношения,
- -права и обязанности работников и работодателей;

Уметь:

-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

-защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.

Оснащение урока: компьютер, телевизор, нормативно-правовые и законодательные акты: Конвенция о правах ребёнка, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, презентация, примерная форма трудового договора, карточки для индивидуальной работы.

Межпредметные связи: русский язык, эффективное поведение на рынке труда, этика и культура общения.

На занятии предусмотрены задания:

-для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

-для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

-для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме.

Организация занятия:

- 1. Приветствие обучающихся-1мин.
- 2. Отметка отсутствующих-1 мин.
- 3.Постановка цели урока и его содержания-5 мин.
- 4. Мотивация деятельности обучающихся-3 мин
- 5. Повторение и закрепление изученного ранее материала-27 мин.
- 6. Подведение итогов, рефлексия-5 мин.
- 7. Домашнее задание-3 мин.

1. Организационный момент

Преподаватель -Здравствуйте, ребята! Пожалуйста, присаживайтесь. Все ли присутствуют в группе? Проверьте, все ли приготовились к уроку?

Тема сегодняшнего урока «Знаете ли вы свои права». Мы с вами познакомились с понятиями и терминами которые понадобятся на сегодняшнем уроке.

Нам предстоит с вами закрепить полученные знания. Выполнив представленные задания.

(Тема, цель и план урока демонстрируются с помощью мультимедийного оборудования)

2. Целеполагание урока.

Давайте вместе с Вами попробуем сформулировать цель нашего урока. Как вы думаете, какое из высказываний, которое вы видите на экране, более всего подходит к теме нашего занятия? (слайд)

- 1.«Недостаточно только получить знания, надо их систематизировать и найти им достойное приложение»
 - (И. Гёте, немецкий поэт и мыслитель XVIII в.).
- 2.«Не в количестве знаний заключается образование, но в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»
 - (А. Дистервег, немецкий педагог и политик XIX в.).
- 3. «Повторение мать учения» (Русская пословица).
- -Кто выбрал 1 высказывание? Почему?
- -Ктобы из Вас и выбрал 2 высказывание? Почему?
- -Кто бы из Вас и выбрал 3 высказывание? Почему?

Обучающиеся высказывают свое мнение.

Обучающийся 1: Мне понравилась пословица. Я считаю, что одной из целей занятия должно быть повторение пройденного материала.

Обучающийся 2: Мне больше всего понравилось второе высказывание И. Гёте. Я считаю, что нам нужно кроме повторения ещё всё разложить по полочкам, т.е. систематизировать знания и умения.

Обучающийся 3: А я считаю, что все три высказывания подходят к теме нашего занятия, и мы должны сегодня повторять, систематизировать и применять знания на практике и не останавливаться на достигнутом..

Вы выбрали все три? И правильно

Целью нашего урока будет: закрепление, обобщение и систематизация теоретических знаний, умение применять их в практической ситуации для решения профессиональных задач, связанных с трудовым законодательством .

3. Актуализация знаний.

Общие положения трудового права

Трудовой договор — важная составляющая современной жизни. Без знания основных принципов заключения данного документа можно совершить непоправимые ошибки. Знание основных положений трудового договора (таких как «Содержание трудового договора», «Документы необходимые для заключения трудового договора», «Условия расторжения трудового договора») позволит вам грамотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу в летние каникулы и после окончания учебы.



4. Повторение и закрепление изученного ранее материала:

- а) обобщение и систематизация теоретических знаний;
- б) выполнение практических заданий.

1) Задание «Проверь себя»

Обучающиеся из предложенных слов должны сформулировать понятие «Трудовое право» (Слайд 6)

Ответ.

Трудовое право – это отрасль права, регулирующая отношения между работником и работодателем.

- 2) Кто является Участниками трудовых отношений являются работники 2.Участниками трудовых отношений являются работники и
- 3) Вставьте пропущенные буквы и получите пропущенное слово

P	б	T		a	T	Л	Ь

- 4.) Напишите самые важных на ваш взгляд слова по теме «права и обязанности работника»
- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации.
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;

Отметьте красным цветом слова, относящиеся к теме «Трудовое право»



5) А сейчас мы вспомним, то что проходили по теме « Источники Трудового права».



Добавьте пропущенное слово в определении

Источниками трудс	вого права яв	ляются но	ормативно - г	іравовые
акты, в которых зак	реплены норм	иы	I	трава РФ.

6)Выберите термины, относящиеся к источникам трудового права

Конституция РФ, Уголовный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ.

7) Составьте при помощи слов пословицы и поговорки про труд.

Длинная – ленивая труд – перетрут Пряха – рубаха

Дело – смело Руки – скуки Игла – руки

Семь – один По крыльям – по делам Ножницы – пальцы

- -Длинная нитка, ленивая швея"-когда нитка длинная, она постоянно может запутываться, шить неудобно. Всегда нитку делают длины небольшой, удобной для шитья. Только кто лениться вдевать на несколько раз нитку в иглу считали ленивыми и неумелыми швеями.
- Сделал дело гуляй смело
- 7 раз отмерь 1 раз отрежь.
- Терпение и труд всё перетрут
- -От скуки на все руки.
- -Не будет скуки, если заняты руки.
- -По крыльям полет, по делам почет
- -Ленивой пряхи и для себя нет рубахи- отрицательное
- -Не игла шьет, а руки
- -Ножницы востры, да пальцы тупы- отрицательное



(технология здоровьесбережения)

Потрудились? Отдохнем! Встанем, глубоко вздохнем, Руки в стороны, вперед, Влево, вправо поворот. Три наклона, прямо встать. Руки вниз и вверх поднять. Руки плавно опустили, Всем улыбки подарили.



7)Соедини стрелочками понятия и определения

1.Право
2.Трудовой кодекс
3.Конституция
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,

- А.Законодательный акт, регулирующий трудовые отношения
- Б. Основной закон страны
- В. Совокупность правил поведения, закрепленная в законах



8)Допишите недостающие слова в плане при поступлении на работу

1.Работник пишет руководителя	о приеме на работу на имя
2.Руководитель подписывае	т заявление и ставит гриф «В приказ»
3.Отдел кадров издает	о приеме гражданина на работу
4.Оформляется	книжка
5.В трудовую	_вносится запись о приеме на работу

Подсказка (приказ, книжка. заявление ,трудовая)

Вспомним



При заключении трудового договора в соответствии со <u>статьей65Трудового</u> кодексаРФ лицо,поступающее на работу,предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу умент об образовании

Вспомним



Ст.63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими

возраста 16 лет.

Закон допускает принятие на работу

- с согласия родителей также и лиц, достигших **14 и 15** лет, но при соблюдении следующих условий:
- работа должна быть лёгкой и не принять вреда здоровью,
- не должна мешать процессу обучения.



9)Основания для прекращения трудового договора

Отметь плюсом в каких случаях может быть расторгнут трудовой договор

Соглашение сторон

Истечение срока



Расторжение по инициативе работника



Расторжение по инициативе работодателя



10)Помоги заполнить памятку, выбери верные слова



Памятка «Льготы несовершеннолетних по трудовому праву».

• Запрещается применение труда несовершеннолетних на вредном производстве, в (свободное,ночное) время.
• Данным лицам запрещается торговля (молочными, спиртными) напитками и табачными изделиями.
 Применение их труда в игорном бизнесе, в (детских,ночных) клубах также недопустимо. Запрещаются служебные (записки,командировки) сверхурочная работа, работа в ночное время и выходные дни.
 Ежегодный отпуск равенкалендарному дню и назначается в удобное для несовершеннолетнего время (28 или 31календарный день)
 Данные работники подлежат ежегодному обязательному медосмотру. Расторжение трудового договора с (совершеннолетними, несовершеннолетними) работни ками по инициативеработодателя допускается только с согласия соответствующей госинспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
Какие льготы имеют несовершеннолетние в трудовой сфере? Подчеркни правильный ответы
а) им платят больше, чем взрослым;
б) у них короче рабочий день;
в) им в обязательном порядке дают на обед пепси-колу;
д) их нельзя даже временно командировать на тяжелые работы;
ж) им по первому требованию выдают путевки для летнего отдыха на Кавказе.

11)Подведение итогов, рефлексия.

Преподаватель задает вопрос и дает три ответа. Обучающие должны поднять карточки с правильными номерами ответов.

1.Обязательно составление трудового договора при поступлении на
работу?
1.не обязательно
2. обязательно
3. возможно
2. В течении какого времени со дня поступления на работу необходимо заключить трудовой договор?
1. две недели
2.в первый день
3. через месяц
3. Сколько экземпляров трудового договора составляют?
1. один
2 два
3 mpu
4.У кого находиться трудовой договор?
1. работника
2. работодателя
3. работника и работодателя
5.Кто подписывает трудовой договор?
1. работник

2. работодатель

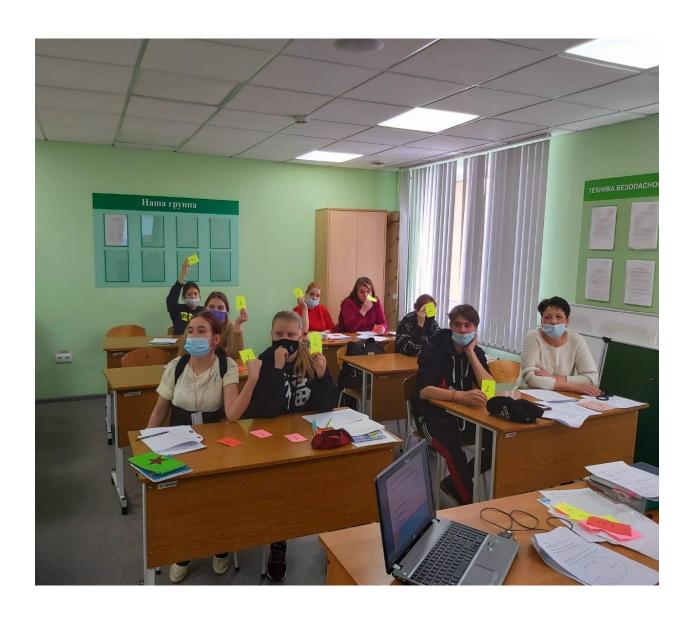
3. работник и работодатель

6. Как называется договор, заключенный на определенный срок?
1.срочный
2.безсрочный
3 долгосрочный
- Какие обязательства принимает на себя работник по договору?
7. работать
2. оплачивать работу
3. предоставлять отпуск
8. Указывается ли в договоре режим работы?
1.не обязательно
2. <i>da</i>
3. нет
9.Могут ли в договоре установить испытательный срок для несовершеннолетних?
1. нет
2. ∂a

10. А теперь, сможете ли Вы дать ответ на вопрос: «Вы –обучающиеся, можно ли к вам сегодня применить дисциплинарные взыскания?»

3. возможно

Ответ- Нет, т.к. вы не находитесь в трудовых отношениях. Но администрация техникума вправе применить к нам дисциплинарное взыскание на основании Устава колледжа.





7. Выдача домашнего задания.

По образцу напишите заявление о приеме на работу. Приложение 1

Поведение итогов (3 минуты)

Вы выбрали свою будущую профессию, но некоторые из вас наверняка не знают, где будут работать: станут владельцем фирмы или останутся наемными сотрудниками.

Тем не менее, есть несколько правил, которые нужно четко себе представлять:

1. Как известно, привычки вырабатываются смолоду. Так что самое время завести привычку **читать те документы**, которые вы подписываете. Не бойтесь показаться занудой – внимательно прочитайте

все, что должны будете подписать.

2. **Не забудьте завести для себя трудовую книжку** и внимательно следите, чтобы при приеме на работу, пусть даже в самую маленькую фирму, она тщательно заполнялась. Смешно, конечно, думать о пенсии, когда тебе 17-19 лет, но когда она все же придет, то ваш стаж будет исчисляться именно по трудовой книжке.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с законами и со ссылкой на них.

Если же вы решите уволиться по собственному желанию, то не забудьте письменно известить об этом начальство за две недели до реального ухода с работы.

- 3. Еще одно золотое правило, которое вы должны помнить, устраиваясь на работу трудовое законодательство едино как для государственных, так и для частных организаций. И хотя печать у хозяина, как правило, лежит в столе, а не в бухгалтерии или отделе кадров, и кажется, что он в любую минуту может «казнить, или помиловать» любого своего сотрудника, это чисто внешнее различие.
- 4. Если же нарушения все же случились, то можно обратиться в суд с иском, суд решит спор с администрацией.

Трудовой договор – важная составляющая современной жизни. Без знания основных принципов заключения данного документа можно совершить ошибки. Знание основных положений непоправимые трудового договора (таких как «Содержание трудового договора», «Документы необходимые ДЛЯ заключения трудового договора», «Условия расторжения трудового договора») позволит обучающимсяграмотно и внимательно отнестись к данному документу при устройстве на работу в летние каникулы и после окончания учебы.

Более того предлагаемая форма проведения урока направлена на развитие мышления, выработку собственного мнения у обучающихся и умения отстаивать собственную жизненную позицию.

Приложение 1

Домашнее задание

- Напиши заявление на работу по образцу

Образец

	Генеральному директору (Ф.И.О. руководителя)
(наименование предприятия)	От
	(фамилия, имя, отчество)
	Адрес
ЗАЯВ	ЛЕНИЕ
Прошу принять меня с " должность	_" 20 г. на работуна
Документы согласно списку прилагаю:	
 2 фотографии размером 3*4; Ксерокопия паспорта; Трудовая книжка (оригинал); Страховое свидетельство (копия); Копия диплома об образовании; Копия свидетельства (ИНН); Справка с предыдущего места работи 	ы (форма 2-НДФЛ);
" " 200 г.	()

Критерии оценки знаний

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основного понятийного аппарата, знаний курса и диагностических навыков, умения делать доказательные выводы и обобшения.

Оцениваются не только глубина знаний основных проблем по теме «Трудовой договор», но и умение использовать в ответе нормативный, жизненный, практический материал из сегодняшней реальной действительности, активное участие в беседе.

"**Отлично**" – оцениваются ответы, изложенные логично, в полном объеме, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определенно и доказательно.

"**Хорошо**" – предполагает незначительные пробелы в знаниях, возможны недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах.

"Удовлетворительно" — значительные пробелы в усвоении материала, изложение его не систематизировано, выводы слабо аргументированы, в изложении и выводах допущены ошибки.

"**Неудовлетворительно**" – содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет.

Список литературы

Основные источники литературы:

- 1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие для сред. проф. учеб. заведений.— М.: Издательский центр «Академия», 2016. 192 с.
- 2. Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник.— М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. 533 с.
- 3. Трудовое право России: учебник.- М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2017. 648 с.
- 4. Сошникова Т.А. Трудовое право в схемах с комментариями. М.: Эксмо, 2016, 240 с.

Нормативно-правовые акты:

- 1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ.
- 2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. 2015 г.)

Дополнительные источники:

- 1. Щуко Л.П. Справочник по трудовому законодательству работника и работодателя. СПб.: Питер, 2016. 416 с.
- 2. Микушина М.Н. Труд в законе. Новосибирск: ИЦ «Мысль», 2010. 248 с.
- 3. Микушина М.Н. Трудовой договор.- Новосибирск: ИЦ «Мысль», 2010. 220с.

Интернет-ресурсы:

1. Образцы заявлений, жалоб в суд, вступившие в законную силу судебные акты. Обзоры нормативно правовых актов, новости [Электронный ресурс]: сайт Государственной автоматизированной системы «Правосудие» /http://www.sudrf.ru — Режим доступа - http://oblsud.kmr.sudrf.ru|modules.php?name=docum_sud, свободный. — Загл.с экрана.