

*Полное наименование образовательной организации  
в соответствии с Уставом*

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АД.02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Примерная адаптированная образовательная программа  
по специальности среднего профессионального образования

#### **39.02.01 Социальная работа**

базовой подготовки

Форма обучения:  
очная

Нозология  
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20\_\_ г.

Примерная рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **39.02.01 Социальная работа** и Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.

Примерная рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общественных дисциплин и технологий.

Протокол заседания № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой (предметной) комиссии

*Фамилия И.О., должность, подпись*

## Содержание

<b>1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы	
1.2. Место дисциплины в структуре АППССЗ	
1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины	
1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины	
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>10</b>
2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий	
2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины	
<b>3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины</b>	<b>16</b>
3.1. Образовательные технологии	
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.3. Информационное обеспечение обучения	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Примерная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» является частью примерной адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности **39.02.01 Социальная работа.**

## 1.2. Место дисциплины в структуре АППССЗ:

Дисциплина «Коммуникативный практикум» входит в состав адаптивного учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы.

Задачи изучения дисциплины:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

<b>В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК2
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК3
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК4
Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	ОК5
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,	ОК6

коллегами и социальными партнерами.	
Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	ОК7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК8
Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОК9
Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	ОК10
Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	ОК11
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	ПК1.2
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	ПК1.3
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	ПК2.1
Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	ПК2.2
Организовывать посильный труд и самообслуживание.	ПК2.3
Организовывать общение детей	ПК2.4
Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	ПК2.5
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	ПК2.6
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	ПК2.7
Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК3.1
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	ПК3.2
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	ПК3.3
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	ПК4.2
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	ПК4.3
Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	ПК4.4
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	ПК4.5

Уметь:

У<sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У<sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У<sub>4</sub> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;

У<sub>6</sub> взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У<sub>7</sub> ставить задачи профессионального и личностного развития;

Знать:

- З<sub>1</sub> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- З<sub>2</sub> методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;
- З<sub>3</sub> приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- З<sub>4</sub> способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- З<sub>5</sub> правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

**Планируемые результаты освоения дисциплины приведены в таблице**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Показатели (планируемые) результаты обучения</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>Уметь:</b> - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; <b>Знать:</b> У <sub>7</sub> ставить задачи профессионального и личностного развития;
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>Уметь:</b> У <sub>4</sub> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся

	<p>ситуацию, действовать с ее учетом;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul>
Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>У<sub>6</sub> взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;</p> <p>У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;</p>
<p>Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>7</sub> ставить задачи профессионального и личностного развития;</p>
<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> </ul>



	<p><b>Уметь:</b>  У<sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p>
Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b>  У<sub>4</sub> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;  У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b>  - У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b>  - У<sub>7</sub> ставить задачи профессионального и личностного развития;</p>

<p>Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать посильный труд и самообслуживание.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
<p>Организовывать общение детей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-</p> <p>У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p>
Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</li> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- У<sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</p>
Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения,</li> </ul>

	<p>проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> </ul>
Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У<sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</li> </ul>
Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</li> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>У<sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У<sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</li> </ul> <p>У<sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Оценивать и анализировать	<p><b>Знать:</b></p>

результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p>У<sub>4</sub> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;</p> <p>У<sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p>
Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;</li> <li>• способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;</li> <li>• правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>У<sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;</p>

#### 1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часа; самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная (контактная) работа (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе: лекции	24
практические занятия	27
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - во втором семестре – на базе основного общего образования;</i>	

--

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	5
<b>Раздел 1. Межличностная коммуникация</b>		5	
	Содержание учебного материала	4	
	1   Сущность коммуникации в разных социальных сферах	2	1
	2   Практическое занятие Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе « Роль и место общения в структуре профессиональной деятельности» (Используя профессиональный стандарт специальности) Составить конспект «Основные функции и виды коммуникации»	6	
<b>Раздел 2. Коммуникативная компетентность</b>		40	
<b>Тема 2.1. Речь в социальном взаимодействии</b>	Содержание учебного материала	4	
	1   Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи	2	1
	2   Практическое занятие Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации «Речь в социальном взаимодействии» Составить тезисный план темы «Социальная речь» Письменный анализ ситуаций общения, определение стратегии и тактики речевого поведения	6	
<b>Тема 2.2 Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности</b>	Содержание учебного материала	9	
	1   Дискуссионный метод как способ формирования коммуникативной компетенции	2	1
	2   Практическое занятие Развитие коммуникативной компетентности средствами психологического тренинга	4	2
	3   Практическое занятие Развитие коммуникативной компетентности средствами акмеологического тренинга	3	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: тест К.Томаса «Стратегии взаимодействия», анализ результатов тестирования. «Коммуникативные и организаторские способности». Самоанализ результатов тестирования. Самоанализ развития коммуникативных умений и навыков Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Создать каталог игр на развитие коммуникативных способностей	6	
<b>Тема 2.3.</b>	Содержание учебного материала	12	

Деловое общение	1	Понятие делового общения. Виды делового общения. Методы делового общения.	4	1
	2	Деловые переговоры, деловая беседа	4	1
	3	Практическое занятие Техника ведения переговоров.	2	3
	4	Практическое занятие Техника манипуляции делового общения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить конспект «Коммуникативные барьеры Причины возникновения коммуникативных барьеров и конфликтов в общении. Методы и средства преодоления барьеров в общении » Письменный анализ ситуации «Проведение переговоров» Разработать рекомендации по ведению деловых бесед		5	
Тема 2.4. Психологические аспекты проведения полемики, спора, дискуссии	Содержание учебного материала		12	
	1	Понятия полемики, спора, дискуссии. Техника проведения полемики и дискуссий.	4	1
	2	Практическое занятие Причины спора и его виды. Деловая ситуация «Проведение дискуссии»	4	2
	3	Практическое занятие Разработка рекомендаций по реакции на различное поведение оппонента в споре	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Написать доклад на тему «Влияние на поведение полемистов национальных обычаев и культурных традиций» Создать каталог ролевых игр, направленных на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения		5	
Тема 2.5. Публичные выступления и индивидуальные беседы	Содержание учебного материала		10	
	1	История возникновения и развития риторики. Риторические средства. Определение элементов системы построения устного выступления.	4	1
	2	Особенности индивидуальной беседы.	2	2
	3	Практическое занятие Психологические типы собеседников. Деловая игра «Оратор»	2	2
	4	Дифференцированный зачет «Коммуникативная компетентность»	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить план подготовки публичного выступления Составить тезисный план темы «Формирование и совершенствование навыков публичного выступления»		5	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины

#### 3.1. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся по учебной дисциплине АД.02 «Коммуникативный практикум» применяются инновационные технологии обучения с привлечением визуализирующих компонентов в лекционном курсе.

Для интенсификации образовательного процесса применяются информационные и интерактивные технологии. Основными формами интерактивного обучения групповые дискуссии в группах уместны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции.

Технологии электронного обучения помогают организовать самостоятельную работу студентов, контролировать качество выполнения домашних заданий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе:

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
5	Теоретическое обучение	Электронные образовательные ресурсы, лекция-диалог, семинар, дискуссия
	Практические занятия	Анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач.
	Лабораторные работы	-

#### 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя
2. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся в группе)

Технические средства обучения:

1. Проекционный экран,
2. Стационарный проектор.
3. Ноутбук.
4. Принтер.

Тематические стенды.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху интерактивная аудитория оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Аудитория оснащена специальной

аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;
- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

FM-система, обеспечивающая передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал непосредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, который переключен в режим приема индукционного сигнала.

*Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:*

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. Учреждений СПО /В.П. Галаганов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 192 с.
2. Нестерова Г.Ф. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами: учебник для СПО /Г.Ф.Нестерова, С.С.Лебедева, С.В.Васильев. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 320с. – (Профессиональное образование).

3. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы: учебник для студентов учреждений СПО /Н.М.Платонова, Г.Ф.Нестерова. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 398с. – (Среднее профессиональное образование). Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов. Учебное пособие: – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-06048-3. — URL : <https://www.book.ru/book/926040>.

Нормативно-правовые источники:

1. Административный кодекс РФ 2008 (в редакции 2019 г.).
2. Конституция РФ, 1993 (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6,7 - ФКЗ).
3. Трудовой кодекс РФ, 2001 (в редакции 2019г.).

Интернет - ресурсы:

1. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для СПО /Э.И.Тюрина, Н.Ю.Кучукова, Е.А.Пенцова. – 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2018. – 336с. – (Профессиональное образование).
2. Холостова, Е.И. Социальная работа с пожилыми людьми : учебник / Е.И. Холостова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 339 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 310-311. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452561>
3. «ГАРАНТ» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://base.garant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
4. Справочно-правовая система "Консультант Плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного/письменного опроса, выполнения обучающимися внеаудиторных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
У <sub>1</sub> толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>

У <sub>2</sub> выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов дискуссии;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
У <sub>3</sub> находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
У <sub>4</sub> ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
У <sub>5</sub> эффективно взаимодействовать в команде;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
У <sub>6</sub> взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
У <sub>7</sub> ставить задачи профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
З <sub>1</sub> теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li> </ul>

З <sub>2</sub> методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
З <sub>3</sub> приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
З <sub>4</sub> способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>
З <sub>5</sub> правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- оценка выполнения заданий промежуточной аттестации</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к профессии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</li> </ul>
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	-демонстрация умений организации собственной деятельности: самоконтроля при выполнении заданий, рационального использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос;</li> <li>- экспертная оценка</li> </ul>

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	времени при выполнении заданий; - обоснованный выбор методов и способов выполнения профессиональных задач; - демонстрация умения оценивать их эффективность и качество.	результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
ОК3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- самоконтроль в процессе выполнения работы; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлечение и анализ информации из различных источников; - использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии совершенствования профессиональной деятельности.	- применение компьютерных навыков; - демонстрация выбора компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с	- понимание общей цели; - применение навыков командной работы; - демонстрация умения	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка

	руководством, коллегами и социальными партнерами.	распределять работу в малых группах; -использование конструктивных способов общения с коллегами, руководством.	результатов выполнения практической работы
ОК7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-умение брать на себя ответственность за качество конечного результата при выполнении заданий в группе, коллективе.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- понимание целей и содержания профессиональной деятельности; - использование новых решений и технологий для оптимизации профессиональной деятельности.	- экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка выполнения заданий промежуточной аттестации
ОК10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- самоконтроль в процессе выполнения работы; -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- экспертная оценка ответов на устный/письменный опрос; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы; - оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;

ОК11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих правовых норм.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы



ПК2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.4	Организовывать общение детей	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для	-демонстрация умения определять задачи профессионального и	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка

	детей раннего и дошкольного возраста.	личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	результатов выполнения практической работы
ПК2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; -стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы
ПК3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития; -самоанализ и коррекция результатов собственной	- экспертная оценка результатов дискуссии; - экспертная оценка результатов выполнения практической работы

		<p>деятельности;</p> <p>-стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.</p>	
ПК4.2	<p>Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<p>-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</p> <p>-стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.</p>	<p>- экспертная оценка результатов дискуссии;</p> <p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
ПК4.3	<p>Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p>	<p>-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</p> <p>-стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.</p>	<p>- экспертная оценка результатов дискуссии;</p> <p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
ПК4.4	<p>Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.</p>	<p>-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</p> <p>-стремление к самообразованию в целях личностного и профессионального развития.</p>	<p>- экспертная оценка результатов дискуссии;</p> <p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>
ПК4.5	<p>Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.</p>	<p>-демонстрация умения определять задачи профессионального и личностного развития;</p> <p>-самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</p> <p>-стремление к самообразованию в целях</p>	<p>- экспертная оценка результатов дискуссии;</p> <p>- экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p>

		личностного и профессионального развития.	
--	--	--	--

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине АД.02 «Коммуникативный практикум» приводится в фонде оценочных средств.