

*Полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом*

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

«___» _____ 20__ года

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Примерная адаптированная образовательная программа
по специальности среднего профессионального образования

39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

Форма обучения:
очная

Нозология
Нарушение зрения, нарушение слуха

Город, 20__ г.

Примерная рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа и Профессионального стандарта специалиста по социальной работе.

Автор программы:

Фамилия И.О., должность, подпись

Примерная рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол заседания № _____ от «__» ____ 20__ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии _____

Фамилия И.О., должность, подпись

Содержание

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

- 2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

3. Условия реализации примерной рабочей программы дисциплины

- 3.1. Образовательные технологии
- 3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт примерной рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Примерная рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (АППССЗ) колледжа и предназначена для реализации требований ФГОС по специальности 39.02.01 Социальная работа

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся целостного представления о роли и месте знаний по дисциплине при освоении смежных дисциплин по выбранной специальности и в сфере профессиональной деятельности, о направлениях развития аппаратного и программного обеспечения вычислительной техники, об основных актуальных моделях технических средств информатизации.

Задачи дисциплины: использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности и повседневной жизни для:

- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ориентации в информационном пространстве, работы с распространенными автоматизированными информационными системами;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:	Коды формируемых компетенций
Общекультурные компетенции (ОК):	
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК-4
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-5
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	ОК-9
Профессиональные компетенции (ПК):	
Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	ПК-1.1
Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	ПК-1.2
Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	ПК-1.3
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	ПК-1.4
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	ПК-1.5
Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	ПК-2.1
Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	ПК-2.2
Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	ПК-2.3
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	ПК-2.4
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	ПК-2.5
Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	ПК-3.1
Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	ПК-3.2
Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).	ПК-3.3
Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	ПК-3.4
Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	ПК-3.5
Осуществлять организационно - управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы	ПК-4.1
Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.	ПК-4.2
Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.	ПК-4.3

Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).	ПК-4.4
Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	ПК-5.1
Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.	ПК-5.2
Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.	ПК-5.3
Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	ПК-5.4
Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	ПК-5.5

1.4. Примерное количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Примерный объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	68
лекции	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
презентации	4
рефераты	4
подготовка документов	17
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета во втором семестре</i> – на базе среднего общего образования	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

[illegible]

Тема 1.3. Компьютерные презентации MS Power Point.	Содержание учебного материала		2	3
	1. Основные принципы создания и проведения мультимедийной презентации. Структура окна программы. Создание слайда и его объектов. Дизайн слайда.			
	2. Анимация объектов. Переход к слайду.			
	3. Мультимедийные объекты на слайде. Управление показом.			
	Лабораторные работы Не предусмотрены			
	Практические занятия		10	
	1. Создание слайда и его объектов. Дизайн слайда.	ОК5, ПК4.1-4.4		
	2. Анимация объектов. Оформление перехода к слайду.	ОК5, ПК3.1-3.5		
	3. Добавление звука и видео в презентацию, управление показом	ОК5, ПК2.1-2.5		
	Контрольная работа Не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на свободную тему.		4		
Тема 1.4. Базы данных MS Access.	Содержание учебного материала			
	1. Понятие «информационная система», классификация информационных систем. База данных. Классификация баз данных		4	2
	2. Анализ данных и построение модели данных.			
	Лабораторные работы Не предусмотрены			
	Практические занятия		8	
	1. Структура базы данных в MS Access			
	2. Создание таблиц и заполнение базы данных.			
	3. Создание запросов к полной базе данных.			
	4. Построение и вывод отчетных документов.			
	Контрольная работа Не предусмотрены			
Самостоятельная работа обучающихся Создать базу данных по профилю подготовки..		5		
Тема 1.5 Общая характеристика программ экономического и юридического характера.	Содержание учебного материала			
	1. Классификация программ экономического и юридического характера.		4	2
	2. Структура программ экономического и юридического характера.			
	Лабораторные работы Не предусмотрены			
	Практические занятия		4	
	Справочные правовые системы			
	Контрольная работа Не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат «Программы экономического и юридического характера: назначение, структура, классификация»		4	
Тема 1.4. Коммуникационные технологии. Интернет. Электронная	Содержание учебного материала			
	1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Протоколы передачи и адресация в компьютерных сетях. Браузер.		2	2

почта.	2. Основные сервисы Интернета. Поиск информации.			
	3. Электронная почта: регистрация, получение и отправдение сообщений.			
	Лабораторные работы Не предусмотрены			
	Практические занятия			
	1. Решение задач на архитектуру компьютерных сетей	ОК9, ПК1.1-1.5	6	
	2. Составление глоссария основных сервисов Интернета.	ОК9, ПК1.1-1.5		
	3. Создание сайта.	ОК9, ПК1.1-1.5		
	Контрольная работа Не предусмотрены			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подготовить презентацию о сети Интернет и отправить по электронной почте.		4	
	<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
	Всего:		109 (84+25)	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.1.1 Проблемно-развивающие, репродуктивные, личностно-ориентированные, информационно-коммуникативные, мотивационные, игровые и другие педагогические технологии используются при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины.

3.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы Проведения занятий
3,4	ПЗ	семинар – диалог, разбор конкретных ситуаций, презентации на основе современных мультимедийных средств

*) ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторные занятия

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» требует наличия кабинета *информационных технологий в профессиональной деятельности (специальность 39.02.01 Социальная работа)*.

Оборудование учебного кабинета:

автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК, проектор, интерактивная доска, принтер, сканер), рабочие места учащихся (11-15 ПК), шкаф для личных вещей учащихся, программно-методические комплексы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху интерактивная аудитория оснащена специальным оборудованием и аппаратурой для индивидуальной коррекции амплитудно-частотных характеристик звуковых волн повышающих порог слышимости обучающихся. Аудитория оснащена специальной аппаратурой – документ-камерой, предназначенной для получения, сохранения, визуализации на масштабном экране и трансляции в режиме реального времени изображений (в т.ч. трехмерных и динамических), полученных с нецифровых носителей информации. Документ-камера позволяет:

- увеличивать демонстрируемый объект («электронная лупа»);
- осуществить динамическую визуализацию естественных процессов («видеокамера в режиме реального времени»);
- провести обзор объемного текстового материала во время занятия;
- продемонстрировать сложные учебные действия, состоящие из нескольких этапов или операций;
- презентовать в динамике результаты работы преподавателя и обучающихся.

FM-система, обеспечивающая передачу голоса:

- с микрофона диктора, лектора, и т.д.;
- с канала звуковой дорожки (например, звук фильма, звук видеоролика и т.д.);
- на индивидуальные FM-приемники слабослышащих обучающихся, которые посредством компактной индукционной петли или заушного индуктора передают сигнал не-

посредственно в слуховой аппарат слабослышащего обучающегося, который переключен в режим приема индукционного сигнала.

Перечень специальных технических средств и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями зрения:

- дисплей с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт) 40-знаковый или 80-знаковый, или портативный дисплей;
- принтер с использованием системы Брайля (рельефно-точечный шрифт);
- программа экранного доступа с синтезом речи;
- программа экранного увеличения;
- редактор текста (программа для перевода обычного шрифта в брайлевский и обратно);
- программы синтеза речи TTS (Text-To-Speech);
- читающая машина;
- стационарный электронный увеличитель;
- ручное увеличивающее устройство (портативная электронная лупа) электронный увеличитель для удаленного просмотра.

Рекомендуемый комплект оснащения для стационарного рабочего места для незрячего или слабовидящего пользователя: персональный компьютер с большим монитором (19 - 24"), с программой экранного доступа JAWS, программой экранного увеличения MAGic) и дисплеем, использующим систему Брайля (рельефно-точечного шрифт).

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной литературы:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: уч. пособие для СПО – М.: Академия, 2017 – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: уч. пособие для СПО – М.: Академия, 2017 – 256 с.
3. Фуфаев Э.В., Фуфаев Д.Э. Базы данных: уч. пособие для СПО – М.: Академия, 2017 – 320 с.

Перечень дополнительной литературы:

1. Елизаветина Т.М. Компьютерные презентации: от риторики до слайд-шоу. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2018. – 240 с.
2. Основы компьютерных сетей: Учеб. пособие. – М.: БИНОМ, 2018. – 167с.: ил.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/>
2. ЭБС Библиокомплектатор — инновационная платформа, разработанная ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС IPRbooks). <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id>
3. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/book/>
4. ЭБС «Университетская библиотекаонлайн» <https://biblioclub.ru/index.php?page=>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы кон- троля и оценки ре- зультатов обучения
Умения		
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	ОК 4, ПК 5.1-5.5	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	ОК 5, ПК 5.1-5.5	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	ОК 9, ПК1.1-1.5	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	ОК 5, ПК 3.1-3.5	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях
Знания		
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 9, ПК1.1-1.5	- оценка в рамках текущего контроля
- общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;	ОК 5, ПК 2.1-2.4	- результатов устного и письменного тестирования
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	ОК 5, ПК 3.1-3.5	- результатов выполнения практических работ
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	ОК 5, ПК 2.1-2.4	- оценка в рамках текущего контроля
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	ОК 5, ПК 4.1-4.4	- оценка в рамках текущего контроля
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	ОК 9, ПК5.1-5.5	- оценка в рамках текущего контроля

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости – самостоятельные работы, тестирования, практические задания.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, включающий тестирование и практическое задание.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине приводится в фонде оценочных средств.