

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль

**ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной
образовательной организации Московской области»**

для специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Примерная адаптированная программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Содержание

1. Паспорт примерной адаптированной программы практики	4
2. Результаты освоения программы практики	6
3. Структура и примерное содержание практики.....	8
4. Специальные условия реализации примерной адаптированной программы практики	8
5. Контроль и оценка результатов адаптированной практики.....	12
6. Аттестация по итогам практики	17

1. Паспорт примерной адаптированной программы практики

1.1. Область применения программы практики

Примерная адаптированная программа (далее - примерная программа) учебной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ВПД *Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области* соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1 Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.

ПК 6. 2 Оформлять необходимые для трудоустройства документы.

ПК 6. 3 Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.

ПК 6. 4 Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.

ПК 6. 5 Строить план профессиональной карьеры.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- различные источники информации о вакансиях;
- показатели оценки регионального рынка труда;
- сопроводительное письмо работодателю;
- личное портфолио;
- различные техники говорения и слушания;
- план своей профессиональной карьеры;
- трудовой договор;
- порядок разрешения трудовых споров;

1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Учебная практика по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности с помощью информационных технологий, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование компетенций.

Цель учебной практики:

Освоение вида профессиональной деятельности: *Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области*, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Студент должен показать умения самостоятельно применять полученные знания на практике, систематизировать и анализировать данные практических и отчетных материалов.

Задачи учебной практики:

1. Сформировать системные знания об основах поиска работы;
2. Выработать умения в оформлении резюме и портфолио.
3. Сформировать умения прохождения интервью и собеседования с потенциальным работодателем
4. Сформировать навыки планирования профессиональной карьеры

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области» должен:

иметь практический опыт:

- поиска работы;
- оформления резюме и портфолио;
- прохождения интервью и собеседования с потенциальным работодателем;
- планирования профессиональной карьеры

уметь:

- самостоятельно искать работу, используя различные источники информации о вакансиях;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона;
- составлять резюме, сопроводительное письмо;
- сравнивать свои умения, знания, компетенции, личностные качества с приведенными требованиями работодателей;
- формировать портфолио;
- вести общение, используя различные техники говорения и слушания;
- выбирать модели эффективного поведения на собеседовании (интервью);
- составлять план своей профессиональной карьеры (на ближайшую и среднюю перспективу);

знать:

- понятие, виды, этапы карьеры;
- инструменты планирования и развития карьеры;
- основы целеполагания и управления временем;
- способы поиска работы;
- конструктивные стили поведения при поиске работы;
- правила составления резюме и портфолио;
- этапы и технологии отбора в компанию, организацию, на предприятие (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью);
- ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;
- потенциальных работодателей Московской области (в выбранной сфере деятельности);
- виды профессиональной адаптации;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- порядок разрешения трудовых споров.

1.4. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области»:

МДК 06.01 Способы поиска работы, рекомендации по трудоустройству, планирование карьеры

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области» составляет 6 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 2 курсе в 4 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Программа учебной практики предусматривает выполнение студентами очной формы обучения функциональных обязанностей в лаборатории учебной бухгалтерии. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения примерной учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 06 «Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.
ПК 6.2	Оформлять необходимые для трудоустройства документы
ПК 6.3	Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.
ПК 6.4	Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.
ПК 6. 5	Строить план профессиональной карьеры.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и примерное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/недель	Виды производственных работ
1	Теория и практика трудоустройства	3	- Составление резюме и сопроводительных писем - Прохождение интервью при трудоустройстве - Прохождение собеседования - Заполнение анкеты при приеме на работу
2	Планирование карьеры	3	- Анализ результатов собеседования (интервью) с фиксацией допущенных ошибок и методов работы над ними - Оформление дневника трудоустройства
Итого:		6	

4. Специальные условия реализации примерной адаптированной программы практики

4.1. Требования к проведению примерной программы учебной практики

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;

- комплект учебно-наглядных пособий (слайд-фильмов, презентаций, видеофильмов).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.

Для реализации программы учебной практики:

- организована безбарьерная среда;
- учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла, индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Шеламова Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве: учебное пособие – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2013.

Дополнительная литература

1. Абульханова-Славская К.А. Стратегии жизни. М.: Мысль, 2011.
- Дополнительная литература
2. Акмеология: Учебник. Изд. 2-е, перераб. / Под общ.ред. А. А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2006.
3. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. – СПб.: Питер, 2013.
4. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
5. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – Минск: Новое знание, 1999.
6. Беликова О. И. Работа: трудоустройство и увольнение / О. И. Беликова. — Москва: Эксмо, 2011.
7. Бендас Татьяна Владимировна. Психология лидерства : [теория и практика]. - Москва [и др.] : Питер, 2009.
8. Бодалев А.А., Рудкевич Л.А. О содержательном наполнении понятия «карьера» и ее вариантах //Как становятся великими или выдающимися? М.: КВАНТ, 1997. С. 53-57.
9. Вайсман Дж. Мастерство презентаций. – М.: Вершина, 2004.
10. Веснин В. Р. По ступенькам деловой карьеры //Менеджмент для всех. М.: Юрист, 2014. С. 158-169.

11. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. – СПб.: Питер, 2012.
12. Даннинг Д. Твой тип карьеры: секреты личности для профессионального успеха. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
13. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Просвещение, 2007.
14. Катаева Л.И., Полозова Т. А. Проблема профессионального и личностного самоопределения в контексте профессионального развития и самосовершенствования. М.: Изд-во РАГС, 2015.
15. Кови Ст. Семь навыков высокоэффективных людей. – М.: Альпина Паблишер, 2010.
16. Кови Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. – М.: Эксмо, 2011.
17. Коллинз Дж. От хорошего к великому. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
18. Кузнецова И.А. Вверх! Практический подход к карьерному росту. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
19. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. – М.: Эксмо, 2012.
20. Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. – М.: Попурри, 2005.
21. Могилёвкин Е.А. Карьера как путь к «акме» //Общая и прикладная акмеология: Учеб.пособие. Ч. I. М., 2011.
22. Могилевкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. - СПб: «Речь», 2014.
23. Могилёвкин Е.А. Определение целей и планирование карьеры в системе государственного и муниципального управления //Актуализация потребности в личностно-профессиональном развитии государственных служащих / Под общ.ред. А. А. Деркача. М.: Изд-во РАГС, 2011.
24. Могилёвкин Е.А. Профессиональная и деловая карьера / Очерки организационной психологии / Под общ.ред. А. С. Огнева. Воронеж, 1998.
25. Могилёвкин Е.А., Божин А.С. Развитие карьерной компетентности молодых специалистов //Трудоустройство, планирование и реализация карьеры выпускников: Сб. науч. материалов. Вып. 3 / Отв. ред. Е. А. Могилёвкин. Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2016.
26. Моргенстерн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. – М.: Издательство «Добрая книга», 2007.
27. Мослов Е. В. Управление персоналом предприятия: Учеб. пособие / Под ред. П.В. Шеметова. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: НГАЭиУ, 2000.
28. Основные навыки поведения на рынке труда [Текст]: пособие по повышению конкурентоспособности молодежи Кузбасса на рынке труда в рамках целевой региональной программы «Трамплин». - Кемерово, 2012.
29. Петрушин В.И. Настольная книга карьериста: Учеб.пособие. – СПб., 2002.
30. Пряжников Н.С. Профессиональное и личностное самоопределение. М.: Изд-во «Институт практической психологии»; Воронеж: НПО «МОДЭК». 2013.
31. Рогов Е.И. Выбор профессии: Становление профессионала. – М.: ВЛАДОС ПРЕСС, 2013.
32. Рогожин М. Ю. Как правильно и быстро подготовить резюме, характеристики, рекомендации, отзывы / М. Ю. Рогожин. — СПб.: Питер, 2015.
33. Розанова В.А. Психология управления: Учеб.пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2015. 384 с.
34. Румянцева Е.В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2016.
35. Силбер Л. Карьера для творческого человека: Курс выживания в джунглях современного бизнеса. Средство для высокоэффективной жизни. – М., 2002.
36. Сотникова С.И. Управление карьерой: Учеб.пособие. – Новосибирск: ИНФРА, 2011.

37. Технология: твоя профессиональная карьера: дидактические материалы: кн. для учителя / под ред. С.Н. Чистяковой – 4-е изд. – М.: Просвещение, 2012.
38. Трудоустройство: поиск работы [Текст] : учебное пособие для студентов / под ред. Ю. Г. Одегова ; Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. - М.: Экзамен, 2012.
39. Турчинов А.И. Отбор персонала и карьера госслужащего //Кадровый менеджмент: Научно-методическое пособие. М.: Изд-во РАГС, 2013.
40. Уткин Э. А. Мотивационный менеджмент. М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ»; Изд-во ЭКМОС, 2014.
41. Хьюитт Л. Цельная жизнь для студентов. Как инвестировать образование в ваш успех. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
42. Циммерман Х.-П. Вверх по служебной лестнице. М.: АО «Интерэксперт», 1996.
43. Чижов Н. А. Кадровые технологии. М.: Экзамен, 2015.
44. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех. М.: АО Издательская группа «Прогресс», «Прогресс-Интер», 2016.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>
3. <http://www.career.ru>
4. <http://www.e-graduate.ru>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://www.superjob.ru>
7. <http://www.professia.ru>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является необязательным;

-наличие стажировки в профильных производственных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля и специальных дисциплин.

5. Контроль и оценка результатов адаптированной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Отчет в текстовой форме.

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики. Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы.
2. Охрана труда и техника безопасности в организации.
3. Подведение итогов практики. Выводы и предложения.

В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<ul style="list-style-type: none"> - Составление резюме и сопроводительных писем - Прохождение интервью при трудоустройстве - Прохождение собеседования - Заполнение анкеты при приеме на работу 	<p>Оценка выполнения практических работ зачёт</p> <p>экзамен квалификационный</p>	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если:</p> <p>студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p>- оценка «2» ставится, если:</p> <p>допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов собеседования (интервью) с фиксацией допущенных ошибок и методов работы над ними - Оформление дневника трудоустройства 	<p>Оценка выполнения практических работ зачёт</p> <p>Экзамен квалификационный.</p>	

		самостоятельно. Оценка зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были развые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2" - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
--	--	---

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; участие в органах студенческого самоуправления; участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной	Оценка выполнения практического задания - оценка «5» ставится, если: студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации. - оценка «4» ставится, если: - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее опти-
ОК. 2 Организовывать собственную деятельность	выбор и применение методов и способов решения професси-		

ность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	нальных задач в области экономики и бухгалтерского учета; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	практике. зачет по учебной практике	мальные подходы при выполнении. - оценка «3» ставится, если: - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. - оценка «2» ставится, если: - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. Оценка зачета Оценка "5" - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. Оценка "4" - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом Оценка "3" - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий - в период практики были раз- вые замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий Оценка "2" - отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике - в период практики студент имел дисциплинарные взыскания - отзыв по практике отрицательный
ОК. 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики и бухгалтерского учета. нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности процессов оказания услуг	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. зачет по учебной практике.	
ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; работа с интернет		
ОК. 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения и практики; умение работать в группе; умение общаться с потребителями с учетом индивидуальных потребностей индивидуума; наличие лидерских качеств; участие в студенче-	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике.	

	ском самоуправления; участие в спортивно - и культурно-массовых мероприятиях	зачет по учебной прак- тике	
ОК. 7 Ставить цели, мотивировать дея- тельность подчи- ненных, организо- вывать и контроли- ровать их работу с принятием на ответ- ственности за ре- зультат выполнения заданий (подчинен- ных), за результат выполнения заданий	проявление ответст- венности за работу подчиненных, резуль- тат выполнения зада- ний; самоанализ и коррек- ция результатов собст- венной работы		
ОК. 8 Самостоятель- но определять зада- чи профессиональ- ного и личного раз- вития, заниматься самообразованием, осознанно планиро- вать повышение квалификации	организация самостоя- тельных занятий при изучении профессио- нального модуля; самостоятельный, профессионально- ориентированный вы- бор тематики творческих и проект- ных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); составление резюме; посещение дополни- тельных занятий; освоение дополни- тельных рабочих про- фессий; обучение на курсах дополнительной про- фессиональной подго- товки; - повышение уровня профессиональной зрелости;		
ОК. 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области разработки технологических про- цессов; использование «эле- ментов реальности» в работах обучающихся		
ВПД Планирование карьеры выпускника профессиональной образовательной организации Московской области			

ПК 6.1 Систематизировать информацию из различных источников о соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.	Демонстрация умения ориентироваться в соответствующих полученной квалификации вакансиях на региональном рынке труда.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике. зачет по учебной практике	<p>Оценка выполнения практического задания</p> <p>- оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата; - допускается незначительная помощь наставника от организации. <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи; - правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %), - задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении. <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи. - существенно были нарушены сроки выполнения задания. <p>- оценка «2» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно. <p>Оценка зачета</p> <p>Оценка "5"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок; - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей. <p>Оценка "4"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями - дан положительный отзыв о прохождении практики - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом <p>Оценка "3"</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков; - студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвое-
ПК 6.2 Оформлять необходимые для трудоустройства документы	Демонстрация правильности оформления документов, необходимых для трудоустройства.		
ПК 6.3 Выбирать эффективные модели поведения и коммуникации при прохождении собеседования с потенциальным работодателем.	Демонстрация эффективной модели поведения при прохождении собеседования с потенциальным работодателем		
ПК 6.4 Использовать различные методы адаптации на рабочем месте.	Демонстрация умения адаптироваться на рабочем месте.		
ПК 6.5 Строить план профессиональной карьеры.	Демонстрация правильного построения плана профессиональной карьеры.		

			ния базовых информационных технологий - в период практики были раз- вые замечания по трудовой дис- цipline и технологии выполне- ния производственных заданий Оценка "2" -отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике -в период практики студент имел дисциплинарные взыска- ния -отзыв по практике отрица- тельный
--	--	--	---

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования по граммам учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики.

В приложении к рабочей программе практики автор-разработчик от ОУ приводит:

- форму задания на практику;
- форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- форму дневника практики; форму отчета по практике.