

**ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 08.ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе профессиональной подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

Программа составлена с учетом методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ 20.04.2015 г..

Примерная программа является адаптированной образовательной программой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08.ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **1.1. Область применения программы**

Примерная адаптированная программа учебной дисциплины (примерная программа ) является частью адаптированной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящим в состав укрупненной группы специальностей укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление»

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 Кассир.

## **1.1. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы:**

дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Освоить профессиональные и общие компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 127 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 85 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>127</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
в том числе:	
практические занятия	56
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>		<b>9</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. История развития бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа :</b> реферат по теме «История развития бухгалтерского учета»	1	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.		1,2
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Реферат по теме «Виды учета и их характеристика»	1	
Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		2



	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	Реферат по теме «Закон «О бухгалтерском учете»- структура и содержание»		
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>		<b>15</b>	
Тема 2.1Объекты и основные задачи бухгалтерского учета.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятия. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		
	<b>Практические занятия</b> Группировка хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить схемыклассификации имущества по составу и размещению; источникам формирования имущества.	2	
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета		
	<b>Практические занятия</b> Усвоение порядка группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам формирования и целевому назначению	4	2,3

	<b>Самостоятельная работа:</b> Презентация по теме «Элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика»	3	
	<b>Контрольная работа</b>	-	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись</b>		<b>66</b>	
Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.		
	<b>Практические занятия:</b> Составление бухгалтерского баланса.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> усвоение порядка составления актива и пассива бухгалтерского баланса	3	
Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала</b> Четыре типа хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.	2	1
	<b>Практические занятия</b> Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	2
	<b>Самостоятельная работа :</b> Отражение изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	3	
Тема 3.3. Бухгалтерские счета и двойная запись.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Счета бухгалтерского баланса: понятие, назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Понятие корреспонденции счетов.		1,2
	Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Их взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим счетам, аналитическим счетам, шахматная оборотная		

	ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		
	План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.		
	<b>Практические занятия</b>	22	2,3
	Открытие синтетических и аналитических счетов.		
	Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям.		
	Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.		
	Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.		
	Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение расчетных задач <b>по темам</b> Составление бухгалтерских проводок Открытие синтетических и аналитических счетов Запись хозяйственных операций на счетах Составление оборотных ведомостей	16	
	<b>Контрольная работа</b> по разделу 3	4	
<b>Раздел 4. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.</b>		<b>26</b>	
Тема 4.1. Бухгалтерские документы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	Составление и оформление бухгалтерских документов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Оформление первичных бухгалтерских документов.		
Тема 4.2. Инвентаризация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1,2
	Инвентаризация, её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в учёте.		
	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Составление документов по результатам инвентаризации.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

	Составление документов по результатам инвентаризации.		
<b>Раздел 5. Технология обработки учетной информации</b>		<b>11</b>	
Тема 5.1. Учетные регистры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	Понятие учётных регистров. Классификация учётных регистров. Хронологические и систематические учётные регистры. Правила ведения учётных регистров. Способы исправление ошибок в учётных регистрах: корректурный, способ "красное сторно", способ дополнительной записи.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	Составление бухгалтерских проводок на исправление ошибок в учётных записях		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Решение задач на исправление ошибок в учётных записях.		
Тема 5.2. Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1,2
	Журнально-ордерная форма учёта. Мемориально-ордерная форма учёта. Автоматизированная и упрощённая формы бухгалтерского учёта. Организация учёта в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2,3
	Заполнение журнала-ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Заполнение регистров бухгалтерского учёта.		
	<b>Всего</b>	<b>127</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Теории бухгалтерского учета».

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинет:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- наглядные пособия (учебники, карточки, раздаточный материал);

**Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата должно**

**быть:**

- организована безбарьерная среда,
- в кабинете предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- выход в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основная литература:**

- Гомола А.И., Кириллов В.Е.. Теория бухгалтерского учета. учебник для учреждений среднего профессионального образования М. Академия. 2011 - 447с
- Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений спо/ Иванова Н.В. - Изд. 8-е, перераб. и доп.. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 336 с
- Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений спо/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 176 с.
- Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие/ Ю.Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011 – 232с. – (Профессиональное образование)

**Дополнительная литература:**

- Н.Л. Вещунова, Н.В. Неелова. Основы бухгалтерского учета. – М. Проспект. 2011
- Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учеб.-практ. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. – 552 с.
- Беликова Т. Н. Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность: - Питер, 2012. Башарина А. В. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях: Феникс, 2011.
- Вещунова Н. Л. Бухгалтерский учет: РИД ГРУПП, 2012.
- Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет - Серия: Профессиональное образование, : Форум, 2011.
- Дмитриева И. М. ред. Бухгалтерский учет/ Серия: Новое экономическое образование. - Эксмо, 2012.

- Богомолец С.Р. Бухгалтерский учет/ Серия: Университетская серия - Маркет ДС , 2011.
- Ефремова Т. М. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: КноРус, 2012.
- Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
- Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»

#### **Интернет-источники:**

- Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. М.: Дашков и Ко, 2012. – 556 с. [http://www.biblioclub.ru/116082\\_Bukhgalterskii\\_finansovyi\\_uchet\\_Uchebnik.html](http://www.biblioclub.ru/116082_Bukhgalterskii_finansovyi_uchet_Uchebnik.html)
- Ковалева В. Д. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 2010. - 160 с. [http://www.biblioclub.ru/85920\\_Laboratornyi\\_praktikum\\_po\\_bukhgalterskomu\\_uchetu\\_Uchebnoe\\_posobie.html](http://www.biblioclub.ru/85920_Laboratornyi_praktikum_po_bukhgalterskomu_uchetu_Uchebnoe_posobie.html)
- Керимов В. Э. Бухгалтерский учет. Учебник. 5-е изд., изм. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 776 с. [http://www.biblioclub.ru/112196\\_Bukhgalterskii\\_uchet\\_Uchebnik.html](http://www.biblioclub.ru/112196_Bukhgalterskii_uchet_Uchebnik.html)
- Пасько А. И. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Финансы и статистика, 2009. - 185 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=1035](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=1035)
- Консультант плюс  
[http://www.veda-plus.ru/?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=consultant\\_plus&utm\\_term=konsultant](http://www.veda-plus.ru/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=consultant_plus&utm_term=konsultant)

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### **3.3. Кадровое обеспечение**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:** высшее профессиональное образование, соответствующее профилю учебной дисциплины.

Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушением опорно-двигательного аппарата . При необходимости работа совместно с педагогом-психологом.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формируемые профессиональные	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<b>Умения:</b> -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности -соблюдать требования к бухгалтерскому учету -следовать методам и принципам бухгалтерского учета -использовать формы и счета бухгалтерского учета <b>Знания:</b> -нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности -национальную систему нормативного регулирования -международные стандарты финансовой отчетности -понятие бухгалтерского учета -сущность и значение бухгалтерского учета -историю бухгалтерского учета -основные	ОК1-ОК9,  ПК1.1-ПК 1.4 ПК2.1-ПК 2.4 ПК3.3-ПК3.4 ПК4.1-ПК 4.4	Экспертная оценка в процессе выполнения практических работ, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, выполнение домашних заданий; тестирование, выполнение самостоятельных работ	<b>оценка «5» ставится, если:</b> - студент самостоятельно выполнил все этапы практической работы в среде программирования; - самостоятельное задание выполнено полностью, в соответствии с заданием и получено верное представление результата работы (использование отдельных модулей и библиотек допустимо с указанием источника кода) соответствующего уровня сложности; - полное соответствие требованиям по содержанию и оформлению отчета по практической работе; - грамотная речь с правильным использованием терминологии; заранее продуманная логика, выступления; полнота освещения проекта <b>- оценка «4» ставится, если</b> - работа выполнена полностью, но при выполнении самостоятельного задания потребовалась помощь преподавателя или использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи - тестирование и отладка программы проведены в не



<p>требования к ведению бухгалтерского учета</p> <p>-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета</p> <p>-план счетов бухгалтерского учета</p> <p>-формы бухгалтерского учета</p>			<p>полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частично соблюдены требования по оформлению отчета по практической работе</li> <li>- работа выполнена полностью, но.</li> </ul> <p><b>- оценка «3» ставится, если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа заимствована более чем на 25%;</li> <li>- уровень сложности не соответствует отведенному под выполнение проекта времени</li> <li>- работа выполнена не полностью, но студент владеет основными навыками работы в среде программирования , требуемыми для решения поставленной задачи.</li> <li>- отчет по практической работе или инд.проекту не соответствует требованиям по оформлению.</li> </ul> <p><b>оценка «2» ставится, если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере</li> <li>- значительная часть работы выполнена не самостоятельно;</li> </ul> <p>- отказ от защиты проекта в установленные сроки или неспособность объяснить существенные аспекты работы программы;</p>
---	--	--	--