

# **ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **Профессиональный модуль**

**ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования  
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и  
финансовых обязательств организации**

для специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Примерная адаптированная программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014.

## Содержание

1. Паспорт примерной адаптированной программы практики .....	4
2. Результаты освоения программы практики .....	8
3. Структура и примерное содержание практики.....	9
4. Специальные условия реализации примерной адаптированной программы практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов адаптированной практики .....	12
6. Аттестация по итогам практики.....	<a href="#">19</a>

# 1. Паспорт примерной адаптированной программы практики

## 1.1. Область применения программы практики

Примерная адаптированная программа (далее - примерная программа) учебной практики является частью адаптированной образовательной программы по специальности (профессии) среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций.

## 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики

Объектами профессиональной деятельности при прохождении учебной практики являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

## 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Учебная практика по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности с помощью информационных технологий, овладение навыками профессиональной деятельности, формирование компетенций.

Целями учебной практики является освоение вида профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности. Студент должен показать умения самостоятельно применять полученные знания на практике, систематизировать и анализировать данные практических и отчетных материалов.

Задачами учебной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами. Учебная практика обучающихся проводится в рамках освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** должен:

**иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**знать:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **1.4. Место практики в структуре адаптированной образовательной программы**

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

**МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества.**

**МДК.02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

#### **1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики**

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: составляет 46 часов.

Сроки проведения учебной практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» и графиком учебного процесса. Практика проводится концентрированно на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре.

#### **1.6. Место прохождения практики**

Программа учебной практики предусматривает выполнение студентами очной формы обучения функциональных обязанностей в лаборатории учебной бухгалтерии. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения обучающимся инвалидом учебной практик учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения инвалидами практики создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями приказа Минтруда России от 19.11.2013 г. № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

## 2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения примерной учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: является овладение обучающими видом профессиональной деятельности (ВПД) **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



### 3. Структура и примерное содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
1	МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы;</li> <li>Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда;</li> <li>Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования;</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ознакомление с порядком оформления кредитного договора;</li> <li>Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.</li> </ul>
2	МДК.02.02. Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление документов для проведения инвентаризации (приказ, подготовка бланков, состав комиссии, сроки проведения и т.д.)</li> <li>Составление внутренней инструкции предприятия по проведению инвентаризации.</li> <li>Оформление документов по фактическому наличию/отсутствию имущества.</li> <li>Изучение порядка проведения различных видов инвентаризации.</li> <li>Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.</li> </ul>
<b>Итого:</b>		<b>46</b>	

## **4. Специальные условия реализации примерной адаптированной программы практики**

### **4.1. Требования к проведению примерной программы учебной практики**

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом образовательная организация должна учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года N 685н

### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация примерной программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- компьютер с выходом в Интернет;
- интерактивная доска.
- Мультимедийный проектор;
- Программное обеспечение - программа «1С: Предприятие 8.3»
- СПС «Консультант Плюс», «Гарант»
- Принтер
- Сканер

**Для реализации программы учебной практики:**

- организована безбарьерная среда ,
- учебный кабинет оснащен современным оборудованием, специализированной мебелью с количеством посадочных мест по количеству обучающихся, техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в аудитории предусмотрены регулируемые компьютерные кресла индивидуальные столы обеспечивающие реализацию эргономических принципов.

#### **4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений спо/ Иванова Н.В. - Изд. 8-е, перераб. и доп.. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 336 с
2. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений спо/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013 – 176 с.
3. Бухгалтерский учет: Практикум: учебное пособие/ Ю.Н. Самохвалова. – 5-е изд., испр. И доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014 – 232с. – (Профессиональное образование)

###### **дополнительная литература:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Комментарии к федеральному закону «О бухгалтерском учете» в новой редакции. М.Ю. Тихомиров. – Издательство Тихомирова М.Ю., 2014.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности №34н от 29.07.1998.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. – М.: Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2001. – 176 с.
5. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – Москва: Проспект, 2015. – 208с.
6. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах: учебное пособие. А.В.Зонова, С.П.Горячих, Р.В.Ливанова. Под общей редакцией А.В. Зоновой. – ИНФРА-М, 2013.
7. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Учеб. пособие/ Под ред. Д-ра экон. наук, проф. Е.А. Мизиковского – М.: Юристъ, 2003. – 529 с.

###### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru/online/>
2. <http://www.klerk.ru/>

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля;

-опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является необязательным;

-наличие стажировки в профильных производственных организациях не реже одного раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля и специальных дисциплин.

## 5. Контроль и оценка результатов адаптированной практики

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется руководителями практики от ОУ и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения		
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>• определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>• определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>• проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• проводить учет собственного капитала;</li> <li>• проводить учет уставного капитала;</li> <li>• проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• проводить учет кредитов и займов;</li> <li>• определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>• руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</li> <li>• давать характеристику имущества организации;</li> <li>• готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• составлять инвентаризационные описи;</li> <li>• проводить физический подсчет имущества;</li> <li>• составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка выполнения практических работ в программе «1С Бухгалтерия»</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>зачет.</p>	<p><b>Оценка выполнения Практического задания</b></p> <p><b>- оценка «5» ставится, если:</b></p> <p>студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p><b>- оценка «4» ставится, если:</b></p> <p>- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p><b>- оценка «3» ставится, если:</b></p> <p>- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения</p>

<p>возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>• составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>• проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>• участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>• определять реальное состояние расчетов;</li> <li>• выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>• проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> </ul>		<p>поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p> <p><b>- оценка «2» ставится, если:</b></p> <p>- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</p> <p><b>Оценка зачета</b></p> <p><b>Оценка "5"</b></p>
Освоенные знания		<p>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</p> <p><b>Оценка "4"</b></p> <p>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</p> <p>- дан положительный отзыв о прохождении практики</p> <p>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</p> <p><b>Оценка "3"</b></p> <p>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</p> <p>- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• знать:</li> <li>• учет труда и заработной платы;</li> <li>• учет труда и его оплаты;</li> <li>• учет удержаний из заработной платы работников;</li> <li>• учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>• учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>• учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> <li>• учет нераспределенной прибыли;</li> <li>• учет собственного капитала;</li> <li>• учет уставного капитала;</li> <li>• учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>• учет кредитов и займов;</li> <li>• нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• основные понятия инвентаризации имущества;</li> <li>• характеристику имущества организации;</li> <li>• цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>• задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>• процесс подготовки к инвентаризации;</li> <li>• порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;</li> <li>• перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>• приемы физического подсчета имущества;</li> <li>• порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>• порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>• порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка выполнения практических работ в программе «1С Бухгалтерия»</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>зачет</p>	

<p>проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>• формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>• процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>• порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>• порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>• технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>• порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</li> <li>• порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</li> <li>•</li> </ul>		<p>информационных технологий</p> <p>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p><b>Оценка "2"</b></p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
Приобретенный практический опыт		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> </ul>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания, Оценка выполнения практических работ в программе «1С Бухгалтерия»</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>зачет</p>	

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
---	---------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение за выполнением производственных заданий  зачет по учебной практике	<p><b>Оценка выполнения практического задания</b></p> <p>- оценка «5» ставится, если:</p> <p>студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p>- оценка «4» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p> <p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p>- оценка «3» ставится, если:</p> <p>- задание выполнено не полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением, требуемыми для решения поставленной задачи.</p> <p>- существенно были нарушены сроки выполнения задания.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания  зачет по учебной практике	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	Оценка результата выполнения практического задания,  Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания  зачет по учебной практике	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации;  использование различных источников, включая электронные	Оценка результата выполнения практического задания,  Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания  зачет по учебной практике	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на ПЭВМ  работа с принтером, сканером, работа в локальной сети и сети Интернет	зачет по учебной практике	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Наблюдение за выполнением производственных заданий  зачет по учебной практике	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Оценка результата выполнения практического задания,  зачет по учебной практике	<p><b>- оценка «2» ставится, если:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.</li> </ul> <p><b>Оценка зачета</b></p> <p><b>Оценка "5"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Оценка "4"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями</li> <li>- дан положительный отзыв о прохождении практики</li> <li>- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом</li> </ul> <p><b>Оценка "3"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;</li> <li>- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</li> <li>- в период практики были разные замечания по</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка результат выполнения практического задания,  зачет по учебной практике	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	анализ инноваций в области информационных технологий	Оценка результата выполнения практического задания,  Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания  зачет по учебной практике	



			<p>трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p><b>Оценка "2"</b></p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
<p><b>Вид профессиональной деятельности:</b> Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>			
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>-правильность начислений и удержаний из заработной платы;</p> <p>— правильность формирования бухгалтерских проводок по учёту образования и использования источников имущества организации.</p>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении зачет по учебной практике</p>	<p><b>Оценка выполнения практического задания</b></p> <p><b>- оценка «5» ставится, если:</b></p> <p>студент самостоятельно, полностью и качественно выполнил все этапы практического задания, получено верное представление результата;- допускается незначительная помощь наставника от организации.</p> <p><b>- оценка «4» ставится, если:</b></p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<p>— качество оформления результатов инвентаризации,</p> <p>-понимание методики проведения инвентаризации.</p>	<p>Наблюдение за выполнением производственных заданий</p> <p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>зачет по учебной практике</p>	<p>- задание выполнено полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с программным обеспечением в рамках поставленной задачи;</p>
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<p>— качество оформления подготовительной работы по проведению инвентаризации</p>	<p>Оценка результата выполнения практического задания,</p> <p>Оценка обоснованности способа работы при выполнении производственного задания</p> <p>зачет по учебной практике</p>	<p>- правильно выполнена большая часть задания (свыше 75 %),</p> <p>- задание выполнено полностью, но использованы наименее оптимальные подходы при выполнении.</p> <p><b>- оценка «3» ставится, если:</b></p> <p>- задание выполнено не</p>
ПК 2.4. Отражать в	— формирование		

бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.  -понимание технологии определения реального состояния расчетов по инвентаризации;		полностью, но студент владеет основными навыками работы на программным обеспечением требуемыми для решения поставленной задачи.  - существенно были нарушены сроки выполнения задания.  <b>- оценка «2» ставится, если:</b>  - допущены существенные ошибки при выполнении практического задания или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	качество оформления бухгалтерскими проводками результатов инвентаризации финансовых обязательств организации	Оценка результата выполнения практического задания,  задания  зачет по учебной практике специальности)	<b>Оценка зачета</b>  <b>Оценка "5"</b>  - отчетная документация оформлена в полном соответствии с требованиями и в установленный срок;  - дан положительный отзыв о прохождении практики  - студент обнаруживает верное понимание профессиональных обязанностей.  <b>Оценка "4"</b>  - отчетная документация оформлена с незначительными нарушениями  - дан положительный отзыв о прохождении практики  - студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом  <b>Оценка "3"</b>  - отчетная документация по практике представлена в полном объеме с нарушением сроков;  - студент обнаруживает

			<p>понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения базовых информационных технологий</p> <p>- в период практики были разные замечания по трудовой дисциплине и технологии выполнения производственных заданий</p> <p><b>Оценка "2"</b></p> <p>-отсутствует или представлена не в полном объеме отчетная документация по практике</p> <p>-в период практики студент имел дисциплинарные взыскания</p> <p>-отзыв по практике отрицательный</p>
--	--	--	--

## 6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности(профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования по грамм учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике ОУ разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно- измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

*В приложении к рабочей программе практики автор-разработчик от ОУ приводит:*

- *-форму задания на практику;*
- *-форму аттестационного листа, содержащего сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;*
- *-форму характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;*
- *-форму дневника практики; форму отчета по практике.*