

Министерство образования Московской области
Государственное казённое профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Сергиево-Посадский социально-экономический техникум»
(ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКПОУ МО
«Сергиево-Посадский СЭТ»

_____ Е.А. Храпова
«__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ И ГИА
ГКПОУ МО
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СЭТ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

г. Хотьково
2023 год

1. Общие положения

1.1. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации в ГКПОУ МО «Сергиево-Посадский СЭТ» (далее - Техникум) является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, работу обучающихся.

1.2. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- учебными планами;

- локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с утвержденными руководителем Техникума учебными планами и графиком учебного процесса.

1.5. Составление расписания промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе.

1.6. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации утверждается заместителем руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе.

1.7. При составлении расписания промежуточной аттестации могут быть учтены пожелания обучающихся и преподавателей, не нарушающие требований настоящего Положения.

2. Требования к составлению расписания промежуточных аттестаций

2.1. Расписание промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации составляется отдельно для каждой профессии/специальности в разрезе форм обучения.

2.2. В расписании промежуточных аттестаций указывается полное наименование дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся промежуточная аттестация, а также сроки проведения консультаций.

2.3. Расписание промежуточной аттестации составляется на каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса.

2.4. При составлении расписания промежуточной аттестации следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

2.5. Рекомендуется, чтобы интервал между экзаменами был не менее двух календарных дней.

2.6. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии.

2.7. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.9. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.10. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.11. Расписание промежуточной аттестации размещается на информационном стенде и на сайте Техникума.

2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Техникума.

2.13. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

2.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

2.15. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются на отделении по согласованию с учебным отделом.

3. Требования к составлению расписания государственной итоговой аттестации

3.1. Расписание проведения ГИА для обучающихся составляется заместителем руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса.

3.2. Расписание ГИА для обучающихся утверждается заместителем руководителя Техникума по учебно-воспитательной работе, размещается на информационном стенде и на сайте Техникума за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

3.3. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ, номера аудиторий, состав и время начала работы государственной аттестационной комиссии.