

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

*УТВЕРЖДАЮ*  
*Директор техникума*  
*Гусаченко И.Н.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Согласовано*  
*Совет обучающихся*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
*Председатель совета*  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Принято*  
*на заседании*  
*педагогического*  
*совета*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Сергиев Посад  
2017 г.**

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Основные права и обязанности обучающихся в техникуме.....	3
3.	Рабочее время и организация учебных занятий.....	5
4.	Поощрения за успехи в учебной, практической и общественной деятельности.....	5
5.	Ответственность за нарушение учебной дисциплины.....	6
6.	Заключительные положения.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка, права и обязанности обучающихся и студентов (далее обучающихся) Сергиево-Посадского СЭТ являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок обучения в техникуме. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме, являются приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Настоящие правила разработаны на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования и Устава техникума.
- 1.3. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководством техникума в пределах предоставленных ему прав.
- 1.4. Правила обязательны для всех обучающихся в техникуме и вступают в силу с момента их утверждения директором. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.  
Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
- 2.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для освоения образовательных программ профессионального обучения.
- 2.3. В техникуме существуют следующие формы обучения:
  - дневная,
  - заочно - дистанционная.
- 2.4. **Обучающиеся имеют право:**
  - а) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума в том числе через органы самоуправления.
  - б) обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - в) бесплатно пользоваться библиотекой, услугами учебных, социально-бытовых, медицинских подразделений техникума в порядке, установленном его Уставом;
  - г) получать знания в соответствии с государственными образовательными стандартами, адекватные современному уровню развития науки, техники и культуры;
  - д) на обучение в рамках государственных стандартов по индивидуальным учебным планам;
  - е) обучающиеся могут совмещать учебу с работой в свободное от учебы время;
  - ж) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - з) принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях разного уровня;
  - и) участвовать в определении сроков сдачи зачетов, экзаменов, составления расписания занятий;
  - к) на социальную защиту через общественные организации и администрацию;
  - л) на ускоренный курс обучения;
  - м) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - н) на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности техникума;

о) на перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся имеют право избирать и быть избранным в Совет обучающихся и общественные организации.

Успевающие обучающиеся дневного отделения обеспечиваются стипендией в соответствии с законодательством.

2.5. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов.

2.6. Под руководством старосты группа принимает участие в дежурстве по техникуму (гардероб 1 и 2 корпусов, столовая), поддерживая чистоту и порядок.

2.7. **Обучающиеся в техникуме обязаны:**

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;

б) постоянно работать над повышением своего культурного и профессионального уровня;

в) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;

г) посещать обязательные учебные и практические занятия;

д) активно участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании в учебном заведении и на производственной практике ;

е) соблюдать Правила внутреннего распорядка техникума и санитарно-эпидемиологический режим (внешний вид, сменная обувь), быть дисциплинированными, организованными и опрятными как в учебном заведении, так и за его пределами. В техникуме запрещается находиться в верхней одежде, громко разговаривать во время учебного процесса;

ж) беречь материальную собственность техникума;

и) нетерпимо относиться к недостаткам и проявлениям чуждой морали (табакокурение, алкоголь, применение наркотических средств).

2.8. Обучающиеся участвуют в профориентационной работе среди населения и в школах города.

2.9. Для проведения учебных занятий в аудиториях обучающиеся распределяются по учебным группам. Состав учебной группы устанавливается приказом директора в зависимости от избранной специальности.

Численность учебной группы составляет от 7 до 15 человек, в зависимости от заболевания обучающихся.

2.10. При входе преподавателей, руководителей учебного заведения в аудиторию обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей.

Входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из лабораторий и других помещений учебного заведения.

Во время лабораторных работ, практических занятий обучающиеся обязаны бережно обращаться с инструментами, приборами, реактивами и другими устройствами, соблюдать правила техники безопасности.

2.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающиеся обязаны в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующего отделением или куратора группы (классного руководителя).

В случае болезни обучающийся представляет заведующему отделением или классному руководителю справку лечебного учреждения по установленной форме.

### **3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

3.1. В техникуме устанавливается 6-дневная учебная неделя.

3.2. Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 минут, перерыв между уроками 5-10 минут. В течение учебного дня устанавливается 1 перерыв в 20 минут.

3.4. Время консультаций, работы кружков и факультативов устанавливается заместителем директора по УПР по согласованию с администрацией и преподавателями на учебный семестр.

3.5. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося – 54 академических часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов.

Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

3.7. Надлежащую чистоту и порядок в техникуме обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

3.8. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе, или старосте.

3.9. Вход на урок после второго звонка воспрещается до перерыва. В исключительных случаях только директору и его заместителям разрешается входить в аудиторию.

Посторонние люди могут присутствовать на уроках с разрешения директора и его заместителя по учебной работе.

Во время урока никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

3.10. В помещении техникума воспрещается;

- а) хождение в пальто, головных уборах, без сменной обуви;
- б) громкий разговор, шум в коридорах во время занятий;
- в) курение.

3.11. В учебных кабинетах должны находиться инструкции по технике безопасности и охране труда.

### **4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ, ПРАКТИЧЕСКОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. За достижение успехов в учебной, практической и общественной работе, а также за другие достижения обучающихся применяются следующие поощрения:

- Объявление благодарности
- Награждение почётными грамотами
- Награждение ценными подарками;

- 4.2. Поощрения применяются администрацией техникума. Совет обучающихся вправе выступить с инициативой поощрения студента, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией.
- 4.3. Поощрения объявляются приказом директора техникума, доводятся до сведения всего коллектива техникума и заносятся в личное дело студента.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

- 5.1. Нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине обучающегося обязанностей, возложенных на него Уставом техникума, настоящими Правилами, влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.2. За нарушение учебной дисциплины администрация техникума налагает следующие дисциплинарные взыскания:
  - Замечание;
  - Выговор;
  - Отчисление.

Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания из Учреждения возможно по следующим основаниям:

- грубое нарушение требований настоящего Устава;
- систематическое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка;
- пропуски занятий без уважительной причины;
- неудовлетворительные итоги промежуточной или итоговой аттестации;

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения; дезорганизации работы Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения осуществляется в случае, если меры воспитательного характера не дали положительного результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (иных законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

При выборе меры дисциплинарного взыскания организация должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- 5.3. Дисциплинарные взыскания налагаются только директором техникума.
- 5.4. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающегося не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

Дисциплинарные взыскания налагаются администрацией непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, и не позднее 6 месяцев со дня совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов, совета родителей (законных представителей), но не более 7 учебных дней со дня представления руководителю организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. Отказ студента подписать приказ (распоряжение) оформляется актом.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 6.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в техникуме утверждаются директором техникума с учётом мнения выборного органа Совета обучающихся техникума.
- 6.2. С настоящими Правилами ежегодно должен быть ознакомлен каждый обучающийся под расписку.  
Экземпляр Правил помещается на доске информации.